

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na usługi

(SIWZ)

=====

dla

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Bargłównie - dokumentacja projektowa kanalizacji sanitarnej

kwiecień 2015, Sośnicowice

## **I. Informacja o postępowaniu**

### **ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Sośnicowice**  
ul. Rynek 19, 44 – 153 Sośnicowice

**ogłasza przetarg nieograniczony na:**

**„ Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Bargłównie - dokumentacja projektowa kanalizacji sanitarnej ”**

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Gminy Sośnicowice: [um@sosnicowice.pl](mailto:um@sosnicowice.pl) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Znak postępowania: **ZP/9 /2015**

#### **Finansowanie zamówienia**

Zamówienie będzie finansowane z budżetu gminy.

**Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

#### **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

„Zamawiający”	Gmina Sośnicowice
„Postępowanie”	postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ”	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
„Ustawa”	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
„Zamówienie”	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.
”Wykonawca”	podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

#### **Dane Zamawiającego:**

NIP: 969-14-22-687

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(32) 238-75-50**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [um@sosnicowice.pl](mailto:um@sosnicowice.pl)

## **II.– Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków dla miejscowości Bargłówka. Zakres projektu określa załącznik graficzny.

Zakres prac będących przedmiotem zamówienia obejmuje:

**Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do uzgodnień Zamawiającemu założenia koncepcyjne projektu w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy a Zamawiający ma przedstawić swoje stanowisko w terminie 14 dni.**

1. Opracowanie Projektów budowlanych budowy sieci kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków dla miejscowości Bargłówka, obejmujące wszystkie branże – **4 egz. w terminie** do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania w oparciu o ustalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Sośnicowice w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy,
3. Opracowanie **raportu oddziaływania na środowisko** oraz uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami decyzji i uzgodnień w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji w terminie do 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Uzyskanie **prawomocnego pozwolenia na budowę** w terminie do 16 miesięcy od dnia podpisania umowy.
5. Opracowanie **Projektów wykonawczych budowy sieci kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków** zlokalizowanej w Bargłównie, obejmujące wszystkie branże - **po 4 egz.**, w terminie do 16 miesięcy od dnia podpisania umowy w skład, których powinny wchodzić następujące części:
  - projekt wykonawczy sieci kanalizacyjnych
  - projekt wykonawczy zagospodarowania terenu oczyszczalni ścieków- plansza zbiorcza obejmująca wszystkie projektowane obiekty wraz z drogami, zielenią i małą architekturą,
  - projekt wykonawczy konstrukcyjno-budowlany oczyszczalni ścieków,
  - projekt wykonawczy instalacji sanitarnych,
  - projekt wykonawczy technologii,
  - projekt wykonawczy instalacji automatyki i sterowania,
  - projekt wykonawczy instalacji elektrycznych,
  - projekt częściowych rozruchów technologicznych,
  - projekt końcowego rozruchu technologicznego oczyszczalni ścieków pod kątem uzyskania wymaganego efektu inwestycyjnego i ekologicznego oraz optymalizacji pracy oczyszczalni ścieków,Poszczególne projekty winny być przedstawione Zamawiającemu w celu ich uzgodnienia i zatwierdzenia.
6. Opracowanie instrukcji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)– **4 egz.**
7. Opracowanie instrukcji obsługi i eksploatacji oczyszczalni ścieków – **2 egz.**, obejmującej :
  - instrukcję eksploatacji całej oczyszczalni wraz ze schematem technologicznym,
  - instrukcję bezpieczeństwa i higieny pracy dla całej oczyszczalni ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc i obiektów najbardziej zagrożonych zatruciami, wybuchem lub utonięciem,
  - instrukcje stanowiskowe obsługi maszyn, urządzeń i instalacji, zarówno technologiczne, jak i służące do zapobiegania lub usuwania skutków awarii oraz dotyczące sposobów i dróg ewakuacji załogi.
8. Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich na każdą branżę oddzielnie– **2 egz.**  
Przedmiary robót mają zawierać opis robót budowlanych w kolejności ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych. Dla każdej pozycji przedmiaru należy podać następujące informacje:
  - a) numer pozycji przedmiaru,

