

**ZARZĄDZENIE Nr 17 /2016
BURMISTRZA SOŚNICOWIC
z dnia 02 marca 2016 r.**

w sprawie utworzenia oraz określenia zasad organizacji i funkcjonowania
Całodobowego Dyżuru Burmistrza Sośnicowic

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 20 ust.1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.), w związku z §16 pkt. 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach

zarządza się, co następuje:

- §1.1. Na potrzeby zarządzania kryzysowego i zapewnienia przepływu informacji, tworzy się Całodobowy Dyżur Burmistrza Sośnicowic, zwany dalej dyżurem.
2. Dyżur ma swoją siedzibę w Urzędzie Miejskim w Sośnicowicach, Rynek 17, pok. 23b.
 3. Nadzór nad dyżurem sprawuje Sekretarz Gminy.
 4. Do zadań realizowanych w ramach dyżuru należy:
 - 1) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
 - 2) niezwłoczne powiadamianie Burmistrza Sośnicowic i osób przez niego wskazanych o zagrożeniach i zdarzeniach zaistniałych na obszarze gminy, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo, życie i zdrowie mieszkańców lub na funkcjonowanie jednostek samorządu terytorialnego gminy;
 - 3) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego:
 - a) Wojewody Śląskiego,
 - b) Starosty Gliwickiego (Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego - PCZK)
 - c) jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego, wchodzących w skład powiatu gliwickiego,
 - d) jednostek samorządu terytorialnego sąsiadujących z gminą Sośnicowice
 - 4) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzeżenia w gminie;
 - 5) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
 - 6) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
 - 7) dokumentowanie czynności działań podejmowanych w czasie dyżuru;
 - 8) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa;
 - 9) alarmowanie i wykonywanie decyzji, podjętych w podjętych w celu przeciwdziałania zaistniałym zagrożeniom lub zdarzeniom kryzysowym.
- §2.1. Obsługę dyżuru zapewnia inspektor ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych oraz inne osoby zatrudnione w urzędzie zależności od potrzeb, rodzaju i stopnia zagrożenia na polecenie Sekretarza Gminy – Przewodniczącego GZZK.
2. Tryb pracy oraz zasady pełnienia całodobowych dyżurów na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz sposób funkcjonowania dyżuru w sytuacjach zaistnienia kryzysu lub zdarzeń mających znamiona kryzysu reguluje Regulamin Pracy Całodobowego Dyżuru Burmistrza zatwierdzony przez Burmistrza Sośnicowic.
- §3. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych.
- §4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy.
- §5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 marca 2016 roku.



Z upoważnienia Burmistrza
Sekretarz Gminy
Kazimierz Koczmar