

<p>..... (pieczęć wnioskodawcy)</p>	<p>..... ( data wpływu sprawozdania do Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach)</p>	<p><b>Gmina Sośnicowice</b></p>  <p><b>ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>SPRAWOZDANIE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>z rzeczowo-finansowego wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków dotowanych z budżetu Gminy Sośnicowice</b></p> <p style="text-align: center;"><b>w roku .....</b></p>		
<p><b>1. NAZWA ZADANIA: *</b></p> <p><i>* jak w zawartej umowie - rodzaj prac, nazwa zabytku, adres zabytku, dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji lub przechowywania</i></p>		
<p>..... ..... .....</p>		
<p><b>2. NAZWA i SIEDZIBA BENEFICJENTA:</b></p>		
<p>..... .....</p>		
<p><b>3. PRYZNANA DOTACJA:</b></p>		
3.1. NR UMOWY z GMINĄ, DATA JEJ ZAWARCIA		
3.2. KWOTA DOTACJI [ zł ]		
<p><b>4. OPIS ZREALIZOWANEGO ZAKRESU RZECZOWEGO</b></p>		
<p>..... .....</p>		






**9. DODATKOWE INFORMACJE, UWAGI BENEFICJENTA**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**10. OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI do SPRAWOZDANIA**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa załącznika</b>	<b>Ilość stron</b>
1.	2.	3.
	Podpisany egzemplarz (-e) kosztorysu (-ów ) powykonawczego (-ych) (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność oryginałem)	
	Protokół odbioru prac (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność oryginałem)	
	Kopie rachunków lub faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem	
	Zawiadomienie o zakończeniu robót lub pozwolenie na użytkowanie (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność oryginałem)	
	Oświadczenie Dotowanego, że roboty zostały wykonane zgodnie z dokumentacją	

.....  
Pieczęć Beneficjenta

.....  
Podpis z pieczęcią imienną  
osoby uprawnionej  
do reprezentowania Beneficjenta

.....  
(miejscowość, data)