- b) kod pozycji przedmiaru, określony zgodnie z ustaloną indywidualnie systematyką robót lub na podstawie wskazanych publikacji zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych,
  - c) numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru,
  - d) nazwę i opis pozycji przedmiaru oraz obliczenia ilości jednostek miary,
  - e) jednostkę miary, której dotyczy pozycja przedmiaru,
  - f) ilość jednostek miary pozycji przedmiaru.
- Ilości jednostek miary podane w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków dokumentacji projektowej, wyłącznie w sposób zgodny z zasadami podanymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Kosztorysy inwestorskie mają być opracowane na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,

Dokumentacja powinna zawierać wykaz surowców i produktów zaproponowanych w dokumentacji projektowej oraz wymagań dotyczących wyposażenia sprzętowego przyszłego wykonawcy w formie dwóch osobnych tabel; w tabeli surowców i produktów należy podać ich wartość i zaznaczyć procentowy udział krajowych i nie krajowych.

Opracowane przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie winny uwzględnić koszty przywrócenia terenu po wykonanych robotach do stanu pierwotnego.

9. Sporządzenie Zbiorczego Zestawienia Kosztów (ZZK) w oparciu o kosztorysy inwestorskie – 2 **egz.**

10. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiącą opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn.02 września 2004 r. (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z 2004 r. ) - **po 2 egz.**

11. Opracowanie operatów wodno-prawnych i uzyskanie pozwoleń wodno-prawnych na przekroczenie cieków wodnych kanalizacją sanitarną

12. Opracowanie dokumentacji dendrologicznej dotyczącej drzewostanu do wycinki (jeżeli zachodzi konieczność),

13. opracowanie projektu wykonawczego związanego z ewentualną przebudową uzbrojenia podziemnego.

14. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do składania pisemnych raportów z przebiegu i aktualnego zaawansowania prac projektowych. Raporty należy składać w odstępach miesięcznych, do piętnastego dnia miesiąca.

### **Warunki realizacji projektu:**

#### Założenia wyjściowe do projektowania:

1. sieć kanalizacji sanitarnej zaprojektować z rur PCV,
2. na sieci kanalizacji sanitarnej zaprojektować studnie żelbetowe z uszczelkami i szczelnym przejściem przez ścianę,
3. przyjęte w projekcie do zastosowania materiały powinny być przeznaczone do budowy kanalizacji tj. o ścianie jednorodnej (litej) i zapewniać trwałość i szczelność,
4. podstawowa sieć kanalizacji sanitarnej powinna być zaprojektowana w sposób zapewniający bezzakłóceniuowy i grawitacyjny odbiór ścieków. W przypadkach koniecznych i uzasadnionych projekt ma uwzględniać układ kanalizacji ciśnieniowej,
5. zakres projektu obejmuje przyłącza kanalizacyjne, które należy zakończyć studzienką.

**Wykonawca dla zrealizowania przedmiotowego projektu ma pozyskać we własnym zakresie i na własny koszt niezbędne materiały i informacje :**

- dokumenty i materiały wyjściowe do projektowania,
- mapy dla celów projektowych,
- wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów,
- decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania w oparciu o ustalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Sośnicowice,
- prawomocne pozwolenie na budowę,
- niezbędne pomiary sytuacyjno-wysokościowe w terenie,
- opinię geotechniczną określającą warunki gruntowo-wodne dla ciągów kanalizacyjnych i oczyszczalni ścieków,
- wszelkich uzgodnienia branżowe, oświadczenia, zezwolenia i opinie,
- uzgodnienia przebiegu trasy sieci kanalizacyjnych z właścicielami nieruchomości i wraz z uzyskaniem pisemnych zgód na zaprojektowanie, wykonanie i eksploatację kanalizacji sanitarnej na terenie tych nieruchomości,
- ustalenie przepustowości oczyszczalni na podstawie bilansu ilościowo – jakościowego ścieków w miejscowości Bargłówka

Wykonawca jest zobowiązany opracować dokumentację stosownie do obowiązujących przepisów, a w szczególności Ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. z 2012r. poz. 464 ze zm.), Ustawy Prawo zamówień publicznych i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego , obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym ( Dz. U. z 2004r. nr 130 poz. 1389 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( tj. Dz. U. z 2013r. nr 1129) oraz zgodnie z przepisami szczególnymi, obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i etyki zawodowej.

