

**Załącznik nr 3
do Zarządzenia
nr 88/2014
Burmistrza Sośnicowic
z dnia 22.09.2014 r.**

Sośnicowice, dnia

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
na usługę / dostawę / roboty budowlane***

1. Referat/ pracownik merytoryczny

.....
.....
.....
.....

2. Przedmiot zamówienia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

/podać wyczerpująco – zgodnie z zasadami określonymi w art. 29;30 i 31 ustawy; w uzasadnionych przypadkach załączyć szczegółowy opis, tj. m. in.:

- ilość/liczbę i rodzaj zamawianych dostaw / usług,*
- dla robót budowlanych: rodzaj i zakres oraz lokalizację,*
- charakterystykę techniczną, parametry jakościowo-techniczne i użytkowe, wymagane świadectwa, certyfikaty itp./*

3. Nomenklatura

	Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	Inna nomenklatura (jaka _____)
Główny przedmiot		_____ _____
Dodatkowe przedmioty		_____ _____ _____ _____

4. Wymagany/pożądany* termin wykonania -

.....

5*. Potwierdzenie posiadania dokumentacji projektowej i kosztorysu inwestorskiego: TAK / NIE*

/wypełniać w przypadku robót budowlanych/

6*. Dopuszczalność składania ofert wariantowych: TAK / NIE*

/wypełniać, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert/

Minimalne warunki jakim muszą odpowiadać warianty oraz sposób ich przedstawienia:

.....

.....

.....

/podać szczegółowo; w razie potrzeby dołączyć opis/

7. Pozostałe wymagania zamawiającego oraz istotne postanowienia umowy, w tym kary umowne /tytuł i wysokość/, zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

/ w razie potrzeby dołączyć opis/

8. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi netto zł. =
.....euro
brutto zł

9. Podstawa dokonania wyceny szacunkowej

.....
.....
.....

Szacunku wartości dokonał w dniu

.....

10. Źródło finansowania zamówienia

.....
.....
.....
.....
.....

/np. pozycja w planie na dany rok/

11. Podmioty, które zadeklarowały dofinansowanie:

..... w kwocie zł
..... w kwocie zł

12. Sugerowany tryb postępowania:

.....

na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych

13. Uzasadnienie sugerowanego trybu postępowania:

.....
.....

.....

/podać okoliczności natury faktycznej w przypadku trybu innego niż przetarg nieograniczony/

14. Sugerowane kryteria oceny ofert:
- cena%
 -%
 -%
 -%

- 15*. Proponowany skład Komisji:
- – przewodniczący
 - – członek
 - – członek
 - – członek

16. Osoba odpowiedzialna za merytoryczne prowadzenie zadania związanego z niniejszym zamówieniem:

.....
.....

.....

Data i podpis

17. Zatwierdzam pod względem zabezpieczenia środków finansowych:

.....

(Skarbnik Gminy)

18. Akceptacja Kierownika Zamawiającego:

.....

* zaznaczyć odpowiednio