

**UCHWAŁA NR XXVIII/299/2010**  
**RADA MIEJSKA W SOŚNICOWICACH**  
z dnia 3 marca 2010 r.

**w sprawie: uchwalenia statutu Gminnego Przedszkola w Kozłowie**

Działając na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm. ) Rada Miejska w Sośnicowicach uchwala:

§ 1. Uchwala statut dla Gminnego Przedszkola w Kozłowie.

§ 2. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Sośnicowicach Nr X/116/07 z dnia 19 grudnia 2007 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Regina Bargiel**

**Przewodnicząca Rady  
Miejskiej  
w Sośnicowicach**

## **STATUT GMINNEGO PRZEDSZKOLA W KOZŁOWIE**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami (Dz. U. nr 256 poz. 2572 z 2004 r. tekst jednolity) 2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 97, poz. 674 z 2006r.) z późniejszymi zmianami. 3. Konwencja o Prawach Dziecka (Dz. U. nr 120 z 1991r. poz. 526 i 527). Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 2003 r. (Dz. U. Nr 11, poz. 114) w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. (Dz. U. Nr 61 poz. 624 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

- 1) Przedszkole nosi nazwę: Gminne Przedszkole w Kozłowie
- 2) Siedziba przedszkola mieści się w Kozłowie ul. Marcina 33
- 3) Przedszkole w Kozłowie jest przedszkolem publicznym jednooddziałowym
  - 31) 3.1. organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Sośnicowice
  - 32) 3.2. nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

### **Rozdział 2**

#### **Cele i zadania przedszkola**

##### **§ 2.**

- 1) Celem przedszkola jest
  - 11) 1.1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci dostosowując treści, metody i organizację pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej do ich potrzeb

i możliwości rozwojowych.

12) 1.2. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny

- 1.2.1. rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka; i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 1.2.2. informowanie o postępach dziecka;
- 1.2.3. w razie potrzeby wspomaganie rodziców w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.

13) 1.3. Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej poprzez dbałość o czystość pomieszczeń oraz higienę osobistą wychowanków, promowanie zdrowego stylu życia, podejmowanie akcji prozdrowotnych.

14) 1.4. Tworzenie warunków umożliwiające dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.

15) 1.5. Zapewnianie dzieciom możliwości korzystania z opieki psychologiczno-pedagogicznej oraz specjalistycznych form pracy wychowawczo-dydaktycznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz predyspozycji dzieci

16) 1.6. Umożliwianie dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

17) 1.7. Sprawowanie opieki nad dziećmi- odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola poprzez indywidualizację oddziaływań oraz stałą współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi.

18) 1.8. Upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci oraz kształtowanie właściwych postawy wobec problemów ochrony środowiska.

19) 1.9. Sprawowanie opieki nad dziećmi osieroconymi, pozbawionymi całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej, a także nad dziećmi pozostającymi w trudnej sytuacji życiowej i/lub materialnej.

110) 1.10. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w rocznym planie pracy placówki.

2) Sposoby realizacji zadań przedszkola:

21) 2.1. Przedszkole realizuje zadania związane z wspomaganie indywidualnego

rozwoju dziecka poprzez:

- 2.1.1.organizowanie odpowiednich warunków do zabawy, aktywnego działania i eksperymentowania przez różnicowanie zadań;
- 2.1.2.rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej, wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- 2.1.3.organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych, wchodzeniu w różne osobowe interakcje;
- 2.1.4.kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata;
- 2.1.5.rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwijania wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
- 2.1.6.wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w oparciu o jego wrodzony potencjał i możliwości rozwojowe;
- 2.1.7.zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego zachowania i kształtowania zachowań prozdrowotnych;
- 2.1.8.pomoc w osiągnięciu standardów dojrzałości szkolnej;
- 2.1.9.wyrównywanie poziomu rozwoju umysłowego, emocjonalnego, społecznego;
- 2.1.10 pomoc rodzinie w opiece i wychowaniu dziecka.

