

Nr postępowania ZP/3/2015
Nr sprawy: RGG.2711.3.2015.PC



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na usługi projektowe
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

NA ZADANIE:

„Budowa sali gimnastycznej przy SP w Sońnicowicach- projekt”.

Zatwierdzam

Sońnicowice, **02-04-2015**

I. Informacja o postępowaniu

1. Zamawiający:

Gmina Sośnicowice , ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice,
NIP:9691422687
REGON:276257788

2. Nazwa zamówienia:

Budowa sali gimnastycznej przy SP w Sośnicowicach- projekt

3. Jednostka realizująca zadanie:

Urząd Miejski w Sośnicowicach, 44-153 Sośnicowice, ul. Rynek 19
tel. (32) 238-71-91

fax. (32) 238-75-50

Strona internetowa – <http://sosnicowice.i-gmina.pl/>; <http://www.sosnicowice.pl/>

e-mail: um@sosnicowice.pl

Godziny pracy Zamawiającego:

w poniedziałki od godz. 7³⁰ do godz. 17⁰⁰,

od wtorku do czwartku od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰,

w piątki od godz. 7³⁰ do godz. 14⁰⁰.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art.10 ust.1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych ,
 - b) strona internetowa Zamawiającego – <http://sosnicowice.i-gmina.pl/przetargi> .
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Lokalizacja zadania: 44-153 Sośnicowice, ul. Gliwicka 21, działki o nr ewidencyjnym 255/191, 313/191, 519/191, 2582/48, 322/193, 192.
2. Rodzaj zamówienia: usługi projektowe
3. Wspólny Słownik Zamówień- CPV:
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
4. Przedmiot zamówienia:
Wykonanie dokumentacji projektowej sali gimnastycznej przy SP w Sośnicowicach na działkach stanowiących własność komunalną Gminy Sośnicowice wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
5. Zakres projektu winien uwzględniać:
 - a) sala jako budynek wolnostojący, niepodpiwniczony, połączony ze SP za pomocą łącznika na

- poziomie parteru,
- b) wymiar rzutu poziomego budowlanego sali ograniczonego elementami ścian, słupów bądź innych elementów konstrukcji lub wyposażenia stałego niebędącego wyposażeniem sportowym nie mniejszy niż 12,0 x 24,0m z wpisanymi boiskami do koszykówki, piłki nożnej, siatkówki,
 - c) wysokość sali w najniższym punkcie nie mniejsza niż 6,0m liczona od wykończonej płaszczyzny posadzki do najniższego elementu konstrukcji dachu, stropu lub innego wyposażenia stałego, niebędącego wyposażeniem sportowym,
 - d) podłoga sportowa o konstrukcji na ruszcie drewnianym, wentylowanym, z nawierzchnią elastyczną powierzchniowo, bezspoinową, z wyznaczonymi liniami do poszczególnych gier,
 - e) czas pogłosu pustej sali nie powinien przekroczyć 2-3 sekundy,
 - f) sala winna być zaprojektowana w technologii tradycyjnej, konstrukcja dachu drewniana,
 - g) część socjalno-dydaktyczna z wyposażeniem składająca się z:
 - szatni dla dziewcząt z natryskami- parter
 - szatni dla chłopców z natryskami- parter
 - wc dla dziewcząt- parter
 - wc dla chłopców- parter
 - pomieszczenia magazynowego na sprzęt sportowy- parter
 - pomieszczenia dla nauczyciela z wc- parter
 - wc dla niepełnosprawnych- parter
 - gabinet lekarski- parter
 - biuro dyrektora z salą konferencyjną- piętro
 - sekretariat z aneksem kuchennym- piętro
 - wc dla dyrekcji- piętro
 - sala dydaktyczna- piętro
 - h) wyposażenie sali gimnastycznej: elektroniczna tablica wyników, kotara elektroniczna dzieląca salę na 2 części, bramki do piłki nożnej, kosze do koszykówki, siatka do siatkówki, typowe wyposażenie sprawnościowe (drabinki, materace, kozy itp.),
 - i) niezależne wejście do sali gimnastycznej z zewnątrz z dostępem dla osób niepełnosprawnych,
 - j) kanalizacja deszczowa,
 - k) kanalizacja sanitarna (należy wystąpić o wydanie warunków podłączenia do ZGKiM S-ce),
 - l) sieć wodociągowa (należy wystąpić o wydanie warunków podłączenia do ZGKiM S-ce, oddzielny układ pomiarowy dla nowego budynku),
 - m) sieć energetyczna (należy wystąpić o warunki przyłączenia do Tauron w Gliwicach, oddzielne układy pomiarowe dla nowego budynku),
 - n) instalacje niskoprądowe (monitoring, system alarmowy, sieci komputerowe, sygnalizacja przeciwpożarowa, telefony, internet),
 - o) niezbędne instalacje wewnętrzne (wod-kan, wentylacja mechaniczna i grawitacyjna, c.o. za pomocą grzejników płytowych, elektryczne, piorunochron),
 - p) zasilanie c.o. z istniejącej kotłowni SP (w przypadku braku mocy, należy przeprojektować istniejącą kotłownię),
 - q) wykorzystanie odnawialnych źródeł energii- kolektory słoneczne dla c.w.u.
 - r) zagospodarowanie terenu wokół sali (chodniki, zieleń),
 - s) zabezpieczenie oraz ewentualną przebudowę kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej i uzbrojenia terenu,
 - t) inwentaryzacja i uzyskanie zgody na wycinkę kolidujących drzew.
6. Sala gimnastyczna powinna spełniać wymagania Programu Rozwoju Regionalnej Infrastruktury Sportowej wydanego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki edycja 2015 z dnia 03.12.2014r. w związku z możliwym dofinansowaniem na realizację zadania.

