



p. L. Kłodnicki

Załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki

Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (poz.25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM
MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

JEŹDZIECTWO – DYSCYPLINA SPORTOWA DLA KAŻDEGO
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09 kwiecień 2015r do 30 czerwiec 2015r

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

URZĄD MIASTA I GMINY SOŚNICOWICE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ZAJĘCIA NAUKI JAZDY KONNEJ PROWADZONE BĘDĄ W OŚRODKU JEŹDZIECKIM RANCHO U MARKA W BARGŁÓWCE. GŁÓWNYM CELEM PROGRAMOWYM ZADANIA JEST UPOWSZECHNIENIE SPORTU JEŹDZIECKIEGO. CELEM JEST ZAPOZNANIE Z PODSTAWAMI JEŹDZIECTWA JAKO DYSCYPLINY, KTÓRA WYMAGA DUŻEJ MOTYWACJI I ZWIĄZANYCH Z NIM DUŻYMI KOSZTAMI JEST RZADKO UPRAWIANY PRZEZ DZIECI I MŁODZIEŻ. UPRAWIANIE JEŹDZIECTWA PRZYNOŚI WYMIERNE KORZYŚCI WYCHOWAWCZE I ZDROWOTNE. REALIZACJA ZADANIA MA NA CELU ZAPEWNIENIE WYBRANEJ GRUPIE DZIECI I MŁODZIEŻY MOŻLIWOŚĆ REGULARNYCH JAZD KONNYCH BEZ WZGLĘDU NA ICH SYTUACJĘ MATERIALNĄ I SPOŁECZNĄ. JAZDA KONNA DAJE OGROMNE KORZYŚCI W SFERZE RUCHOWEJ, CO SKUTKUJE PODNIESIENIEM OGÓLNEJ SPRAWNOŚCI RUCHOWEJ. REGULARNA JAZDA KONNA JEST REALIZACJĄ PASJI, UCZY DYSCYPLINY ORAZ POSZANOWANIA DLA ZWIERZĄT. W RAMACH ZADANIA ZOSTANIE ZAPEWNIONY TRANSPORT UCZESTNIKÓW NA ZAJĘCIA JAZDY KONNEJ.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

ZADANIE "JEŹDZIECTWO- DYSCYPLINA SPORTOWA DOBRA DLA KAŻDEGO". OBEJMUJE ORGANIZACJĘ REGULARNYCH JAZD KONNYCH DLA GRUPY 12 OSÓB DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ. CELEM JEST ZAPOZNANIE Z PODSTAWAMI JEŹDZIECTWA JAKO DYSCYPLINY, KTÓRA WYMAGA DUŻEJ MOTYWACJI SZCZEGÓLNI OD POCZĄTKUJĄCEGO SPORTOWCA. DZIĘKI SYSTEMATYCZNEJ PRACY MOŻNA OPANOWAĆ UMIEJĘTNOŚCI JEŹDZIECKIE, NA TYLE, ABY SPRÓBOWAĆ SAMODZIELNEJ PRACY Z KONIEM. PO PEWNYM CZASIE CZĘSTO OWOCEM TEJ PRACY JEST WZIĘCIE UDZIAŁU W JEŹDZIECKICH ZAWODACH SPORTOWYCH. UPRAWIANIE JEŹDZIECTWA JEST SPOSOBEM NA AKTYWNE I PEŁNE RADOŚCI ORAZ ZADOWOLENIA SPĘDZENIE WOLNEGO CZASU WŚRÓD ZNAJOMYCH, KOLEGÓW I PRZYJACIÓŁ. JAKO ALTERNATYWA DO BEZCZYNNOŚCI ORAZ NADMIARU CZASU WOLNEGO SPĘDZANEGO PRZED KOMPUTEREM. CHCĄC POSZERZYĆ MOŻLIWOŚCI UPRAWIANIA SPORTU PRZEZ DZIECI I MŁODZIEŻ SZKOLNĄ Z NASZEJ GMINY PROPONUJEMY ZAJĘCIA Z JAZDY KONNEJ.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ADRESATAMI PROJEKTU SĄ DZIECI I MŁODZIEŻ SZKOLNA, WYTYPOWANA PRZEZ DYREKTORÓW SZKÓŁ I GRONO NAUCZYCIELSKIE. LICZEBNOŚĆ GRUPY WYNOŚĄCEJ 12 OSÓB STANOWIĆ BĘDĄ TRZY GRUPY PO 4 OSOBY Z KAŻDEJ WYMIENIONEJ W PKT.III.1. SZKOŁY. WYTYPOWANI PRZEZ DYREKTORÓW SZKÓŁ I GRONO NAUCZYCIELSKIE UCZNIOWIE WEZMĄ UDZIAŁ W ZAJĘCIACH JEŹDZIECKICH. PO WYRAŻENIU ZGODY SWOICH RODZICÓW NA UDZIAŁ W ZAJĘCIACH W RAMACH ZADANIA PUBLICZNEGO "JEŹDZIECTWO – DYSCYPLINA SPORTOWA DLA KAŻDEGO".

