

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ RÓWNEJ LUB  
PRZEKRACZAJĄCEJ  
207 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Sośnicowice w latach 2015 - 2016**

Oznaczenie sprawy:

**ZP - 15 /2014**

**1. Informacje o postępowaniu**

- 1) Zamawiający - nazwa i adres:  
Gmina Sośnicowice  
ul. Rynek 19, 44 – 153 Sośnicowice  
NIP: 969 – 14 – 22 – 687
- 2) Jednostka realizująca zamówienie:  
Urząd Miejski w Sośnicowicach  
44 – 153 Sośnicowice, ul. Rynek 19  
tel. 32 238 71 91, fax 32 238 75 50  
e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: um@sosnicowice.pl
- 3) Finansowanie zamówienia:  
Zamówienie jest finansowane z budżetu gminy

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej "ustawą pzp".

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) przedmiotem zamówienia są usługi.
- 2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
główny przedmiot:  
kod CPV: 90.50.00.00-2 - nazwa: Usługi związane z odpadami  
dodatkowe przedmioty:  
kod CPV: 90.51.10.00-2 - nazwa: Usługi wywozu odpadów  
kod CPV: 90.51.20.00-9 - nazwa: Usługi transportu odpadów  
kod CPV: 90.51.31.00-7 - nazwa: Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
kod CPV: 90.51.40.00-3 - nazwa: Usługi recyklingu odpadów  
kod CPV: 90.53.30.00-2 - nazwa: Usługi gospodarki odpadami
- 3) opis przedmiotu zamówienia

- a. **Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Sośnicowice.**
- b. Odbiór odpadów komunalnych będzie odbywał się na terenie Gminy Sośnicowice tylko z terenów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i będzie dotyczył każdej ilości następujących rodzajów odpadów komunalnych:
  - odpady zmieszane (niesegregowane),
  - tworzywa sztuczne,
  - metal,
  - opakowania wielomateriałowe,
  - papier i tektura,
  - szkło,
  - odpady ulegające biodegradacji,
  - odpady wielkogabarytowe,
  - odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - zużyte opony,
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
- c. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera się w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.**

#### **4. Oferty częściowe**

zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

#### **5. Zamówienia uzupełniające**

zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,

#### **6. Oferty wariantowe**

zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

#### **7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia**

- 1) termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2015 r.,
- 2) obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe za każdą tonę odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sośnicowice zgodnie z cenami zawartymi w umowie.

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

##### **1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności:

- a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sośnicowice t.j. co najmniej: wszystkich odpadów o kodach z grupy 20 oraz wszystkich odpadów o kodach z podgrupy 15 01, a także odpadów o kodzie 16 01 03

oraz odpadów o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04 - wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391),

- b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów obejmujące obszar co najmniej III Regionu gospodarki odpadami komunalnymi dla województwa śląskiego dla co najmniej: wszystkich odpadów o kodach z grupy 20 oraz wszystkich odpadów o kodach z podgrupy 15 01, a także odpadów o kodzie 16 01 03 oraz odpadów o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04 - wydane zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 21),
- c) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonym przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.).
- d) pisemne zapewnienie odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do istniejących regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczych) III regionu gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014, albo oświadczenie o samodzielnym dysponowaniu instalacją RIPOK, bądź instalacją zastępczą.

Warunek posiadania uprawnień musi spełniać co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie.

## **2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o łącznej wartości nie mniejszej niż 800.000 zł. brutto. Wartość pojedynczej usługi składającej się na wyżej wymienioną kwotę nie może być mniejsza niż 400.000 zł. brutto.

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

## **3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy:

- a) dysponują lub będą dysponować pojazdami umożliwiającymi sprawne odbieranie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Liczba pojazdów powinna być dostosowana do ciągłego obsługiwanie wszystkich nieruchomości zamieszkałych, jednakże nie może być mniejsza niż:
  - co najmniej 2 pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- co najmniej 2 pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym co najmniej 1 pojazd przeznaczony do odbioru odpadów wielkogabarytowych,
  - co najmniej 1 pojazdy kontenerowe tzw. hakowce lub bramowce przystosowane do odbioru kontenerów z odpadami komunalnymi,
  - co najmniej 1 pojazd przystosowany do obsługi nieruchomości o utrudnionym dojeździe, o dopuszczalnej masie całkowitej nie większej niż 5 ton,
- b) dysponują lub będą dysponować bazą magazynowo - transportową usytuowaną:
- w granicach Gminy Sośnicowice, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Sośnicowice,
  - na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

W przypadku podmiotów działających wspólnie potencjał techniczny podlega sumowaniu.

