

ZARZĄDZENIE
Burmistrza Sośnicowic Nr 114/2014
z dnia **14.11.2014r.**

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**

Na podstawie Rozdz. III ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U.2013.330) oraz INSTRUKCJI SŁUŻBOWEJ „INWENTARYZACJA” wydanej zarządzeniem Nr 95/2014 z dnia 30.09.2014r. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów w roku obrotowym 2014.

§ 1

1. Inwentaryzację sald rozrachunkowych środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2014.
2. Za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji odpowiedzialność ponosi Pani **Joanna Nowak**
3. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia 23.01.2015r.

§ 2

1. Inwentaryzację metodą weryfikacji (uzgadniania) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisowi z natury – należy przeprowadzić metodą weryfikacji (uzgadniania).
2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2014.
3. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji ponoszą:

a) inwestycje	Pan Piotr Cieślak
b) mienie komunalne	Pan Tomasz Drwięga
c) rozrachunki z pracownikami	Pani Irmgarda Magiera
d) salda zobowiązań i nadpłat podatników	Pani Aurelia Holesz
4. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia 31.01.2015r. Skarbnikowi Gminy.

§ 3

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury środków pieniężnych i innych wartości znajdujących się w kasie oraz rzeczowych składników majątkowych majątku trwałego, pozostałych środków trwałych oraz majątku obrotowego wg załączonego wykazu pól spisowych.
2. Na Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję **Kazimierza Kaczmar** na zastępcę p. **Irmgardę Magiera**.
3. Przewodniczący Komisji powołuje zespoły spisowe, którym wyznacza zakres oraz tryb pracy.
4. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu wg stanu księgowego (ewidencyjnego) na dzień:
 - a/ 31 XII dla środków trwałych, których ewidencja prowadzona jest wyłącznie ilościowa,
 - b/ 31 XII dla środków trwałych obcych,
 - c/ 31 XII dla rzeczowych składników majątku obrotowego, które w momencie zakupu odnoszone są w koszty,
5. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do 25.02.2015r.
6. Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć Skarbnikowi Gminy w terminie do 27.02.2015r.
7. Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez Skarbnika Gminy, a w przypadku wniosku o obciążenie pracownika opinię swoją winien wyrazić Radca Prawny.

§ 4

Decyzja Burmistrza w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2014 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
[Handwritten signature]
Marek Stronczek

[Handwritten mark]