

Sośnicowice dnia: 10 wrzesień 2014r.

Burmistrz Sośnicowic

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

**inspektora ds. zagospodarowania przestrzennego Referatu
Gospodarki Gminnej Urzędu Miejskiego
w Sośnicowicach $\frac{3}{4}$ etatu**

Niezbędne kwalifikacje kandydata:

1. Wykształcenie: wyższe

2. Wymagany profil (specjalność): architektura

3. Obligatoryjne uprawnienia:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

4. Doświadczenie zawodowe: preferowany staż pracy w administracji publicznej samorządowej lub rządowej.

5. Umiejętności zawodowe:

- pożądana znajomość zagadnień związanych z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym gospodarce rozporządzeń wykonawczych, kodeksu cywilnego, prawa samorządowego,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- umiejętność łatwego uczenia się oraz korzystania z dokumentacji geodezyjnej,
- umiejętność pracy w zespole oraz organizowania czasu pracy,

- dyspozycyjność, samodyscyplina, sumienność, samodzielność.

6. Zakres głównych obowiązków:

1. Czynności nałożone przepisami o planowaniu przestrzennym w zakresie postępowań lokalizacyjnych.

2. Przygotowanie przystąpienia do sporządzania a w dalszej kolejności koordynacja założeń do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

3. Dokonywanie okresowej oceny aktualności oraz skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym wynikających z realizacji miejscowego planu zagospodarowania.

4. Zawieranie umów określających wzajemne zobowiązania i świadczenia inwestora i organu wydającego decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego.

5. Przygotowywanie dokumentacji technicznej i prawnej wyboru wykonawcy opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w tym projektu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i projektu umowy na realizację.

6. Prowadzenie procedury administracyjnej w sprawie naliczania opłaty planistycznej właścicielom zbywającym nieruchomości w czasie krótszym niż 5 lat od daty dokonania zmiany jej przeznaczenia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

7. Prowadzenie gminnej ewidencji zabytków będącą podstawą do sporządzenia programów opieki nad zabytkami.

8. Opracowywanie sprawozdań obowiązujących dla w/w zakresu czynności.

7. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys - curriculum vitae,
- kopia dowodu osobistego,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,

- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (kursy, certyfikaty, zaświadczenia),
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym Stanowisku,
- oryginał kwestionariusza osobowego.

8/ Warunki pracy na danym stanowisku:
praca przy komputerze.

9. Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

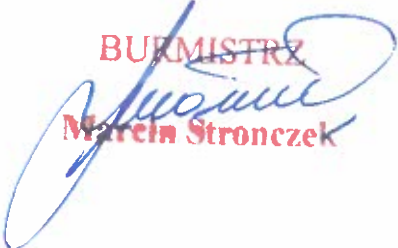
Nabór na stanowisko:

**inspektor ds. zagospodarowania przestrzennego Referatu
Gospodarki Gminnej**

należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice - sekretariat (pok. Nr 9) lub drogą pocztową na w/w adres (liczy się data wpływu do Urzędu) **w terminie do dnia 22.09.2014r.**

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 z późn. zm. oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 późn. 1593 z późn. zm.)*

11. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sośnicowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w kwietniu 2014r. nie przekroczył 6%. **Planowany termin zatrudnienia od 01.10.2014r. wymiar czasu pracy pełny etat.**

BUKMISTRZ

Marcin Stronczek