#### **4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy:

a) co najmniej 8 osobami, w tym:

- co najmniej 2 osobami na stanowisku kierowca z uprawnieniami do kierowania pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony (prawo jazdy kategorii C),

- co najmniej 1 osobą koordynującą i nadzorującą usługi,

b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wielkość średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy wynosiła nie mniej niż 10 osób.

W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu.

#### **5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy :

1) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500.000 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych),

2) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż 500.000,00 złotych,

3) w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, uzyskali średnioroczny przychód (w szczególności na podstawie "Rachunku zysków i strat" pozycja "Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nim") w wysokości nie mniejszej niż 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

W przypadku podmiotów działających wspólnie potencjał ekonomiczny i finansowy podlega sumowaniu.

- 6) W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie

walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

- 7) Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w ww. dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia,
- 8) Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

## **9. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta**

1) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ,
- - **aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Sośnicowice,**
  - **aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów,**
  - **aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**
  - **pisemne zapewnienie odbioru** zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do istniejących regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczych) III regionu gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014, **albo oświadczenie o samodzielnym dysponowaniu instalacją RIPOK,** bądź instalacją zastępczą.
- **oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy,** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SIWZ,
- **wykaz potencjału technicznego dostępnego wykonawcy** w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 7 do SIWZ,
- **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 8 do SIWZ,
- **oświadczenie zawarte w ZAŁĄCZNIKU NR 8, potwierdzające że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,**
- **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 9 do SIWZ oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz i dowody potwierdzające

należyte wykonanie należy ograniczyć wyłącznie do usługi potwierdzającej spełnienie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia opisanego w rozdziale 8 pkt 2. ,

- **rachunek zysków i strat**, a jeżeli podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią biegłego, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową lub ekonomiczną innych podmiotów, przedkłada powyższe dokumenty dotyczącą tego podmiotu,
- **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową lub ekonomiczną innych podmiotów, przedkłada powyższy dokument dotyczący tego podmiotu,
- **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową lub ekonomiczną innych podmiotów, przedkłada powyższy dokument dotyczący tego podmiotu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2) dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ,
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich

zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób,

- **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- a. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

- b. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

- albo dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów.

**4) oświadczenie o grupie kapitałowej** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SIWZ.

UWAGA! Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

**5) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:**

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika,

**6) wypełniony i podpisany druk oferty - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do niniejszej specyfikacji,**

**7) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

UWAGA! W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

UWAGA! Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

**10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**



- 1) zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

**"Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania  
pod nazwą:**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach  
zamieszkałych na terenie Gminy Sośnicowice w latach 2015 - 2016"**

- 3) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

#### **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1) osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:
  - w zakresie merytorycznym:  
Pani Izabela Spyrka – tel. (32) 238-71-91 wew. 313
  - w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych  
Pan Leszek Kołodziej – tel. (32) 238-71-91 wew. 307

#### **12. Wymagania dotyczące wadium**

- 1) zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 30.000 PLN słownie: trzydzieści tysięcy złotych,

**2) wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium najpóźniej do dnia 03.12.2014 r. do godz. 11:30.**

**Zamawiający uzna, że wadium wpłynęło na rachunek Zamawiającego w terminie określonym tj. do godz. 11:30 w dniu 03.12.2014 r., gdy zostanie ono zaksięgowane przez Bank Spółdzielczy w Sośnicowicach na rachunek Zamawiającego.**

- 3) wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp,

- 4) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Sośnicowicach nr 54 8460 0008 2001 0000 0909 0002, z zaznaczeniem: „Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Sośnicowice”.

- 5) jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz należy je złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, ul. Rynek 19.

#### **13. Termin związania ofertą**

- 1) termin związania ofertą wynosi 60 dni.