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

GŁÓWNYM CELEM PROGRAMOWYM ZADANIA "JEŹDZIECTWO- DYSCYPLINA SPORTOWA DOBRA DLA KAŻDEGO" JEST UPOWSZECHNIENIE JAZDY KONNEJ WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY JAKO DYSCYPLINY SPORTOWEJ. CELE SZCZEGÓŁOWE ZADANIA:

- A) PODNOSZENIE OGÓLNEJ SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ
- B) FORMA REKREACJI I WYPEŁNIENIA CZASU WOLNEGO PRZEZ DZIECI I MŁODZIEŻ
- C) WZBUDZENIE FORMY ZDROWEJ RYWALIZACJI SPORTOWEJ WŚRÓD UCZESTNIKÓW
- D) EDUKACJA POSZANOWANIA DLA ZWIERZĄT I ICH POTRZEB

SPOSOBEM REALIZACJI W W CELÓW JEST TAKIE PROWADZENIE ZAJĘĆ JAZDY KONNEJ, KTÓRE ZASZCZEPI W MŁODYCH UCZESTNIKACH CHĘĆ DO UPRAWIANIA JEŹDZIECTWA ORAZ POKAZANIE IM ZDROWEGO SPOSOBU SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO NA ŁONIE PRZYRODY WSPÓLNIE ZE ZWIERZĘTAMI. KADRA INSTRUKTORSKA PRÓWADZĄCA JAZDY KONNE ZAPEWNIĄ FACHOWE PROWADZENIE ZAJĘĆ DOSTOSOWANYCH DO UMIEJĘTNOŚCI I MOŻLIWOŚCI KAŻDEGO UCZESTNIKA.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

BARGŁÓWKA UL. GÓRNA 49, GMINA SOŚNICOWICE
OŚRODEK JEŹDZIECKI RANCHO U MARKA

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1. PRZEKAZANIE INFORMACJI DO SZKÓŁ
- 2. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW – WYBRANIE GRUPY DZIECI I MŁODZIEŻY, KTÓRA BĘDZIE UCZESTNICZYĆ W ZAJĘCIACH.
- 3. SPOTKANIE INFORMACYJNE Z UCZESTNIKAMI – ZAPOZNANIE Z ZADANIAMI, ZASADAMI, ZACHOWANIEM SIĘ PRZY KONIACH, USTALENIE SZCZEGÓŁOWEGO TERMINU ZAJĘĆ Z JAZDY KONNEJ.
- 4. PRZEPROWADZENIE JAZD KONNYCH
- 5. ROZLICZENIE ZADANIA