7. Powołując się w dokumentacji na rodzaje zastosowanych materiałów i produktów nie należy podawać producentów, a jedynie parametry techniczne opisujące dany rodzaj materiału lub technologii.
8. Dokumentację należy opracować zgodnie z założeniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP) dla Gminy Sośnicowice. Przeznaczenie terenu przewidzianego pod lokalizację sali gimnastycznej wg MPZP to MU-tereny zabudowy mieszkaniowej i usługowej oraz UP- tereny usług publicznych.
9. Zgodnie z MPZP przedmiotowy teren znajduje się na obszarze objętym ochroną konserwatorską, w związku z powyższym dokumentację należy zaopiniować i uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
10. Wykonawca oświadczy, iż okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji, będącej przedmiotem zamówienia.
11. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia gwarancji na okres co najmniej **36 miesięcy**, licząc od dnia końcowego odbioru robót. Wykonawca zobowiąże się do usunięcia wad i usterek niezwłocznie, najpóźniej w terminie **14 dni**.
12. Projekt winien być opracowany zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ oraz uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami niezbędnymi do realizacji zadania, w tym:
 - uzgodnienie ze Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - uzgodnienie z Zespołem Uzgadniania Dokumentacji Gliwice,
 - uzgodnienie z rzeczoznawcą ds. sanitarnych, p.poż i bhp,
 - uzgodnienie z Zakładem Telekomunikacyjnym Orange S.A.,
 - uzgodnienie z Tauron Polska Energia S.A.,
 - uzgodnienie z Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sośnicowicach
 - uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych,
 - wypisy z rejestru gruntów,
 - wypis i wyrys z planu zagospodarowania przestrzennego,
 - uzyskanie pozwolenia na budowę.
11. Wymagania Zamawiającego do zawartości opracowania:
 - 11.1 **Aktualna mapa do celów projektowych**,
 - 11.2 **Projekt budowlano-wykonawczy** wraz z obliczeniami: **- 5 egz.**
 - 11.2.1. Projekt zagospodarowania terenu
 - 11.2.2. Projekt architektoniczno-budowlany z inwentaryzacją obiektu SP w niezbędnym zakresie, aranżacją wewnątrz wraz z wyposażeniem i nagłośnieniem sali
 - 11.2.3. Projekt wykonawczy konstrukcji
 - 11.2.4. Projekt wykonawczy instalacji wod-kan
 - 11.2.5. Projekt wykonawczy instalacji c.o. i c.w.u.
 - 11.2.6. Projekt wykonawczy instalacji wentylacji
 - 11.2.7. Projekt wykonawczy instalacji elektrycznych
 - 11.2.8. Projekt wykonawczy instalacji niskonapięciowej
 - 11.2.9. Projekt wykonawczy dróg i chodników
 - 11.2.10. Projekt wykonawczy sieci zewnętrznych
 - 11.2.11. Charakterystyka energetyczna
 - 11.2.12. Ekspertyza techniczna określająca stan techniczny obiektu SP oraz możliwości jej połączenia z salą gimnastyczną (rozbudowy)
 - 11.2.13 Uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień niezbędnych do otrzymania pozwolenia na budowę

Projekt budowlano-wykonawczy należy wykonać zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r.

w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.) oraz wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202, poz. 2072).

