

UCHWAŁA NR XXXI/323/2010
RADA MIEJSKA W SOŚNICOWICACH

z dnia 23 czerwca 2010 r.

w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, do którego Gmina Sośnicowice nie posiada tytułu prawnego,.

Na podstawie art. 7 ust. 1. pkt 9, 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwała:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków do którego Gmina Sośnicowice nie posiada tytułu prawnego.

§ 2. 1) Dotacje mogą być udzielane podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku.

2) Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków usytuowanych na terenie Gminy Sośnicowice.

3) Dotacje mogą być udzielane na prace, które

a) zostaną przeprowadzone w roku, którym dotacja ma być udzielona;

b) rozpoczęto w roku złożenia wniosku i będą kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

§ 3. 1) Udzielenie dotacji następuje po uprzednim złożeniu wniosku o udzielenie dotacji

2) Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3) Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4) Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego dany rok budżetowy lub w uzasadnionych przypadkach, których nie można było wcześniej przewidzieć, można składać wnioski w innym terminie, nie później jednak niż do 1 września danego roku budżetowego.

5) Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć kopie następujących dokumentów:

a) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;

b) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;

c) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;

d) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego);

e) kosztorys inwestorski prac.

§ 4. 1) Dotacje przyznaje Rada Miejska w Sośnicowicach na wniosek Burmistrza Miasta. W uchwale w sprawie udzielenia dotacji określa się nazwę otrzymującego dotacje, prace, na wykonanie których przyznano dotacje oraz kwotę przyznanej dotacji.

2) Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje wyznaczony przez Burmistrza pracownik urzędu, która dokonuje sprawdzenia wniosków pod względem formalnym oraz sporządza wstępną opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji.

§ 5. Łączna wysokość przyznanych dotacji nie może przekroczyć środków finansowych określonych w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

§ 6. 1) Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Burmistrzem Miasta z wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

2) Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku zawierać powinna:

- a) szczegółowy zakres prac;
- b) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji;
- c) termin realizacji prac finansowanych z dotacji;
- d) harmonogram realizacji i finansowania;
- e) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy i warunki jej płatności;
- f) warunki i sposoby zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 7. 1) Rozliczenie dotacji stanowić będzie sprawozdanie z rzeczowo-finansowego wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku do którego załącza się:

- a) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac;
 - b) protokół odbioru prac;
 - c) kopie rachunków lub faktur;
 - d) zawiadomienie o zakończeniu robót lub pozwolenie na użytkowanie
 - e) oświadczenie dotowanego, że roboty zostały wykonane zgodnie z dokumentacją.
- 2) Wzór sprawozdania z rzeczowo-finansowego wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały

§ 8. 1) Burmistrz Miasta ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego dotacją zadania.

- 2) Prawo kontroli obejmuje:
- a) przedstawienie przez wnioskodawcę wszelkich informacji dotyczących działalności, w szczególności jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotowaniem, na każde żądanie Burmistrz Miasta;
 - b) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń wnioskodawcy, na których realizowane są prace objęte dotacją;
 - c) prawo wglądu w dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pochodzącymi z dotacji.
- 3) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. Negatywny wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i natychmiastowego zwrotu udzielonej kwoty dotacji.

§ 9. 1) Burmistrz Miasta prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską.

- 2) Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
- a) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
 - b) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
 - c) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
 - d) kserokopię umowy o dotację;
 - e) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
 - f) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.
- 3) Burmistrz Miasta niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic.

§ 11. Uchylić uchwałę Rady Miejskiej w Sośnicowicach nr XXIII/254/09 z dnia 03.09.2009 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanego do rejestru zabytków, do którego Gmina Sośnicowice nie posiada tytułu prawnego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/323/2010

Rada Miejska w Sośnicowicach

z dnia 23 czerwca 2010 r.

[Zalacznik1.doc](#)

Uchwała Nr XXXI 323 2010 - Załącznik nr 1 - Wniosek

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXI/323/2010

Rada Miejska w Sośnicowicach

z dnia 23 czerwca 2010 r.

[Zalacznik2.doc](#)

Uchwała Nr XXXI 323 2010 - Załącznik nr 2 - Sprawozdanie

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Sośnicowicach

Regina Bargiel