Załącznik do Uchwała Nr XI/96/2011 Rady Miejskiej w Sośnicowicach

 z dnia 05.12.2011r

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SOŚNICOWICE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2012 ROK**.

**Postanowienia ogólne**

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Sośnicowice z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym.
b) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
c) programie - rozumie się przez to "Roczny Program współpracy na rok 201 Gminy Sośnicowice z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego i ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego".
3. **Cele programu**

**Celami Rocznego Programu Współpracy będą przede wszystkim:**

a)   Wzmocnienie potencjału Organizacji,

b) Wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających  świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

**1. Cel główny**

Celem głównym programu jest budowanie i umacniane partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

**2. Cele szczegółowe**

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Sośnicowice ,

- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

- prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,

- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

**II. Kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi**

 **Zakres Przedmiotowy Współpracy oraz Priorytetowe Zadania publiczne**

1. Obszar współpracy Gminy Sośnicowice z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2012 określa się zadania z zakresu:

a/ w ramach pomocy społecznej

- opieka pielęgniarska nad osobami chorymi, starszymi, samotnymi

 i niepełnosprawnymi w miejscu ich zamieszkania

b/ w ramach ochrony zdrowia:

 - profilaktyka i promocja zdrowia

c/ w ramach oświaty i wychowania:

 - organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży

3.Jako zadania pozostałe samorządu gminnego w roku 2012 określa się następujące zadania:

a) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego

b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych

c) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

d) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży

e) upowszechniania kultury fizycznej i sportu

f) przeglądu imprez artystycznych, promocji gminy

g) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

h) alternatywnych form edukacji, w tym edukacji elementarnej i opieki nad dzieckiem

i) sportu kwalifikowanego.

 Lista zagadnień wymienionych w pkt 5 nie zamyka katalogu zadań, jakie mogą być realizowane w ramach programu. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

**III. Formy współpracy**

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Sośnicowice organizacjom odbywa się poprzez:
a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzezprzekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2012 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu.

3. Udzielanie wsparcie, w szczególności w zakresie:
a) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.
b) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy
c)  nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

**IV. Zasady współpracy**Współpraca Gminy Sośnicowice z organizacjami opiera się na zasadach:
a) pomocniczości
b) suwerenności stron
c) partnerstwa
d) efektywności
e) uczciwej konkurencji
f) jawności.

**V. Okres realizacji programu**Gmina Sośnicowice realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2012.

**VI. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**Gmina Sośnicowice współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy na rok 2012 przeznacza środki finansowe w wysokości 55.000zł.

**VII. Sposób oceny realizacji programu współpracy**

Gmina Sośnicowice w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy”. Również nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Burmistrz Sośnicowic przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

**VIII. SPOSÓB REALIZACJI**

Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

1. równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
2. zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
3. współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
4. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
5. udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
6. umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241).
7. pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu

 tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy” oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej

**IX. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz ich przebiegu**

Program Współpracy Gminy Sośnicowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 r. utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z mieszkańcami a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 „Ustawy” funkcjonującymi na terenie gminy.

Projekt programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu: www. Sośnicowice.pl w dniach: 24.11.2011 do 01.12.2011

Mieszkańcy gminy ani organizacje pozarządowe nie wniosły uwag do jego treści. Informacja o przeprowadzonych konsultacjach została zamieszczona na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Sośnicowice a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w „Ustawie” odbywa się na bieżąco w trakcie całego roku kalendarzowego.

**X. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert**

Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Sośnicowic , niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

W skład komisji wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego,

W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

* ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
* ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
* uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
* ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
* uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
* uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
* uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Sośnicowice, które zaspakajają ich ważne potrzeby. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Sośnicowice i jej mieszkańców.
Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone na: tablicy ogłoszeń, BIP, stronie internetowej gminy Sośnicowice.