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09 kwiecień 2015r do 30 czerwiec 2015r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>ETAP 1 – REKRUTACJA UCZESTNIKÓW W SZKOŁACH</p> <ul style="list-style-type: none"> - POINFORMOWANIE PRZEZ WYCHOWAWCÓW UCZNIÓW O ZAJĘCIACH Z JAZDY KONNEJ - WYBRANIE GRUPY UCZNIÓW, KTÓRA BĘDZIE UCZESTNICZYĆ W ZAJĘCIACH Z JAZDY KONNEJ - SPOTKANIE INFORMACYJNE Z UCZESTNIKAMI (ZAPOZNANIE Z ZADANIEM, ZASADAMI, ZACHOWANIEM SIĘ PRZY KONIACH, USTALENIE SZCZEGÓŁOWEGO TERMINU SPOTKAŃ) - OSTATECZNA DEKLARACJA DO UCZESTNICZENIA W ZAJĘCIACH W POSZCZEGÓLNYCH SZKOŁACH 	09-10 KWIECIEŃ 2015r	<p>WYCHOWAWCY KLASOWI W POSZCZEGÓLNYCH SZKOŁACH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SZKOŁA PODSTAWOWA W BARGŁÓWCE - SZKOŁA PODSTAWOWA W SOŚNICOWICACH - GIMNAZJUM IM. UNII EUROPEJSKIEJ W SOŚNICOWICACH <p>STOWARZYSZENIE SPORTOWE RANCHO U MARKA</p>
<p>ETAP 2 – PROWADZENIE ZAJĘĆ JEŹDZIECKICH (TRZY GRUPY PO 4 OSOBY 2 RAZY W TYGODNIU):</p> <ul style="list-style-type: none"> - PRZYWIEZIENIE UCZNIÓW ZE SZKOŁY DO OŚRODKA JEŹDZIECKIEGO W CELU REALIZACJI ZADAŃ: A) PALIWO B) KOORDYNATOR - KIEROWCA - PROWADZENIE ZAJĘĆ JAZDY KONNEJ PRZEZ INSTRUKTORÓW (168 JAZD) - ODWIEZIENIE UCZNIÓW Z OŚRODKA JEŹDZIECKIEGO DO SZKOŁY A) PALIWO B) KOORDYNATOR - KIEROWCA 	13 KWIECIEŃ-29 MAJ 2015r	<p>STOWARZYSZENIE SPORTOWE RANCHO U MARKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - INSTRUKTORZY JAZDY KONNEJ - KOORDYNATOR
ETAP 3 – ROZLICZENIE KSIĘGOWO-FINANSOWE	30 MAJ – 30 CZERWIEC 2015r	STOWARZYSZENIE SPORTOWE RANCHO U MARKA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ol style="list-style-type: none"> 1. POPULARYZACJA, UPOWSZECHNIENIE I ROZWÓJ JEŹDZIECTWA. 2. PODNIESIENIE OGÓLNEJ SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ. 3. AKTYWNE WYPEŁNIENIE CZASU WOLNEGO. 4. ZASZCZEPIENIE ZASAD ZDROWEJ RYWALIZACJI SPORTOWEJ. 5. EDUKACJA POSZANOWANIA DLA ZWIERZĄT I ICH POTRZEB. 6. ZAPOCZĄTKOWANIE STAŁEGO ZAINTERESOWANIA UPRAWIANIEM SPORTU JEŹDZIECKIEGO I PODNOSZENIEM UMIEJĘTNOŚCI JEŹDZIECKICH DO UDZIAŁU W JEŹDZIECKICH ZAWODACH SPORTOWYCH WŁĄCZNIE. 7. INTEGRACJA GRUP DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLEJ. 8. POSZERZENIE GRONA OSÓB UPRAWIAJĄCYCH JEŹDZIECTWO.
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. INSTRUKTORZY JAZDY KONNEJ (UMOWA ZLECENIE)	168	45	1 godz. lekcyjna (45 min)	7.560	6.720	0	840
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne 1) KOORDYNATOR-KIEROWCA	1	700	zadanie	700	0	0	700
	2) OBSŁUGA KSIĘGOWO-FINANSOWA (FAKTURA)	1	300	zadanie	300	300	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji 1) TRANSPORT BENEFICJENTÓW NA ZAJĘCIA (KOSZT PALIWA I UTRZYMANIE SAMOCHODU)	868	1,5	1 km	1.302	868	434	0
IV	Ogółem:				9.862	7.888	434	1.540

