

UCHWAŁA NR V/44/2011
RADY MIEJSKIEJ W SOŚNICOWICACH

z dnia 28 marca 2011 r.

w sprawie: zasad udzielania spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Sośnicowice na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu ich rozliczania.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 1 art.18 ust. 2 pkt. 15 art. 40 ust.1 art.41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 164 ust. 5 c ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2005r. nr 239, poz. 2019 z późn. zm.) Rada Miejska w Sośnicowicach uchwała co następuje:

§ 1. 1) Spółka wodna może uzyskać z budżetu gminy pomoc finansową na zadania określone w art. 164 ust. 5 i ust. 7 ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku prawo wodne, realizowane na terenie gminy Sośnicowice.

- 2) Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 75% kosztów realizacji zadania.
- 3) Pomoc finansowa udzielana jest spółkom wodnym w formie dotacji i pochodzi z budżetu gminy.
- 4) Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową o której mowa w pkt. 1 jest określana w budżecie gminy na dany rok.
- 5) Dotacje mogą być udzielane na prace, które:
 - a) zostaną przeprowadzone w roku w którym dotacja ma być udzielona;
 - b) rozpoczęto w roku złożenia wniosku i będą kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

§ 2. 1) Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 pkt. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

- 2) Wniosek o którym mowa w pkt. 1 powinien zawierać:
 - a) pełną nazwę wnioskodawcy,
 - b) adres wnioskodawcy,
 - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - d) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
 - e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - f) wielkość wnioskowanej dotacji,
 - g) szczegółowy opis zadania,
 - h) termin i miejsce realizacji zadania,
 - i) harmonogram realizacji zadania,
 - j) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
 - k) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
- 3) Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.
- 4) Do wniosku należy dołączyć:
 - a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
 - b) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - c) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.
- 5) Burmistrz Sośnicowic może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów bądź informacji

- 6) Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego dany rok budżetowy lub w uzasadnionych przypadkach, których nie można było wcześniej przewidzieć, można składać wnioski w innym terminie, nie później jednak niż do 1 września danego roku budżetowego
- 7) W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Burmistrz Sośnicowic wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku.
- 8) Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 3. 1) Informacje o możliwości złożenia wniosku Burmistrz Sośnicowic podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w miejscowościach wchodzących w skład gminy.

2) W informacji o której mowa w pkt. 1 Burmistrz Sośnicowic wskazuje:

- a) kwotę przeznaczoną w budżecie gminy na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 pkt. 1 w danym roku
- b) termin składania wniosków.

§ 4. 1) Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Sośnicowic z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) przychody ze składek członkowskich osiągnięte w roku poprzednim;
- b) przychody ze składek członkowskich planowane w roku bieżącym;
- c) wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku poprzednim na remonty i konserwację urządzeń melioracji wodnych;
- d) wielkość środków finansowych planowanych na przeprowadzenie remontów i konserwację urządzeń melioracji wodnych w roku bieżącym

mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2) Burmistrz Sośnicowic pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

§ 5. 1) Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Burmistrza Sośnicowic z wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

2) Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej:

- a) szczegółowy opis zadania w tym cel na jaki dotacja została przyznana,
- b) termin realizacji zadania,
- c) wysokość dotacji,
- d) termin i formę przekazania dotacji,
- e) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego,
- f) obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
- g) tryb kontroli wykonywania zadania,
- h) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- i) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 30 dni od daty zakończenia zadania.

§ 6. 1) Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2) Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3) Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 2 powinno zawierać:

- a) pełną nazwę spółki wodnej,
 - b) adres,
 - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - d) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - e) wielkość rozliczanej dotacji,
 - f) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
 - g) termin i miejsce realizacji zadania,
 - h) harmonogram zrealizowanego zadania,
 - i) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
 - j) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
- 4) Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.
- 5) Rozliczenie dotacji stanowić będzie sprawozdanie rzeczowo – finansowe wykonania prac do którego załącza się:
- a) Kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac;
 - b) Protokół odbioru prac;
 - c) Kopie rachunków lub faktur;
 - d) Zawiadomienie o zakończeniu robót lub pozwolenie na użytkowanie;
 - e) Oświadczenie dotowanego, że roboty zostały wykonane zgodnie z dokumentacją.

§ 7. 1) Burmistrz Sośnicowic ma prawo do kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego dotacją zadania.

- 2) Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób o których mowa w pkt. 1 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.
- 3) Zakres kontroli może obejmować:
 - a) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
 - b) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową,
 - c) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania,
 - d) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.
- 4) Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 5) Protokół podpisany jest przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu kontrolowanego oraz przez osoby przeprowadzające kontrolę.
- 6) Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu. Wyjaśnienia wnosi się do Burmistrza Sośnicowic.:
- 7) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie ustaleń zwartych w protokole kontroli oraz po przeanalizowaniu ewentualnych wyjaśnień do protokołu Burmistrz Sośnicowic ma prawo:
 - a) wezwać spółkę do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - b) wstrzymać przekazywanie dotacji,
 - c) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym,
 - d) żądać zwrotu dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Sośnicowicach

Regina Bargiel

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V/44/2011
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
z dnia 28 marca 2011 r.
Zalacznik1.pdf

Uchwała Nr V 44 2011zalacznik nr 1

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr V/44/2011
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
z dnia 28 marca 2011 r.
Zalacznik2.pdf

Uchwała Nr V 44 2011zalacznik nr 2