**Dokumentacja:**

- 1) powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 2) powinna dawać możliwość wykorzystania jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o Ustawę Prawo zamówień publicznych - na roboty budowlane oraz późniejszą realizację tych robót. Projekt w swej treści nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn urządzeń w sposób utrudniających uczciwą konkurencję.
- 3) powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i wybranej technologii,
- 4) zawierać dokumenty i materiały wyjściowe do projektowania. Do Wykonawcy należy uzyskanie warunków potrzebnych do opracowania dokumentacji.
- 5) zawierać wszelkie niezbędne warunki techniczne, opinie i zezwolenia ,
- 6) zawierać decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz prawomocne pozwolenie na budowę.
- 7) zawierać decyzję o uwarunkowaniach środowiskowych. Koszt uzyskania wszystkich pozwoleń i decyzji ponosi wykonawca.
- 8) projekty wykonawcze mają zawierać szczegółowe opisy i rysunki niezbędne do realizacji robót.
- 9) Dokumentacja projektowa ma być sporządzona zgodnie z przepisami prawa polskiego i unii europejskiej.
- 10) Projekt w swej treści nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniających uczciwą konkurencję.
- 11) Egzemplarz nr 1 powinien zawierać oryginały wszystkich dokumentów wchodzących w skład projektu, a w pozostałych egzemplarzach ich kopie potwierdzone przez Projektanta za zgodność z oryginałem.

- 12) Poszczególne tomy oraz strony powinny być kolejno ponumerowane. Projekt budowlany powinien zawierać wszystkie niezbędne elementy do wykonania zadania.
- 13) Dokumentacja projektowa powinna się charakteryzować wysokim poziomem opracowania, w tym graficznego i oprawy. Każdy kompletny egzemplarz projektu powinien być umieszczony w oddzielnej teczce.
- 14) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. (Dz. U. z dn. 08.06.2004 r. Nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz zgodnie z przepisami szczególnymi właściwymi dla każdej z projektowanych branż.
- 15) Dokumentacja winna uwzględniać specyfikę projektowanych obiektów w stopniu gwarantującym ich prawidłową realizację i eksploatację.
- 16) Dostarczenie Zamawiającemu kompletnego zakresu zamówienia w formie elektronicznej tj.: dokumentację w wersji elektronicznej należy wykonać na CD/DVD w min. 2 egzemplarzach,

- dokumentacja opisowa w formacie MS Word (\*.DOC) i PDF,

- dokumentacja projektowa w formacie DWG i PDF.

Między wersją papierową a elektroniczną dokumentacji nie może być żadnych różnic.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- złożenia oświadczenia zobowiązującego do pełnienia nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji objętej dokumentacją. Zakres nadzoru autorskiego obejmować będzie czynności wynikające z treści ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U. z 2006r. Nr 156, późn. 1118, z późn. zm.). Pełnienie nadzoru autorskiego będzie przedmiotem odrębnej umowy.
- przekazania całości praw autorskich do dokumentacji Zamawiającemu w formie oświadczenia.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie zmiany dokumentów projektowych, które wynikają z błędów lub niedokładności projektu. Koszty takich zmian lub przeprojektowania będą ponoszone przez Wykonawcę.

Wykonawcy zadania odpowiadają za jakość i rzetelność wykonania zamówienia oraz zgodność z obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi.

Dokumentację należy zaopatrzyć w pisemne oświadczenie projektanta, że została ona wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami i wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wszelkie niezbędne materiały do przygotowania ww. opracowań Wykonawcy pozyskają własnym kosztem i staraniem.

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji przedmiotu zamówienia, zapoznali się z warunkami lokalnymi, w jakich będą wykonywane prace, sprawdzili zakres i rodzaj prac oraz uwzględnili powyższe w ofercie.

Przeprowadzenie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty.

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do składania pisemnych raportów z przebiegu i aktualnego zaawansowania prac projektowych. Raporty należy składać w odstępach miesięcznych, do piętnastego dnia miesiąca.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod	Nazwa
71.32.00.00-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**Wykonawcą** może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

**Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom części prac dotyczących opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, pod warunkiem wskazania zakresu prac w ofercie. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców

**Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 30 sierpnia 2016 r.**

**IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 3 niniejszego rozdziału. W celu potwierdzenia tego warunku oferent złoży oświadczenie wg wzoru określonego w załącznikach nr 1 i nr 2.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełnią warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedno opracowanie projektowe w zakresie budowy sieci kanalizacji sanitarnej o długości nie mniej niż 4 km i oczyszczalni ścieków o przepustowości ok. 100 m<sup>3</sup>/d.  
W przypadku, gdy wykonane zamówienia obejmowały kompleksową usługę projektową o różnych branżach w wykazie wykonanych usług należy podać ten zakres projektu który dotyczy sieci kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku oferent złoży wykaz wykonanych opracowań projektowych – zał. Nr 3

- 2) spełniają warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - a. Wykonawca dysponuje osobą/mi/, która będzie pełniła funkcję projektanta posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych.
  - b. Wykonawca dysponuje osobą/mi/, która będzie pełniła funkcję projektanta posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności – technologia oczyszczania ścieków.
  - c. Wykonawca dysponuje osobą/mi/, która będzie pełniła funkcję projektanta posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia uprawnień.