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7.888 zł	79,98 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	434 zł	4,40 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.540 zł	15,62 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	9.862 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

KSYMENA OKRĘT – INSTRUKTOR SZKOLENIA PODSTAWOWEGO POLSKI ZWIĄZEK JEŹDZIECKI
 LEGITYMACJA NR 1019787/13 CERTYFIKAT PZJ
 CZŁONEK STOWARZYSZENIA SPORTOWEGO RANCHO U MARKA
MAŁGORZATA FLACH – INSTRUKTOR REKREACJI RUCHOWEJ – JAZDA KONNA, TYTUŁ ZAWODOWY 3PRK
 LEGITYMACJA NR 623/IR/2012
 KRAJOWY OŚRODEK METODYCZNO-SZKOLENIOWY TOWARZYSTWA KRZEWIENIA KULTURY FIZYCZNEJ W TORUNIU
 CZŁONEK STOWARZYSZENIA SPORTOWEGO RANCHO U MARKA
SABINA WIDERA – WIELOKROTNA MISTRZYNI POLSKI I MEDALISTKA W JEŹDZIECTWIE W STYLU WESTERN I RODEO,
 DRUŻYNOWA MISTRZYNI EUROPY ŚRODKOWEJ ORAZ WIELOKROTNA MEDALISTKA PUCHARU EUROPY ŚRODKOWEJ W JEŹDZIE WESTERN
 CZŁONEK KOMISJI REWIZYJNEJ S.S. RANCHO U MARKA
MAREK CZERWIŃSKI – KOORDYNATOR, KIEROWCA
 PRZEWODNICZĄCY KOMISJI REWIZYJNEJ S.S. RANCHO U MARKA

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

PAN MAREK CZERWIŃSKI WŁAŚCICIEL OŚRODKA JEŹDZIECKIEGO RANCHO U MARKA W BARGŁÓWCE UDOSTĘPNIŁ BEZPŁATNIE:

- SIODŁA ORAZ POZOSTAŁY SPRZĘT JEŹDZIECKI
- INDYWIDUALNĄ OCHRONĘ JEŹDZCÓW W POSTACI KASKÓW LUB TOCZKÓW
- PADOKI (UJEŹDŻALNIE)
- URZĄDZENIE DO WYRÓWNYWANIA PADOKÓW
- DRAĞI ORAZ POZOSTAŁE NIEZBĘDNE WYPOSAŻENIE UJEŹDŻALNI DO PROWADZENIA JAZD KONNYCH
- LONŻOWNIK (ROUNDPON) – NIEZBĘDNY DO TRENINGU KONIA Z RĘKI
- POMIESZCZENIE SOCJALNE

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

WNOSKOWANE ZADANIE JEST DRUGIM, JEŻELI CHODZI O ZADANIA PUBLICZNE.
 POPRZEDNIO W 2014r REALIZOWALIŚMY PODOBNEGO RODZAJU ZADANIE WE WSPÓŁPRACY Z URZĘDEM MIASTA I GMINY SOŚNICOWICE.
 OŚRODEK JEŹDZIECKI PROWADZI ZAJĘCIA HIPOTERAPII Z OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI.
 OD 2008r – OŚRODEK JEŹDZIECKI RANCHO U MARKA PROWADZI SZKOLENIA JAZDY KONNEJ W STYLU WESTERN I RODEO, A JEŹDZCY REPREZENTUJĄCY TĘ STAJNIĘ MAJĄ DUŻE OSIĄGNIĘCIA NA ARENACH KRAJOWYCH I EUROPEJSKICH.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30 czerwca 2015r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne);
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



.....
podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/oferentów¹⁾

Data 11 Luty 2015r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.