

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„NOWY START W LEPSZĄ PRZYSZŁOŚĆ”  
Numer identyfikacyjny Projektu: WND-RPSL.09.01.06-24-015C/15-004**

**§1**

**USTALENIA POCZĄTKOWE**

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:
  - a) **„Beneficjencie”** - należy przez to rozumieć Lidera Projektu - Powiat Gliwicki.
  - b) **„Uczestniku projektu”** – należy przez to rozumieć osobę, której udzielono wsparcia w ramach Projektu,
  - c) **„Projekcie”** - należy przez to rozumieć projekt **„Nowy start w lepszą przyszłość”** realizowanego w ramach Osi Priorytetowej IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego - Nr identyfikacyjny: **WND-RPSL.09.01.06-24-015C/15-004**;
  - d) **„Instytucji Zarządzającej”** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
  - e) **„Realizatorze”** – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach.
  - f) **„Współrealizatorze”** – należy przez to rozumieć lokalne Gminy z terenu Powiatu Gliwickiego, które przystąpiły do partnerstwa z Beneficjentem projektu.
  
2. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności informacje ogólne o projekcie, kryteria uczestnictwa w projekcie, procedury rekrutacji uczestników projektu, zasady organizacyjne, zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, postanowienia końcowe.

**§2**

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt skierowany jest do mieszkańców Powiatu Gliwickiego na podstawie umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem a Instytucją Zarządzającą. Szczegółowe kryteria uczestnictwa w projekcie określa §3 niniejszego regulaminu.
2. Realizacja projektu odbywa się przy współudziale Realizatora oraz Współrealizatorów projektu obejmujących następujące obszary działania:

- OBSZAR A.** Realizator – Gminy Powiatu Gliwickiego,  
**OBSZAR B.** Współrealizator – Gmina Gierałtowiec, obszar działania: Gmina Gierałtowiec,  
**OBSZAR C.** Współrealizator – Gmina Pilchowice, obszar działania: Gmina Pilchowice,  
**OBSZAR D.** Współrealizator – Gmina Rudziniec, obszar działania: Gmina Rudziniec,  
**OBSZAR E.** Współrealizator – Gmina Sośnicowice, obszar działania: Gmina Sośnicowice,  
**OBSZAR F.** Współrealizator – Gmina Knurów, obszar działania: Gmina Knurów.

3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Realizatora projektu, 44-100 Gliwice, przy ulicy Zygmunta Starego 17.
4. Punkty ds. Rekrutacji zgodnie z przyporządkowanym obszarem działalności określonym w **§2 pkt. 2** mieszczą się dla:

**OBSZARU „A” – w Biurze Projektu Realizatora, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice**

**OBSZARU „B” – w Sekretariacie OPS Gierałtowiec – ul. Powstańców Śl. 1, 44-186 Gierałtowiec**

**OBSZARU „C” – w Sekretariacie OPS Pilchowice – ul. Główna 52, 44-144 Nieborowice**

**OBSZARU „D” - w Sekretariacie OPS Rudziniec - ul. Gliwicka 26, 44-160 Rudziniec**

**OBSZARU „E” - w Sekretariacie OPS Sośnicowice – ul. Szprynek 1, 44-153 Sośnicowice**

**OBSZARU „F” - w Sekretariacie MOPS Knurów - ul. A. Kozielka 2, 44-190 Knurów**

5. Udział uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt jest realizowany **od 01.01.2016 r. do 31.12.2017 r.**
7. Projekt zakłada udział w jego działaniach **200 uczestników** z zachowaniem proporcji 142 kobiety oraz 58 mężczyzn. Zakładana proporcja może ulec zmianie na etapie prowadzonej rekrutacji do projektu.