22) 2.2. W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela dzieciom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi, rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży poprzez:

- 2.2.1.diagnozowanie środowiska wychowanków;
- 2.2.2.rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia;
- 2.2.3.rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka;
- 2.2.4.organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2.2.5.wspieranie dziecka uzdolnionego;

- 2.2.6. prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków i rodziców/opiekunów prawnych;
- 2.2.7. wspieranie dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne wychowanków;
- 2.2.8. wspieranie rodziców/opiekunów prawnych w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 2.2.9. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 2.2.10. korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne;
- 2.2.11. przedszkole, mając na uwadze dobro wychowanka, informuje rodziców/opiekunów prawnych o potrzebie przeprowadzenia badania dziecka w poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadku podejrzenia opóźnionego rozwoju umysłowego, zaburzeń analizatora słuchowego lub wzrokowego, zaburzeń emocjonalnych, leworęczności dzieci 5 i 6-letnich, zaburzeń mowy oraz dzieci, które mogą mieć odroczone lub przyśpieszone obowiązki szkolne;
- 2.2.12. pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, nauczyciela, i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne, logopedy, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
- 2.2.13. objęcie dziecka specjalistycznymi zajęciami wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych;
- 2.2.14. w przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia nieprawidłowości do momentu podjęcia nauki w szkole, po zapewnieniu warunków kadrowych i finansowych przez organ prowadzący placówkę;
- 2.2.15. przedszkole może organizować indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola. Zajęcia organizuje się na czas określony, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego przygotowania

przedszkolnego wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

- 2.2.16.sposób i tryb organizacji zajęć specjalistycznych, wczesnego wspomaganie oraz indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

23) 2.3. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- 2.3.1.właściwe organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego w języku polskim oraz wykorzystywanie treści związanych z historią, geografią, tradycją i kulturą naszego kraju, ze szczególnym uwzględnieniem regionu Śląskiego;
- 2.3.2.prowadzenie nauki religii w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni wyrażają takie życzenie w formie oświadczenia pisemnego składanego na początku każdego roku szkolnego; dzieciom, których rodzice/opiekunowie prawni rezygnują z nauki religii przedszkole zapewnia opiekę i uczestnictwo w innego rodzaju zajęciach.

24) 2.4. Przedszkole udziela wsparcia rodzinie dzieci, którym z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc rzeczowa lub materialna poprzez:

- 2.4.1.dyrektor przedszkola może wystąpić o pomoc do właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka Ośrodka Pomocy Społecznej i/ lub Towarzystwa Przyjaciół Dzieci;
- 2.4.2.rodzic/opiekun prawny może zwrócić się osobiście do Ośrodka Pomocy Społecznej i/lub Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, dyrektor przedszkola zobowiązany jest do udzielenia wszechstronnej informacji i pomocy w załatwieniu sprawy.

3) Placówka zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i sprawuje opiekę w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem zgodnie z odrębnymi przepisami, wg następujących zasad:

31) 3.1. W czasie zajęć w przedszkolu dzieci pozostają pod opieką wychowawcy i woźnej, które sprawują bezpośrednią opiekę nad dzieckiem i odpowiadają za jego bezpieczeństwo podczas pobytu w przedszkolu, w ogrodzie przedszkolnym oraz poza terenem placówki.

- 32) 3.2. Wszelkie wyjścia poza teren przedszkola odnotowywane są przez nauczyciela w zeszycie wyjść.
- 33) 3.3. Przedszkole może organizować dla dzieci różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
- 34) 3.4. Wycieczki i spacery poza teren przedszkola powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z regulaminem spacerów i wycieczek obowiązującym w przedszkolu:
- 3.4.1.każdy wyjazd na wycieczkę nauczyciel zgłasza dyrektorowi przedszkola na druku „karta wycieczki”;
  - 3.4.2.rodzice/opiekunowie prawni wyrażają pisemną zgodę na udział dziecka w wycieczce;
  - 3.4.3.liczba przewożonych osób nie może być większa niż liczba miejsc określonych w dowodzie rejestracyjnym pojazdu;
  - 3.4.4.opiekę nad grupą sprawuje nauczyciel oraz inna osoba dorosła (pracownik przedszkola, rodzic- na prawach pełnoprawnego opiekuna po podpisaniu stosownego oświadczenia o odpowiedzialności za zdrowie i życie powierzonych dzieci); w przypadku dzieci do 10 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób.
- 35) 3.5. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci, odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.
- 36) 3.6. Zabawy poza budynkiem przedszkola nakładają na nauczyciela obowiązek sprawdzenia terenu zajęć.
- 37) 3.7. Ustalony dzienny harmonogram pracy grup powinien być zgodny z zasadami higieny psychicznej dziecka, uwzględniać równomierne rozłożenie zajęć w czasie, ich różnorodność oraz codzienny pobyt na świeżym powietrzu (zależnie od warunków atmosferycznych).
- 38) 3.8. Pomieszczenia przedszkolne posiadają zgodnie z obowiązującymi normami- oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową.
- 39) 3.9. Stoły dziecięce, krzesła i inny sprzęt przedszkolny są dostosowane do wzrostu dzieci.
- 310) 3.10. Dyrektor przedszkola ma prawo do czasowego zawieszenia zajęć, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego, gdy:

- 3.10.1. temperatura w pomieszczeniach przedszkola wynosi poniżej +15°C;
- 3.10.2. temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 12<sup>00</sup> w dwóch kolejnych dniach wynosi -15°C lub jest niższa;
- 3.10.3. występują na danym terenie klęski żywiołowe, epidemie lub inne zdarzenia zagrażające zdrowiu dzieci.

311) 3.11. Sale zajęć są wietrzone w sposób zapewniający świeże powietrze w ciągu całego dnia.

312) 3.12. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan techniczny znajdujących się w nim urządzeń, jak i wyposażenie mogą stwarzać zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel jest zobowiązany wyprowadzić dzieci z miejsca zagrożenia.

313) 3.13. W przedszkolu nie są stosowane żadne zabiegi lekarskie bez uprzedniego porozumienia z rodzicami.

314) 3.14. Przedszkole powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o stwierdzonych u dziecka dolegliwościach zdrowotnych (podwyższona temperatura, ból brzucha, biegunka, wymioty itp.)

315) 3.15. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej dziecka, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia dyrektora przedszkola, a po jej ustaniu do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do przebywania dziecka w grupie przedszkolnej.

316) 3.16. W razie nieszczęśliwego wypadku dziecka nauczyciel ma obowiązek:

- 3.16.1. udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku;
- 3.16.2. powiadomić rodziców;

317) 3.17. Obowiązkiem dyrektora jest skompletowanie dokumentacji powypadkowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4) W celu zapewnienia dzieciom pełnego bezpieczeństwa przedszkole określa szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola:

41) 4.1. W sprawowaniu opieki nad dziećmi, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców/ opiekunów prawnych obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

42) 4.2. Dzieci mogą być również odbierane przez inne osoby pełnoletnie upoważnione



pisemnie przez rodziców/opiekunów prawnych. Pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców/opiekunów prawnych.

- 43) 4.3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
- 44) 4.4. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
- 45) 4.5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy osoba odbierająca dziecko jest pod wpływem alkoholu lub jej stan wskazuje na brak możliwości zapewnienia dziecku bezpieczeństwa. O odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie podejmuje czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka.
- 46) 4.6. W czasie zajęć dodatkowych opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Ponosi ona pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci. Jest ona odpowiedzialna również za odbieranie i przyprawianie dzieci do wychowawcy sprawującego opiekę nad grupą.

## **Rozdział 3**

### **Organy Przedszkola**

#### **§ 3.**

1) Statut przedszkola określa szczegółowe kompetencje organów przedszkola, którymi są:

11) 1.1. Dyrektor przedszkola:

- 1.1.1. organizuje pracę placówki,
- 1.1.2. kieruje jej pracownikami,
- 1.1.3. reprezentuje ją na zewnątrz,
- 1.1.4. odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola,
- 1.1.5. opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Rodziców w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
- 1.1.6. sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki ich harmonijnego

rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- 1.1.7. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym,
- 1.1.8. przyjmuje, rozpatruje i koordynuje wpływające od rodziców skargi i wnioski zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 1.1.9. może w drodze decyzji skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadkach określonych w §13 pkt.9 niniejszego statutu,
- 1.1.10. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce pracowników obsługi,
- 1.1.11. w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców.
- 1.1.12. powiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko obowiązku o którym mowa w art. 14. ust.3 ustawy o systemie oświaty.
- 1.1.13. jeżeli przerwa w działalności oświatowej przedszkola trwa, co najmniej 14 dni dokonuje kontroli obiektów należących do placówki pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów; z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział, a kopię protokołu przekazuje się organowi prowadzącemu;
- 1.1.14. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 1.1.15. opracowuje arkusz organizacji przedszkola i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 1.1.16. wyraża zgodę na realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego poza placówką.
- 1.1.17. zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.;

12) 1.2. Rada Rodziców jest społecznie działającym organem na rzecz placówki.

- 1.2.1. Rada Rodziców, stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola;
- 1.2.2 Rada Rodziców bierze udział w życiu przedszkola na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty, wydanych na jej podstawie rozporządzeniach oraz

statucie przedszkola;

- 1.2.3.kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok;
- 1.2.4.wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym;
- 1.2.5.Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa się w szczególności: - wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady; - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców
- 1.2.6.decyzje Rady Rodziców są jawne;
- 1.2.7.Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
- 1.2.8.do kompetencji Rady Rodziców należy: - w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów nauczania oraz wychowania w przedszkolu opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności nauczania lub wychowania; - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola; - przedstawianie swojej opinii o pracy nauczyciela, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela;
- 1.2.9. w celu wspierania działalności statutowej Przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin;
- 1.2.10.zebrania rady są protokołowane;
- 1.2.11.w posiedzeniach Rady Rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym dyrektor placówki;
- 1.2.12.do udziału w posiedzeniach zapraszane mogą być inne osoby z głosem doradczym.

## 2) Zasady współdziałania organów przedszkola:

21) 2.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci na zasadach partnerstwa, przestrzegając obowiązującego prawa oświatowego.

22) 2.2. Wszystkie działania podejmowane przez Radę Rodziców są konsultowane z dyrektorem placówki.

- 23) 2.3. Dyrektor co najmniej dwa razy w roku spotyka się z Radą Rodziców w celu poinformowania jej o działalności placówki.
- 24) 2.4. Dyrektor koordynuje współpracę wszystkich organów placówki tak, aby dać możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą, i regulaminem Rady Rodziców.
- 25) 2.5. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu placówki.
- 3) Sposób rozwiązywania sporów między organami przedszkola:
- 31) 3.1. Organy przedszkola działają zgodnie z prawem.
- 32) 3.2. Podstawową zasadą jest ugodowe rozwiązywanie konfliktów.
- 33) 3.3. Spory rozstrzygane są w drodze:
- 3.3.1. negocjacji i mediacji przy współudziale wszystkich oponentów;
  - 3.3.2. po wyczerpaniu wszelkich możliwych środków negocjacji, ostateczny głos w rozwiązywaniu sporów ma dyrektor placówki, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja przedszkola**

#### **§ 4.**

- 1) Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku.

#### **§ 5.**

- 1) Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
- 2) Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

#### **§ 6.**

- 1) Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych do użytku przez dyrektora przedszkola.
- 11) 1.1. dyrektor przedszkola dopuszcza do użytku program wychowania

przedszkolnego;

12) 1.2. zaproponowany przez nauczyciela program powinien być dostosowany do możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony;

13) 1.3. dopuszczone do użytku programy stanowią przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego;

14) 1.4. dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2) Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3) Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe finansowane przez organ prowadzący:

31) 3.1. na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecko może uczestniczyć w nauce religii;

32) 3.2. dzieci 5 i 6-letnie z wadami wymowy są objęte opieką logopedyczną.

4) Dzieci mogą uczestniczyć w organizowanych przez przedszkole zajęciach dodatkowych, dostosowanych do ich potrzeb, zdolności i możliwości rozwojowych.

41) 4.1. rodzaj zajęć oraz ich częstotliwość zależą od wyboru rodziców/opiekunów prawnych;

42) 4.2. koszty zajęć dodatkowych ponoszą rodzice/opiekunowie prawni dziecka;

43) 4.3. organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora przedszkola.

5) Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii, zajęć i innych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

51) 5.1. z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,

52) 5.2. z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

6) Nauczyciel ma obowiązek dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu. Sposób prowadzenia dokumentacji określają odrębne przepisy.

## § 7.

1) Przedszkole w Kozłowie jest placówką jednooddziałową.

## **§ 8.**

- 1) Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola w terminie ustalonym przez organ prowadzący.
- 2) Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
- 3) W arkuszu organizacyjnym przedszkola określa się w szczególności:
  - 31) 3.1. liczbę dzieci i czas pracy przedszkola;
  - 32) 3.2. liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 33) 3.3. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole (etatowych i ponadwymiarowych);
  - 34) 3.4. termin przerwy w pracy przedszkola;
  - 35) 3.5. wykaz zajęć dodatkowych.

## **§ 9.**

- 1) Organizację pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola z uwzględnieniem ram czasowych wynikających z postawy programowej wychowania przedszkolnego oraz zasad ochrony zdrowia i higieny, a także oczekiwań rodziców/ prawnych opiekunów.

## **§ 10.**

- 1) Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny w godzinach od 800 – 1300 z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
- 2) Dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego – wynosi 5 godzin przy czym:
  - 21) 2.1. co najmniej 1/5 czasu przeznacza się na zabawę swobodną,
  - 22) 2.2. co najmniej 1/5 na pobyt na świeżym powietrzu,
  - 23) 2.3. najwyżej 1/5 czasu – na zajęcia zorganizowane, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
  - 24) 2.4. 2/5 czasu przeznacza się na zajęcia opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne lub inne zaproponowane przez nauczyciela.

- 3) Terminy przerw w pracy przedszkola ustalone są z organem prowadzącym i zatwierdzone są w arkuszu organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny.
- 4) Dodatkowe informacje na temat organizacji przedszkola:
  - 41) 4.1. wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola za zgodą rodziców/opiekunów prawnych ubezpieczone są od następstw nieszczęśliwych wypadków w wybranym przez rodziców/opiekunów prawnych zakładzie ubezpieczeniowym i wariantcie ubezpieczenia.

## **Rozdział 5**

### **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

#### **§ 11.**

- 1) Statut przedszkola określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zakres zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, z uwzględnieniem przepisów.
- 2) W przedszkolu zatrudnia się:
  - 21) 2.1. dyrektora, który pełni równocześnie funkcję nauczyciela – wychowawcy;
  - 22) 2.2. woźną.
- 3) Liczbę pracowników ustala organ prowadzący przedszkole zależnie od stopnia organizacyjnego przedszkola, potrzeb placówki i środków finansowych.
- 4) Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w § 11 ust.1, określają odrębne przepisy.
- 5) W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym posiadających kwalifikacje wymagane do pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym.
- 6) Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w kodeksie karnym. Dyrektor oraz organ prowadzący przedszkole są zobowiązani występować z urzędu w obronie nauczyciela, którego uprawnienia zostały naruszone.
- 7) Nauczyciel ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
- 8) W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest

zapewnienie sprawnego działania przedszkola, jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

9) Zakres zadań pracowników obsługi: Woźna:

91) 9.1. wspiera pracę nauczyciela zabezpieczając warunki i organizację dnia oddziału powierzonego jej opiece;

92) 9.2. dba o bieżący i gruntowny porządek w sali i przydzielonych jej pomieszczeniach;

93) 9.3. wspomaga nauczyciela w zapewnieniu bezpieczeństwa dzieci w pomieszczeniach przedszkola, ogrodzie oraz w trakcie wycieczek.

94) 9.4. utrzymuje w czystości pomieszczenia.

95) 9.5. dba o porządek na terenie przedszkola i wokół budynku przedszkola;

96) 9.6. dba o ogólny ład i estetykę w ogrodzie;

10) Dyrektor przedszkola ustala szczegółowy zakres obowiązków poszczególnym pracownikom. Zakresy tych obowiązków znajdują się w aktach osobowych pracowników.

11) Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i poddawania się okresowym badaniom lekarskim.

12) Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczącym spraw wychowanków i wybranych aspektów pracy placówki.