- 11.3 **Przedmiar robót** z rozbiciem na poszczególne branże, przez który należy rozumieć opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem liczby jednostek przedmiarowych robót, wynikających z dokumentacji projektowej, oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych **- 5 egz.**
- 11.4 **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót** przez które należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiarów **- 5 egz.**
- 11.5 **Kosztorys inwestorski** który należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130 poz. 1389) **- 3 egz.**
- 11.6 **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** BIOZ **- 5 egz.**
- 11.7 **Dokumentacja geotechniczna** (badania geotechniczne i określenie warunków gruntowo-wodnych podłoża) **- 3 egz.**
- 11.8 **Wersja elektroniczna** całości dokumentacji na nośniku elektronicznym (tożsamy z wersją papierową) **- 2 egz.**
- 11.9 **Pozwolenie na budowę**

Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca, w szczególności Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje zakupu wszelkich materiałów, usług oraz ponosi koszty opłat administracyjnych, jak również opłaca pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Jeżeli w związku z realizacją prac stanowiących przedmiot zamówienia powstanie obowiązek uiszczenia jakiegokolwiek należności: podatkowej, administracyjnej lub skarbowej, Wykonawca zobowiązuje się uiścić ją we właściwym urzędzie w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa, z tego tytułu nie przysługuje mu żadne roszczenie od Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji i uzgodnień rozwiązań projektowych z Zamawiającym i przedstawienia wstępnej koncepcji w ciągu 21 dni od daty podpisania umowy.

13. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji inwestycji. Zasady sprawowania nadzoru zostaną ustalone w odrębnej umowie.

Wszystkie zapisy SIWZ i załączniki dotyczące przedmiotu zamówienia rozpatrywać należy łącznie – wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami (kompleksowo).

IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia.

1. Termin wykonania zamówienia obejmuje okres: **do 150 dni od dnia podpisania umowy** z Wykonawcą w zakresie przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji wg **pkt. III.11 SIWZ** oraz złożenia wniosku o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Gliwicach oraz kolejnych **85 dni** na uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę licząc od daty złożenia wniosku.
2. Obowiązująca forma zapłaty za przedmiot zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.
3. Zamawiający ustala następujące warunki płatności:
 - a) 75% wynagrodzenia po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z **pkt. III.11 SIWZ** oraz wystąpieniu do Starostwa Powiatowego o wydanie decyzji pozwolenia na budowę (należy dołączyć kopię wniosku).
 - b) 25% wynagrodzenia po uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający dokona sposobu oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia- **ZAŁĄCZNIK 2 do SIWZ**
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy Wykonawca musi wykazać się, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie i prawidłowo ukończył co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem były opracowania projektowe o podobnym charakterze tj. minimum jedno zamówienie dokumentacji projektowej budowy budynku kubaturowego o kubaturze min. 4000m³ związanego z działalnością sportową.
W przypadku podmiotów działających wspólnie wiedza i doświadczenie podlegają sumowaniu.
Zamawiający dokona sposobu oceny spełniania warunku na podstawie wykazu prac projektowych - **ZAŁĄCZNIK 4 do SIWZ**
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.
Zamawiający dokona sposobu oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia **ZAŁĄCZNIK 2 do SIWZ**.
 - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy Wykonawca musi dysponować:
 - a. projektantem posiadającym wyższe wykształcenie techniczne oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej; konstrukcyjno-budowlanej; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i

kanalizacyjnych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń i posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia otrzymania stosownych uprawnień, oraz posiada aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego,

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t. j. Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym, wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach.

W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu. Zamawiający dokona sposobu oceny spełniania warunku na podstawie złożonego przez oferenta wykazu osób które będą wykonywać zamówienie **ZAŁĄCZNIK 5 do SIWZ** i oświadczenia dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia **ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ** oraz dołączy do oferty kopię uprawnień budowlanych i zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej terytorialnie okręgowej izby inżynierów budownictwa.

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia. Zamawiający dokona sposobu oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia- **ZAŁĄCZNIK 2 do SIWZ**.

2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
4. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt.1 mogą spełniać łącznie.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz **SIWZ pkt.VIII** Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

a) Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik 2 do SIWZ** (druk do wypełnienia).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami **Załącznik 5 do SIWZ** (druk do wypełnienia).

c) Oświadczenie zawarte w **Załączniku 8 do SIWZ**, potwierdzające że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

d) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, prac projektowych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi projektowe zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane i prawidłowo ukończone lub są wykonywane należycie - **Załącznik 4 do SIWZ** (druk do wypełnienia).