Zamawiający uzna uprawnienia zdobyte na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane oraz właściwych aktów wykonawczych do niniejszej ustawy – w oparciu o art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. 2013.1409 j.t. z późn.zm.).

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane, w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku oferent złoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ, wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień.

**Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale IV, na zasadzie spełnia – nie spełnia.**

**Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunek określony w pkt 3 mogą spełniać łącznie.

Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach, którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

**V. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.**

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.



2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte na formularzu oświadczenia nr 1 do SIWZ,
  - b) wykaz opracowań projektowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie opracowania projektowe wykonane zostały zgodnie z warunkami zawartej umowy,
  - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ, wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień.
3. Dowodami, o których mowa w pkt 2 b) są:
  - a) poświadczenie,
  - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).
4. Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 3 a), może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie usług projektowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i wiedzą oraz ich prawidłowe ukończenie określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.2013 poz. 231).
5. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego prace projektowe wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2 b), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 3.
6. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Gdy dowodem dysponowania zasobami podmiotów trzecich wybranym przez Wykonawcę, jest zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi ono przybrać formę pisemną i nie jest dopuszczalna inna forma. Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis osoby pod treścią oświadczenia, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust. 2b Pzp.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w Rozdziale IV pkt 3 ppkt. 1 i 2 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wykazania za pomocą oświadczenia wymienionego w Rozdziale V pkt 1, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnianie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia w oparciu o zasoby podwykonawców, Zamawiający może dopuścić do ich zmiany na etapie realizacji umowy jedynie pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie gorszym niż dotychczasowy podwykonawca.
9. Dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których polega Wykonawca składający ofertę, kopie

- dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1) oświadczenie wymienione w pkt 1 powinno być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    - 2) dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt 2 i 3 powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu wspólnie przez Wykonawców składających ofertę, lub powinien je spełniać dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
  12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
  14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości lub inne dokumenty przewidziane przepisami rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2013r. poz. 231).

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

15. Wykonawca ma złożyć oświadczenie na druku nr 6 dotyczące listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym**

### **Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych Wykonawców z Zamawiającym jest faks, poczta elektroniczna : [um@sosnicowice.pl](mailto:um@sosnicowice.pl) oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres: [um@sosnicowice.pl](mailto:um@sosnicowice.pl) , dokumenty tekstowe lub tekstowo - graficzne.

## **Wyjaśnianie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

## **Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie przewiduje zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

## **Zmiany w treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym: Krzysztof Krawczyk inspektor ds. inwestycji
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:  
Leszek Kołodziej inspektor ds. organizacyjnych i administracyjnych

## **VII. Wymagania dotyczące wadium.**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

**3.500 PLN** (trzy tysiące pięćset złotych)

Wadium musi być wniesione najpóźniej przed terminem składania ofert.

**Wadium może być wniesione w następujących formach:**

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek bankowy UM Sośnicowice w Banku Spółdzielczym Sośnicowice nr 54 8460 0008 2001 0000 0909 0002.

Wadium wnoszone w innej formie aniżeli pieniężna należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, a kserokopię dołączyć do oferty.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, natomiast Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium również w przypadkach określonych w art. 46 ust 5 ustawy Pzp.

### **VIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### **Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę 10% ceny ofertowej brutto w następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto **Bank Spółdzielczy w Sośnicowicach 54 8460 0008 2001 0000 0909 0002** z zaznaczeniem: **„ przetarg nieograniczony nr ZP/ 5/2015 „ Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Bargłównie – dokumentacja projektowa kanalizacji sanitarnej – zabezpieczenie należytego wykonania umowy”**

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia.