#### **14. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,
- 2) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
- 3) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 4) załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy,

- 5) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,
- 6) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,
- 7) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**"Oferta w postępowaniu pod nazwą:**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Sośnicowice w latach 2015 - 2016**

**Nie otwierać przed 03-12-2014 r. godz. 12:00"**

#### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) oferty należy złożyć do dnia 03-12-2014 r. do godz. 11:30, w sekretariacie Urzędu Miejskiego pokój 9. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego,
- 2) otwarcie ofert odbędzie się w dniu 03-12-2014 r. o godz. 12:00 w **siedzibie Zamawiającego przy ul. Rynek 19, salka konferencyjna.**

#### **16. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 2,
- 2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
- 3) cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,
- 4) w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

#### **17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

- 1) rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

#### **18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

kryteria:

<b>nazwa</b>	<b>waga (znaczenie)%</b>	<b>sposób liczenia wg wzoru</b>
cena	Wa=100,00	$C_a = ((C_{min}/C_{of}) \times W_a) \times 100$ pkt

gdzie:

C<sub>min</sub> - najniższa cena

C<sub>of</sub> - cena badanej oferty

C<sub>a</sub> - liczba punktów w kryterium

W<sub>a</sub> - waga w ocenianym kryterium

- 2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

- 3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
- 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

**UWAGA!** Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 68, poz. 360) - "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

#### **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK NR 5,
- 2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,
- 3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
- 5) przed podpisaniem umowy (w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego) wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa poniżej

#### **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę niepodlegającą odrzuceniu jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 5,00 % łącznej zaoferowanej ceny brutto zawartej w ofercie,
- 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy pzp,
- 4) zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy pzp ,
- 5) zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał z nienależytą starannością. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji,
- 6) termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,

7) w przypadku przedłożenia poręczenia, gwarancji nie zawierającej wymienionych w pkt. 5, 6 i 8 elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

8) zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Sośnicowicach nr 54 8460 0008 2001 0000 0909 0002 - potwierdzenie przelewu (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty) należy przekazać zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Jeżeli wykonawca wyrazi zgodę, zamawiający może zaliczyć wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

9) jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w formie innej niż pieniądz należy je złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, ul. Rynek 19, - kserokopię złożonego dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem, zawierającą potwierdzenie przyjęcia w depozyt oryginału dokumentu przez sekretariat Urzędu) należy przekazać zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

### **21. Istotne postanowienia umowy**

1) istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 5.

### **22. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy**

1) zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami: dopuszcza się zmianę umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełniania świadczenia.

2) Zmiana stawki podatku VAT może nastąpić jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy ulegnie zmianie stawka podatku VAT, to skutki finansowe wynikające z powyższego zostaną uwzględnione przez Zamawiającego i Wykonawcę, po uprzednim wprowadzeniu do podpisanej umowy stosownych ustaleń w tym zakresie w formie aneksu.

W przypadku wzrostu stawki podatku VAT wzrost wynagrodzenia brutto, nastąpi o wartość wynikającą ze wzrostu stawki podatku VAT, w przypadku obniżenia stawki podatku VAT obniżenie wynagrodzenia brutto, nastąpi o wartość wynikającą z obniżenia stawki podatku VAT. Nie podlega zmianie wynagrodzenie netto.

### **23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1) w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

### **24. Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom**

1) wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom,

Podwykonawca musi posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sośnicowice t.j. co najmniej: wszystkich odpadów o kodach z grupy 20 oraz wszystkich odpadów o kodach z podgrupy 15 01, a także odpadów o kodzie 16 01 03 oraz odpadów o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04 - wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391),

## **25. Załączniki do specyfikacji**

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - formularz oferty,
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - oświadczenie o grupie kapitałowej,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - wzór umowy,
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 - wykaz potencjału technicznego,
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 - wykaz osób,
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 - wykaz usług,
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 10 – wykaz nieruchomości zamieszkałych w poszczególnych nieruchomościach na dzień 1 czerwca 2014 r.
- 11) ZAŁĄCZNIK NR 11 – Raport z odbioru, odzysku i unieszkodliwiania odpadów (załącznik nr 2 do umowy)
- 12) ZAŁĄCZNIK NR 12 – Protokół w sprawie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Sośnicowice