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Za główne prace projektowe uznaje się prace projektowe niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w **SIWZ, pkt. VIII pkt. 1 ppkt. b)**, tj. co najmniej jedno zamówienie , którego przedmiotem były opracowania projektowe o podobnym charakterze i zakresie (budynek kubaturowy o kubaturze min. 4000m³ z przeznaczeniem na działalność sportową- hale sportowe, sale gimnastyczne, itp.).

Dowodami potwierdzającymi, że roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych robót budowlanych okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane podane w **Załączniku 4 do SIWZ** zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt.d) niniejszego rozdziału.

e) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**SIWZ, pkt. VIII pkt. 1**), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

- dokumentów dotyczących w szczególności:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
2. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ, pkt. IX pkt. 3 i 4.**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik 3 do SIWZ** (druk do wypełnienia).
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć:
- a) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik 6 do SIWZ** (druk do wypełnienia). W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
5. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w **pkt. IX**, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art.26 ust.2 ustawy Pzp.
6. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- a) Formularz ofertowy – **Załącznik 1 do SIWZ** - wypełniony i podpisany.
 - b) Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- a) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 - b) Muszą ustanowić pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty wspólnej

Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- c) Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja Zamawiającego prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- d) Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, obejmującą m.in.:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w **pkt. IX pkt.6 i 7 SIWZ**.

8. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- a) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - dokumenty wspólne, takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz głównych dostaw, oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - b) dokumenty, dotyczące własnej firmy, tj. oświadczenia i dokumenty wymienione w **pkt. IX pkt. 3 ppkt a), b) oraz pkt. IX pkt. 4 ppkt a)**, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
- c) Kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.
- b) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt. 9 ppkt.a)-b)**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa w **pkt. IX** musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej, faksem z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-maila przy składaniu następujących dokumentów:
 - a) wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - b) wezwanie Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu/ów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
 - c) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
 - d) zawiadomienie o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - e) zawiadomienie o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - f) zawiadomienie o odrzuceniu oferty,
 - g) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
 - h) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu (32 – 238 75 50)/ e-maila: um@sosnicowice.pl należy **niezwłocznie** potwierdzić pisemnie.
4. **Forma pisemna wymagana jest w szczególności do:**
 - a) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - b) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, bez względu na wskazywane przez Wykonawcę przyczyny, Zamawiający uznaje na podstawie dowodu w postaci raportu z transmisji faksu/e-maila, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu/e-maila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - a) W zakresie merytorycznym:
Krzysztof Ciszewski – inspektor ds. modernizacji gospodarki sanitarnej
Faks/e-mail: 32 2387550;
 - b) W sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Leszek Kołodziej – Sekretarz Komisji Przetargowej
Faks/e-mail: 32 2387550;
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: <http://sosnicowice.i-gmina.pl>
8. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszym SIWZ.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp) licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp – Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat:

**GMINA SOŚNICOWICE
UL. RYNEK 19
44 – 153 SOŚNICOWICE**

OFERTA NA:

„BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ PRZY SP W SOŚNICOWICACH- PROJEKT”

Nie otwierać przed 15.04.2015 r. godz.11³⁰

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, wzór którego stanowi **Załącznik 1 do SIWZ**.

Do oferty Wykonawcy załączą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ (m.in. wymienione w rozdziale **IX niniejszej SIWZ**).

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.

4. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”) z zastrzeżeniem **SIWZ pkt. IX pkt. 1 ppkt. d), pkt. IX pkt. 3 ppkt. a), pkt. IX pkt. 4 ppkt. a), pkt. IX pkt. 6 ppkt. b), pkt. XIII pkt. 3.**

5. Forma dokumentów i oświadczeń.

a) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**

- I. **oryginałów** (np. oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, formularz ofertowy, wykaz głównych dostaw),
- II. **oryginałów lub kserokopii** (pozostałe dokumenty),

b) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), na każdej zapisej stronie,

c) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- b) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- c) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
- d) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).

8. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji – niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego),

9. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale **X pkt. 3 niniejszej SIWZ** oznaczając odpowiednio „**ZMIANA OFERTY**”, „**WYCOFANIE OFERTY**”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

10. Zwrot oferty spóźnionej (złożonej po terminie)

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w: **Urząd Miejski w Sośnicowicach, ul. Rynek 19, 44 – 153 Sośnicowice**, w terminie do dnia **15.04.2015 r., godz. 11⁰⁰, sekretariat – pokój nr 9, I piętro.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.04.2015 r., o godz. 11³⁰** w siedzibie **Zamawiającego – budynek Rady Miejskiej w Sośnicowicach ul. Rynek 17 sala narad nr 22, I piętro.**

4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objęty niniejszym postępowaniem.
2. Zamawiający w Formularzu ofertowym **ZAŁĄCZNIK 1 do SIWZ** wpisze cenę brutto, która stanowić będzie **cenę ofertową (ryczałtowa)**.
3. Wykonawca w „Formularzu ofertowym” poda cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w SIWZ.
4. Cena oferty winna zawierać wszystkie obciążenia związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Wykonawca określi cenę oferty brutto w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
7. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, tj. m.in.: obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, powinna także obejmować koszty nie ujęte w warunkach stawianych przez Zamawiającego, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak podatek VAT, inflację w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, odszkodowań za wyrządzone szkody, oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty obejmuje kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie ani waloryzacji.
9. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena (C)	90%
Długość gwarancji na przedmiot zamówienia (G)	10%

3. W kryterium Cena (**C**) najwyższą liczbę punktów – 90 pkt. – otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 90 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

C_N – najniższa zaofferowana cena brutto

C_{OB} – cena brutto zaofferowana w ofercie badanej

4. W kryterium Długość gwarancji na przedmiot zamówienia (**G**) oferta uzyska następujące liczby punktów w zależności od zaproponowanego okresu gwarancyjnego:

Czas trwania okresu gwarancyjnego: 36 miesięcy – 0pkt.

Czas trwania okresu gwarancyjnego: 48 miesięcy – 5 pkt.

Czas trwania okresu gwarancyjnego: 60 miesięcy i więcej – 10pkt.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$S=C+G$$

S- suma punktów uzyskana przez Wykonawcę w dwóch kryteriach oceny ofert;

C-ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium Ceny;

G -ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium Długość gwarancji na przedmiot zamówienia

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi zgodnie z art. 92 ustawy Pzp;
2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą, wg wzoru stanowiącego **ZALĄCZNIK 7 do SIWZ** nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp;
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego – nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, lecz przed jej podpisaniem wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5%** całkowitej ceny oferty.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art.148 ust.2 ustawy Pzp.
6. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy:
 - a) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać oświadczenie o zobowiązaniu Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał z nienależyłą starannością. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków.
9. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Sośnicowicach nr 54 8460 0008 2001 0000 0909 0002- potwierdzenie przelewu (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty) należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
11. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w formie innej niż pieniądz należy je przekazać w oryginale Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik 7 do SIWZ**. Wzór umowy nie może być zmieniony ani modyfikowany przez Wykonawcę.

W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej żądania, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze Wykonawcy wobec Zamawiającego, w przypadku:
 - a) Zmian danych adresowych Zamawiającego lub Wykonawcy. W razie zaniedbania przez Wykonawcę obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym Zamawiającemu adresem, ma skutek prawny.
 - b) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 - c) W przypadku niemożności dokonania z odpowiednimi jednostkami uzgodnień lub uzyskania opinii bądź decyzji do projektów lub innych części przedmiotu zamówienia, skutkiem czego nie będzie możliwe terminowe wykonanie części lub całości przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy oraz zgodnego oświadczenia Stron.
Wykonawca podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej – PLN.

XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie, w godzinach urzędowania Zamawiającego, zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres Zamawiającego.
3. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp).
4. **W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.** Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://sosnicowice.i-gmina.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne” zakładka „Przetargi w 2015r” oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej – Dział VI (art. 179-198g) ustawy Pzp.

XXIII. Informacje o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wskazał części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.,
2. Brak złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego, jako niewskazanie jakichkolwiek części zamówienia przewidzianych do podwykonania, czyli zamiar wykonania przez wykonawcę zamówienia siłami własnymi.

XXIV. Informacja dotycząca umów z Podwykonawcami

1. Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać uregulowania dotyczące odpowiedzialności podwykonawcy za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie analogicznie do uregulowań zawartych w umowie z Wykonawcą, w szczególności odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi oraz kar umownych

ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ DO SIWZ

Załącznik 1 - Formularz ofertowy

Załącznik 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik 4 - Wykaz opracowań projektowych

Załącznik 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik 6 – Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik 7 – Wzór umowy

Załącznik 8- Oświadczenie dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik 9 – Mapka z zaznaczoną możliwą lokalizacją projektowanej sali

Załącznik 10- Fragment MPZP