## § 12.

1) Do zakresu zadań nauczyciela należy:

11) 1.1 nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo- dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz wybranym programem wychowania przedszkolnego, odpowiada za jej jakość i wyniki, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

12) 1.2. współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/ opiekunów prawnych do znajomości i zadań wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz programu realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;

13) 1.3. nauczyciel zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych planów pracy grupy;



- 14) 1.4. stosowanie nowoczesnych i twórczych metod nauczania i wychowania;
- 15) 1.5. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie indywidualnego procesu rozwojowego poszczególnych wychowanków i zabezpieczenie ich potrzeb rozwojowych dla potrzeb ewentualnej wczesnej interwencji specjalistycznej oraz dokumentowanie tych obserwacji:
  - 1.5.1.sposób prowadzenia obserwacji i jej dokumentowania należą do wyboru nauczyciela;
  - 1.5.2.arkusz obserwacji zatwierdza dyrektor przedszkola;
- 16) 1.6. objęcie diagnozą pedagogiczną dziecka w roku poprzedzającym rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego;
- 17) 1.7. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, jego zdolności i zainteresowań zgodnie z potrzebami;
- 18) 1.8. eliminowanie przyczyn niepowodzeń u dzieci;
- 19) 1.9. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej- zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 110) 1.10. ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu dziecka w przedszkolu oraz poza jego terenem- w czasie imprez, spacerów i wycieczek;
- 111) 1.11. udzielenia pomocy przedmedycznej w razie wypadku i wystąpienia zagrożenia życia;
- 112) 1.12. planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 113) 1.13. wykorzystywanie zdobytej wiedzy w twórczej pracy z dziećmi;
- 114) 1.14. dbanie o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troszczenie się o estetykę pomieszczeń;
- 115) 1.15. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną i inną;
- 116) 1.16. realizowanie zaleceń osób kontrolujących placówkę;
- 117) 1.17. dbanie o prawidłową organizację pracy i przebieg procesu dydaktyczno -

wychowawczego;

118) 1.18. przestrzeganie tajemnicy służbowej zgodnie z pragmatyką nauczyciela;

119) 1.19. realizowanie innych zadań wynikających z bieżącej działalności przedszkola.

2) Zasady współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka:

21) 2.1. Rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

22) 2.2. Rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo do:

- 2.2.1. zapoznania się z zadaniami wynikającymi z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i programu wychowania przedszkolnego, planu rocznego przedszkola, planów miesięcznych poszczególnych grup;
- 2.2.2. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju, w tym wyników diagnozy gotowości szkolnej;
- 2.2.3. korzystania z porad i wskazówek nauczycieli dotyczących rozpoznawania trudności wychowawczych i metod zapobiegania tym trudnościom;
- 2.2.4. stałych spotkań z nauczycielem w celu wymiany informacji na tematy wychowawczo-dydaktyczne;
- 2.2.5. współuczestniczenia w organizowaniu wycieczek oraz imprez kulturalnych dla dzieci i rodziców;
- 2.2.6. wymagania od przedszkola wysokiej jakości usług edukacyjnych;
- 2.2.7. występowania w imieniu dziecka do dyrektora przedszkola w obronie praw dziecka, jeśli zostały one naruszone;
- 2.2.8. wzbogacania wiedzy na temat wychowania dziecka;
- 2.2.9. aktywnego włączania się w życie przedszkola;
- 2.2.10. wyrażania i przekazywania nauczycielowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- 2.2.11. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo (Radę Rodziców).

3) Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka należy:

- 31) 3.1. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub za pośrednictwem pisemnie upoważnionych osób zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo;
  - 32) 3.2. zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
  - 33) 3.3. przyprowadzanie do przedszkola dziecka w dobrej kondycji zdrowotnej;
  - 34) 3.4. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
  - 35) 3.5. respektowanie czasu pracy przedszkola;
  - 36) 3.6. aktywne włączanie się w życie przedszkola;
  - 37) 3.7. przekazywanie nauczycielom informacji dotyczących możliwości osiągnięcia wspólnych (tj. domu i przedszkola) celów edukacyjnych, współpraca z nauczycielami;
  - 38) 3.8. przestrzeganie niniejszego statutu;
- 4) Przedszkole ściśle współpracuje z rodzicami/ opiekunami prawnymi poprzez rozmaite formy współdziałania:
- 41) 4.1. zebrania ogólne (2 x rok);
  - 42) 4.2. zajęcia otwarte dla rodziców/ opiekunów prawnych- każda grupa co najmniej 2 zajęcia w roku szkolnym;
  - 43) 4.3. hospitacja zajęć dodatkowych;
  - 44) 4.4. uroczystości przedszkolne z udziałem rodziców/ opiekunów prawnych (zgodnie z kalendarzem uroczystości);
  - 45) 4.5. organizowanie imprez towarzyszących, np. wystaw prac dzieci, wystaw prac rodziców, kiermaszów, festynów;
  - 46) 4.6. tablica informacyjna dla rodziców/ opiekunów prawnych z komunikatami dyrektora placówki;
  - 47) 4.7. gazetki ścienne w szatni z informacjami o zamierzeniach wychowawczo-dydaktycznych na dany miesiąc, tekstami piosenek, wierszy, ekspozycją prac dzieci,
  - 48) 4.8. kontakty indywidualne rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielami: konsultacje z, logopedą, nauczycielami prowadzącymi zajęcia dodatkowe;

## Rozdział 6

### Wychowankowie przedszkola

#### § 13.

- 1) Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem pkt. 1) i pkt. 2)
  - 11) 1.1. dziecko w wieku powyżej 6 roku życia posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat;
  - 12) 1.2. w szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
- 2) Przedszkole zapewnia dzieciom 6-letnim realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
  - 21) 2.1. obowiązek rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat;
  - 22) 2.2. w przypadku dziecka, o którym mowa w pkt.1, ust. 1), obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
  - 23) 2.3. rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi są zobowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola oraz zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
  - 24) 2.4. niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
  - 25) 2.5. przez nie spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 %
- 3) W latach szkolnych 2009/2010 i 2010/2011 dziecko w wieku 5 lat ma prawo do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego. Zapewnienie warunków realizacji tego prawa jest zadaniem własnym gminy. W roku szkolnym 2011/12 dzieci urodzone w roku 2005, które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego, mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
- 4) W latach szkolnych 2009/2010-2011/2012, na wniosek rodziców, obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Zasady

realizacji tego zapisu określają odrębne przepisy.

5) Rekrutację dzieci do przedszkola przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

51) 5.1. kryteria przyjęć dzieci do przedszkola określają odrębne przepisy, zgodnie z którymi pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola mają:

- 5.1.1. dzieci 5 i 6- letnie;
- 5.1.2. dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci;
- 5.1.3. dzieci matek lub ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 5.1.4. dzieci z rodzin zastępczych,
- 5.1.5. dzieci obojga rodziców pracujących,
- 5.1.6. dodatkowe kryteria przyjęć dzieci do przedszkola ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z innymi członkami komisji rekrutacyjnej (kryteria wynikające z potrzeb środowiska);

52) 5.2. podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka”,

53) 5.3. Kartę zgłoszenia dziecka składają również rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola;

54) 5.4. o przyjęciu dzieci do przedszkola decyduje komisja rekrutacyjna w składzie:

- 5.4.1. dyrektor przedszkola,
- 5.4.2. pracownik ZEOZiK,
- 5.4.3. członek Rady Rodziców;

55) 5.5. w przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola jest mniejsza od liczby wolnych miejsc, dyrektor przedszkola może odstąpić od powołania Komisji Rekrutacyjnej;

56) 5.6. wyniki rekrutacji do przedszkola ogłaszane są na tablicy informacyjnej przedszkola po zakończonej rekrutacji;

57) 5.7. rodzice/opiekunowie prawni dzieci nie przyjętych do przedszkola mogą oczekiwać na zwalnianie się miejsce w ciągu roku szkolnego;

58) 5.8. Zapisy dzieci do przedszkola odbywają się według następującego

harmonogramu:

- 5.8.1. od 1 do 30 kwietnia – wydawanie i przyjmowanie od rodziców wypełnionych „kart zgłoszeń dziecka”,
- 5.8.2. od 1 do 15 maja – kwalifikowanie dzieci do przedszkola na najbliższy rok szkolny przez dyrektora,
- 5.8.3. od 16 do 30 maja – dyrektor wywiesza w miejscu dostępnym dla rodziców, imienne listy dzieci przyjętych oraz informację dla rodziców dzieci nieprzyjętych, do kogo w jakim terminie mogą składać podania o ponowne rozpatrzenie sprawy.

