

Burmistrz Sośnicowic

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

inspektor ds. inwestycji Referatu Gospodarki Gminnej Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach - pełny etat

Niezbędne kwalifikacje kandydata:

1. Wykształcenie: wyższe techniczne

2. Wymagany profil (specjalność): budownictwo, informatyka, inżynieria środowiska, energetyka .

3. Obligatoryjne uprawnienia:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
- posiadanie co najmniej 3-letniego staż pracy lub wykonywania przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- wykształcenie wyższe techniczne,
- znajomość podstawowych zagadnień z zakresu działania samorządu gminnego, prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych, ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość podstawowych zagadnień z zakresu pozyskiwania środków zewnętrznych dla samorządu terytorialnego,

4. Doświadczenie zawodowe: minimalny 3 letni staż pracy, preferowane doświadczenie w pisaniu wniosków unijnych i rozliczanie uzyskanych środków finansowych.

5. Umiejętności zawodowe:

- umiejętność interpretacji i stosowania w praktyce przepisów prawnych
- dotyczących prawa budowlanego, zamówień publicznych, zagospodarowania przestrzennego, postępowania administracyjnego,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera i podstawowych aplikacji (m.in. MS Word)
- umiejętność współpracy
- odpowiedzialność terminowość, rzetelność
- aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności

6. Zakres głównych obowiązków:

1. Opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych planów inwestycji i remontów , których inwestorem jest gmina Sośnicowice.
2. Czuwanie nad aktualizacją Wieloletniego Prognozy Finansowej.
3. Przygotowywanie wniosków dotyczących pozyskiwania środków z Unii Europejskiej na realizację zadań gminy.
4. Monitoring pozyskanych środków finansowych (w tym z UE) na finansowanie różnych zadań z zakresu samorządu gminnego.
5. Prowadzenie doradztwa w zakresie działalności gospodarczej.
6. Doradztwo dla bezrobotnych
7. Opracowywanie sprawozdań obowiązujących dla w/w zakresu czynności.
8. Obsługa formalno – merytoryczna zadań związanych z udzieleniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków w tym ocena wniosków, przygotowaniem umów i uchwał o udzielenie dotacji, rozliczenie udzielanych dotacji.
9. Wykonywanie innych poleceń przełożonych wynikających z zakresu czynności.

7. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys - curriculum vitae,
- kopia dowodu osobistego,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (kursy, certyfikaty, zaświadczenia),
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym Stanowisku,
- oryginał kwestionariusza osobowego.

8. Warunki pracy na danym stanowisku:
praca przy monitorze komputerowym.

9. Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Nabór na stanowisko:

inspektor ds. inwestycji Referatu Gospodarki Gminnej

należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice - sekretariat (pok. Nr 9) lub drogą pocztową na w/w adres (liczy się data wpływu do Urzędu) **w terminie do dnia 22.06.2015r.**

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 z późn. zm. oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 późn. 1593 z późn. zm.)*

11. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sośnicowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w kwietniu 2015r. nie przekroczył 6%.
Planowany termin zatrudnienia od 01.08.2015r. wymiar czasu pracy pełny etat.

BURMISTRZ

Marek Stronczek