### §3

#### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w dniu podpisania umowy spełnia łącznie następujące kryteria formalne:
- a. jest mieszkańcem Powiatu Gliwickiego w przedziale wiekowym od ukończenia 15 roku życia do ukończonego 65 roku życia,
  - b. jest osobą zainteresowaną udziałem w projekcie i zalicza się do jednej z kategorii:
    - 1) osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi,
    - 2) osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu **WIECEJ NIŻ JEDNEJ** z przesłanek, tj.:

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382),
- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375),
- rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością, – osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.), 33
- osoby niesamodzielne,
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

c. uzyskała min. 50 pkt w całej procedurze rekrutacji do projektu opisanej w §4.

#### §4

#### PROCEDURY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja prowadzona jest w okresie ciągłym tj. od 1.01.2016 do 30.09.2017r
2. Rekrutacja prowadzona jest w II etapach:

## 2.1 I ETAP – ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

**2.1.1** Zgłoszenia do udziału w projekcie należy dokonać poprzez wypełnienie oraz dostarczenie do jednego z Punktów rekrutacyjnych projektu wskazanych w §2 ust 2,4 kompletnego, wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego z wymaganymi załącznikami zgodnie z treścią załącznika nr 1 do regulaminu.

**2.1.2** Dostarczony - kompletny, wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy – stanowi jednocześnie złożony wniosek o pomoc – co daje podstawę do wszczęcia postępowania w oparciu o które Realizator lub Współrealizator przeprowadzają odpowiednią procedurę administracyjną wynikającą z przepisów ustawowych tj. np. wywiad środowiskowy.

**2.1.3** Pracownik socjalny/opiekun po zweryfikowaniu kryteriów zgodnych z **§3 pk.1 a-d** na podstawie złożonego formularza zgłoszeniowego oraz przeprowadzonej procedury o której mowa w §4 pk. 2.1.2 przekazuje całość zebranej dokumentacji w założonej teczce osobowej do biura projektu Realizatora wraz ze skierowaniem na II etap rekrutacji zgodnym z treścią Załącznika nr 2 do regulaminu.

**2.1.4** W sytuacji stwierdzonych uchybień w złożonej dokumentacji Realizator projektu wzywa Współrealizatora do ich skorygowania/uzupełnienia w terminie określonym przez Realizatora. Brak dokonania korekty dokumentacji skutkuje niezakwalifikowaniem uczestnika do II etapu rekrutacji.

## 2.2 - II ETAP – ROZMOWA KWALIFIKACYJNA – DIAGNOZA PREDYSPOZYCJI

**2.2.1** Realizator w ustalonym terminie zaprasza uczestników do II etapu rekrutacji w formie rozmowy kwalifikacyjnej z zespołem rekrutacyjnym.

**2.2.2** Zespół rekrutacyjny na podstawie zebranej dokumentacji oraz przeprowadzonej rozmowy z uczestnikiem dokonuje oceny następujących obszarów;

- a. poziomu motywacji do udziału w projekcie;
- b. sytuacji społecznej i zawodowej potencjalnego uczestnika;
- c. zdiagnozowanych problemów w środowisku itp.;
- d. wiedzy i wykształcenia uczestnika w obrębie proponowanej formy wsparcia.;
- e. konieczność niwelowania barier w równym traktowaniu Kobiet i Mężczyzn.;

- 2.2.3 Zespół rekrutacyjny może przyznać max. **20 pkt.** za każdy z obszarów rekrutacji, zaś łączna suma punktów nie może przekroczyć **100 pkt.**
- 2.2.4 Uzyskanie min. **50 pkt** w całej procedurze rekrutacji uprawnia Zespół Rekrutacyjny do skierowania uczestnika do projektu lub grupy rezerwowej.
- 2.2.5 Zespół rekrutacyjny kwalifikuje uczestników do udziału w projekcie na podstawie wydanego uczestnikowi skierowania do udziału w projekcie lub do grupy rezerwowej na druku **załącznika nr 3.**
- 2.2.6 Zespół rekrutacyjny tworzy min. **20 osobową** grupę rezerwową kandydatów do uczestnictwa w projekcie, którzy spełnili wymogi uczestnictwa w projekcie, lecz nie zostali wybrane do udziału w projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc oraz proporcje wg. płci zgodnie z **§2, ust.7.** lub z powodu innych przesłanek mogących wpłynąć negatywnie na realizację projektu.
- 2.2.7 Grupa uczestników, która przeszła pozytywnie wszystkie etapy rekrutacji, zostanie utworzona zgodnie z określoną proporcją w **§2, ust.7.,** na co wpływ, jako dodatkowe kryterium będzie miała kolejność otrzymywanych kompletnych zgłoszeń w ramach I etapu rekrutacji.
- 2.2.8 W przypadku nie spełnienia, na dzień przystąpienia uczestnika do projektu postanowień zawartych w §3, lub rezygnacji uczestnika/ zakończenia jego udziału w projekcie, uczestnik zostaje wykreślony z listy kwalifikacyjnej, a na jego miejsce wpisana zostaje kolejna osoba z listy rezerwowej.
- 2.2.9 Złożone formularze zgłoszeniowe wraz z dołączonymi dokumentami pozostają w dyspozycji Realizatora lub Współrealizatorów.

