

**Ogłoszenie
otwartego konkursu ofert na realizację w okresie od 01.10.2015 r. do 31.12.2016 r.
zadania z zakresu pomocy społecznej**

działając na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),

Burmistrz Sośnicowic

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od 01.10.2015r. do 31.12.2016 r. na terenie Gminy Sośnicowice zadania z zakresu pomocy społecznej.

§ 1

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie to jest.:

- 1) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku (osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego - prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 4) spółdzielnie socjalne - prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością - prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

Podmioty wymienione w pkt 2-5 – jeżeli nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 2

Celem konkursu jest wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Sośnicowice w zakresie pomocy społecznej.

§ 3

Rodzaj zadania.

1. Prowadzenie ośrodka wsparcia dla co najmniej 30 osób wymagających opieki, w formie dziennego domu pobytu – Dzienny Dom „Senior-WIGOR”.
2. Powyższe zadanie powinno być realizowane przez co najmniej 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, przez 8 godzin dziennie, z zapewnieniem co najmniej 1 gorącego posiłku dziennie.

3 Ośrodek wsparcia winien zapewniać uczestnikom szczególności:

- pomoc socjalną, w tym posiłek,
- zajęcia edukacyjne,
- zajęcia kulturalno-oświatowe,
- aktywności ruchowej lub kinezyterapii,
- zajęcia sportowo-rekreacyjne,
- zajęcia aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy),
- warsztaty terapii zajęciowej.

4. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu dofinansowanego w ramach Programu „Senior-WIGOR”, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, listy obecności, formularze zgłoszeniowe itp., powinny być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem: „Projekt dofinansowany ze środków Programu Wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015-2020” oraz zawierać w widocznym miejscu logo Programu „Senior-WIGOR”, w okresie otrzymywania dotacji na ten cel przez Gminę.

§ 4

1. Zasady przyznawania dotacji

- a) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest przesłanie lub złożenie w terminie do dnia **21.08.2015r.** oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25) do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach Rynek 19 44-153 Sośnicowice - pokój Nr 9 (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do UM).
- b) zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych,
- c) wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: w takim przypadku oferent winien dokonać korekty harmonogramu i kosztorysu przed podpisaniem umowy o przyznaniu dotacji,

2. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania obejmuje okres od 1 października 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zleconego zadania określi umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Sośnicowic a podmiotem wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 5

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Planowaną wysokość środków finansowych na wsparcie realizację zadania określa się na kwotę 450 tys. zł. (słownie: pięćset czterdzieści tysięcy złotych).
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizację tego samego rodzaju zadania w roku 2013 wynosiła 0,00- PLN.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizację tego samego rodzaju zadania w roku 2014 wynosiła 0,00- PLN.

4. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w dziedzinie pomocy społecznej w roku 2015 wyniesie 90 000,- PLN i w roku 2016 r. 360 000 PLN.

§ 6

Termin składania ofert.

1. Oferty przygotowane w formie pisemnej należy składać do dnia 21 sierpnia 2015 r. do godziny 14.00, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach ul. Rynek 19 lub nadesłać pocztą (decyduje data wpływu oferty), w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert na prowadzenie zadania z zakresu pomocy społecznej”.
2. Oferta, złożona po terminie, sporządzona wadliwie albo niekompletna co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zostanie odrzucona.
3. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25). Wzór oferty dostępny jest w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach i na stronie internetowej www.sosnicowice.i-gmina.pl.
4. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Sośnicowice i na rzecz jej mieszkańców.
5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty oraz oświadczenie o nie otrzymywaniu w odniesieniu do w/w zadania refundacji z innych źródeł.
 - 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 7

Oferta dopuszczona do oceny musi spełniać następujące warunki:

- a) przedsięwzięcia określone w § 3 pkt 1,2,3 muszą mieścić się w działalności statutowej oferenta (kserokopia statutu, wpis do właściwego rejestru - ważny 3 m-ce od daty wystawienia), - wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone "za zgodność z oryginałem" i podpisane czytelnie przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu,
- b) oferent zobowiązuje się zatrudnienia osób z zgodnie z wymaganiami określony w Regulaminie otwartego konkursu ofert w ramach programu wieloletniego „Senior – WIGOR” na lata 2015 -2020, o następujących kwalifikacjach zawodowych :
 - Terapeuta zajęciowy, min. średnie wykształcenie kierunkowe i 3 letnia praktyka lub wykształcenie wyższe kierunkowe,
 - pielęgniarka – min. średnie wykształcenie kierunkowe i 3 letnia praktyka,
 - opiekun osoby niepełnosprawnej, min średnie wykształcenie kierunkowe i 3 letnia praktyka lub wykształcenie wyższe kierunkowe,
 - kierownik – min. średnie wykształcenie i praktyka 3 letnia w kierowaniu zespołem ludzi,
 - obsługa księgową, min. średnie wykształcenie kierunkowe i 3 letnia praktyka lub wykształcenie wyższe kierunkowe,
 - obsługa placowo – administracyjna, min średnie wykształcenie kierunkowe i 3 letnia praktyka lub wykształcenie wyższe kierunkowe,
 - osoba do wydawania posiłków min wykształcenie zawodowe,Nie więcej niż połowa osób zatrudnionych może być zatrudniona w ramach stażu lub wolontariatu,

- c) dotyczyć całokształtu działalności ośrodka wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem programu działalności ośrodka,
- d) zawierać informację w zakresie wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- g) zawierać kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania.

§ 8

1. Kryteriami wyboru oferty są:

- **cena realizacji zadania – 80 %**,
- zadeklarowany udział środków własnych na realizację zadanie – 10 %,
- doświadczenie – 10 % .

W kryterium Cena (C) najwyższą liczbę punktów – 80 pkt – otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 80 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

- C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena
- C_N – najniższa zaoferowana cena brutto
- C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

W kryterium udział środków własnych (również nie finansowych) (U) oferta uzyska następujące liczby punktów w zależności od zaproponowanego udziału własnego:

- Udział środków własnych do 1% – 5pkt.
- Udział środków własnych powyżej 1% – 10 pkt.

W kryterium doświadczenia na przedmiot zamówienia (D) oferta uzyska następujące liczby punktów w zależności od posiadanego doświadczenia:

- Czas prowadzenia działalności: 3 lata – 0 pkt.
- Czas prowadzenia działalności: 4 lata – 5 pkt.
- Czas prowadzenia działalności: 5 lata – 10pkt.

2. Komisja wybierze ofertę która odpowiada wszystkim wymaganiom konkursu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$S = C + U + D$$

- S - suma punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryteriach oceny ofert,
- C - ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium Ceny,
- U - ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium udział środków własnych,
- D - ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie.

§ 9

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do 30.08.2015r.**

2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Sośnicowic w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.



3. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz Sośnicowic w drodze zarządzenia.

6. Decyzja Burmistrza Sośnicowic jest ostateczna.

5. Burmistrz Sośnicowic zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

§ 10

1. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- a) posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
- b) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu projektu,
- c) oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie,
- d) zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25). W przypadku prowadzenia innej działalności niż określona w § 3 wymagane jest przed podpisaniem umowy otwarcie przez oferenta wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

3. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).

4. Dodatkowo w ramach realizacji zadania podmiot dotowany obowiązany jest przestrzegać wszystkich zasad i postanowień określonych w „Regulaminie otwartego konkursu ofert w ramach Programu Wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015-2020”.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Sośnicowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach.

6. Dodatkowych informacji udziela: Urząd Miejski w Sośnicowicach Rynek 19 44-153 Sośnicowice, telefon kontaktowy: 32 / 238 71 92.

Burmistrz Sośnicowic

BURMISTRZ

Michał Stronczek