Kwota, o której mowa wyżej będzie zwrócona w terminie do 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

### **IX. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

#### **Pisemna oferta**

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **Jedna oferta**

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

#### **Warunki formalne**

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

#### **Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

#### **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

**Oznaczenie ofert.**

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Gmina Sośnicowice**

**ul. Rynek 19, 44 -153 Sośnicowice**

b) zawartość - oferta na:

**Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Bargłównie – dokumentacja projektowa kanalizacji sanitarnej**

c) dopisek:

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 12.05.2015r. godz. 10:00**

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

**Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- „Formularz oferty” - załącznik do SIWZ.
- Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale IV i V SIWZ.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 

**XI. Składanie ofert i otwarcie ofert**

**Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 12.05.2015 r. do godz. 09:30** w Urzędzie Miejskim , 44-153 Sośnicowice ul. Rynek 19 pok. Nr 9 (sekretariat).

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

**Oferty złożone po terminie.**

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

**Zmiana i wycofanie ofert.**

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca zmianę powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

**Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.05.2015 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Rynek 17 salka konferencyjna.**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone "**Zmiana**" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy "**Wycofanie**" nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

### **Jawność postępowania.**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

### **XII. Sposób obliczania ceny ofertowej.**

1. Przyjmuje się wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ceną ofertową jest cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik do SIWZ).
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto (z VAT) podana w formularzu oferty.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
7. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

### **Waluty oferty**

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) cena ofertowa – 96 pkt
  - b) okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia – 4 pkt
2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**Kryterium cena** - punktacja obliczona będzie wg następującego wzoru:

C of.n

$$IP = \frac{\text{-----}}{\text{Cof.b}} \times W$$

Cof.b

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP – ilość punktów

Cof. N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

Cof.b – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

W – waga kryterium wyrażona w punktach - 96 pkt.

Uwaga : Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

**Kryterium gwarancja** - punktacja obliczona będzie wg następującej zasady:

Wymagany okres udzielonej gwarancji wynosi 3 lata.

Za każdy 1 rok udzielonej gwarancji, powyżej wymaganych 3 lat, Wykonawca otrzyma 2 pkt. - maksymalnie 4 punkty za 5 i więcej lat gwarancji.

G – waga kryterium wyrażona w punktach - 4 pkt.

Łączna punktacja za ocenę oferty wg wskazanych kryteriów - maksymalnie 100 pkt.

Zamówienie udzielone zostanie wykonawcy, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

**Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami**

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

**Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania oraz nieodrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

**Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym**

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający uzna, że podana cena za wynagrodzenie ryczałtowe określona za cały przedmiot zamówienia podana w formularzu oferty jest podana prawidłowo bez względu na sposób jej obliczenia.

**Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.



O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XIV. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (*firmę*), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (*firmy*), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 5) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

#### **XV. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy poprzez przedłużenie terminu realizacji zamówienia w przypadku gdy wystąpią zdarzenia i okoliczności, uniemożliwiające prawidłową realizację umowy niezależnie od wykonawcy (np. brak możliwości lub utrudnienie uzyskania oświadczenia o zgodzie wejścia w teren od właściciela nieruchomości, niezawinione opóźnienia w uzyskaniu uzgodnień, opinii od właściwych instytucji lub w przypadku wystąpienia podobnych zdarzeń), a także, gdy zmiany będą następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności gdy wystąpi wstrzymanie prac projektowych przez Zamawiającego.

Podstawą przedłużenia terminu umownego o tyle dni, ile trwało usunięcie przeszkód będzie zgłoszenie przerwania prac przez Wykonawcę w dacie ich przerwania ze wskazaniem przyczyny ich wstrzymania. Zasadność wystąpienia przyczyny przerwania prac projektowych potwierdzona będzie przez Zamawiającego w formie pisemnej. Przedłużenie terminu nastąpi w oparciu o aneks do umowy. Podstawą sporządzenia aneksu do umowy będzie wniosek Wykonawcy, w którym Zamawiający potwierdzi okres wstrzymania prac projektowych na podstawie okoliczności będących spełnieniem przesłanki do terminowej zmiany umowy.

Ponadto zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług wprowadzonej w trakcie umowy.

### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013,907 j.t. ze zm.), zwanej dalej „ustawą” Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI.

#### **Załączniki:**

- formularz ofert
- załącznik nr 1 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- załącznik nr 3 – wzór wykazu usług
- załącznik nr 4 - wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- załącznik nr 5 - wzór umowy.
- Załącznik nr 6 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- mapka z obszarem do zaprojektowania kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków.

Sośnicowice, dnia 29.04.2015 r.