## §5

### ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie,
  - b) aktywnej współpracy ze wskazanym pracownikiem socjalnym lub opiekunem uczestnika,
  - c) dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów celem okresowej analizy sytuacji,
  - d) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, integracyjnych, szkoleniowych (konieczność uczestnictwa w 75% wszystkich form określonych w umowie z uczestnikiem, potwierdzonych własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności),

- e) nie spożywania alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych podczas organizowanych przez Realizatora form wsparcia pod rygorem natychmiastowego wykluczenia z Projektu.
  - f) wypełniania w trakcie udziału w projekcie niezbędnych dokumentów i materiałów szkoleniowych,
  - g) bieżącego informowania Realizatora/Współrealizatora o wszystkich zdarzeniach mogących utrudnić dalszy udział uczestnika w Projekcie,
  - h) osiągania założonych w projekcie wskaźników rezultatu i produktu.
2. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach, jest on zobowiązany w terminie 7 dni do przedstawienia pisemnego, uzasadnionego chorobą lub ciężką sytuacją rodzinną, bądź też niezawinionym zdarzeniem losowym, usprawiedliwienia w Biurze Projektu Realizatora lub biurze Współrealizatora na druku stanowiącym załącznik do umowy. Przedstawiając usprawiedliwienie uczestnik zobowiązany jest uprawdopodobnić okoliczność, na którą się powołuje, szczególnie w przypadku choroby przedstawiając zaświadczenie lekarskie.
3. W przypadku naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie, a w szczególności podania nieprawdziwych informacji, zatajenia prawdy lub ujawnienia okoliczności uzasadniających przypuszczenie, iż uczestnik nie daje rękąmi należytego wykonania umowy decyzją Realizatora/Współrealizatora, uczestnik zostanie wykluczony z uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnicy projektu są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa w ewaluacji i monitoringu projektu (w szczególności do wypełnienia ankiet oraz innych dokumentów).

## §6

### REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie jeżeli:
- a) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi,
  - b) w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin jest dostępny w następujących punktach:

**OBSZAR „A” – w Biurze Projektu Realizatora, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice**

**OBSZAR „B” – w Sekretariacie OPS Gieraltowice – ul. Powstańców Śl. 1, 44-186 Gieraltowice**

**OBSZAR „C” – w Sekretariacie OPS Pilchowice – ul. Główna 52, 44-144 Nieborowice**

**OBSZAR „D” - w Sekretariacie OPS Rudziniec - ul. Gliwicka 26, 44-160 Rudziniec**

**OBSZAR „E” - w Sekretariacie OPS Sośnicowice – ul. Szprynek 1, 44-153 Sośnicowice**

**OBSZAR „F” - w Sekretariacie MOPS Knurów - ul. A. Kozielka 2, 44-190 Knurów**

2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem sprawuje Realizator.
3. Powyższy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

**Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik 1.-	Formularz zgłoszeniowy
Załącznik 2.-	Skierowanie na II etap rekrutacji
Załącznik 3.-	Kwalifikacja kandydata do projektu

.....  
*Zatwierdził*