6) Przedszkole, zgodnie z Konwencją Praw Dziecka, kieruje się zasadą dobra dziecka, w której wszystkie działania podejmowane są w najlepiej pojętym interesie dziecka oraz zgodnie z zasadą równości, oznaczającą, że wszyscy wychowankowie, niezależnie od płci, koloru skóry, narodowości i wyznania mają równe prawa i obowiązki.

7) Każde dziecko przebywające w przedszkolu ma prawo do:

- 71) 7.1. życia i rozwoju- dziecko powinno mieć zagwarantowane warunki sprzyjające jego rozwojowi, doskonaleniu jego umiejętności, pobudzania do aktywności, działania,
- 72) 7.2. identyczności- dorośli powinni dziecko szanować, dawać mu wolność (pozwalać podejmować decyzje, nie ograniczać jego aktywności twórczej, poznawczej itd.),
- 73) 7.3. godności i nietykalności osobistej,
- 74) 7.4. swobody wypowiedzi, wyrażania własnych opinii, sądów w sprawach które go dotyczy,
- 75) 7.5. swobody myślenia- dorośli nie mają prawa ingerować w ten proces, co najwyżej nadawać mu kierunek zgodny z dobrem wychowanka, nie mogą manipulować nim (tzn. ukierunkowywać myślenia dziecka w celu osiągnięcia konkretnego celu),
- 76) 7.6. wolności od przemocy fizycznej lub psychicznej, wyzysku, nadużyć seksualnych i wszelkiego okrucieństwa – nikt nie ma prawa znęcać się nad dzieckiem fizycznie ani psychicznie, wychowanek musi mieć poczucie pełnego bezpieczeństwa,
- 77) 7.7. ochrony zdrowia – personel przedszkola ma obowiązek dbać o zdrowie fizyczne i psychiczne dziecka,
- 78) 7.8. wypoczynku i czasu wolnego – nauczyciel ma obowiązek zorganizować zajęcia

tak, aby w ich trakcie znalazł się czas wolny do wykorzystania przez dziecko zgodnie z jego decyzją, a także by dziecko miało możliwość efektywnego wypoczynku,

- 79) 7.9. korzystania z dóbr kultury- dziecko powinno mieć zapewniony dostęp do kultury (wystawy, przedstawienia teatralne, spektakle filmowe, spotkania z literaturą i czasopiśmiennictwem dla dzieci, itd.), która jest nieodłącznym aspektem rozwoju,
  - 710) 7.10. prawo do informacji- dorośli mają obowiązek dostarczać dziecku informacje o otaczającym świecie w formie dostosowanej do wieku i możliwości intelektualnych odbiorcy,
  - 711) 7.11. prawo do znajomości swoich praw- dzieci powinny mieć świadomość swoich praw i umieć z nich korzystać,
  - 712) 7.12. prawo do specjalistycznej opieki- osoby tworzące personel przedszkola muszą być kompetentne, odpowiednio przeszkolone i przygotowane wszechstronnie do pełnienia swoich funkcji,
  - 713) 7.13. życzliwego i podmiotowego traktowania- dziecko musi być w pełni akceptowanym członkiem społeczności przedszkolnej, który ma swoją autonomię (indywidualny rozwój), prawo podejmowania decyzji, swobody, spontaniczności oraz przeżywania świata i przeżywania siebie,
  - 714) 7.14. prawo do bycia tym kim jest.
- 8) Każde dziecko przebywające w przedszkolu ma obowiązek
- 81) 8.1. stosowania się do norm i zwyczajów panujących w przedszkolu,
  - 82) 8.2. wykonywania poleceń nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
  - 83) 8.3. szanowania sprzętów i zabawek,
  - 84) 8.4. poszanowania praw rówieśników w tym prawa do wspólnej zabawy,
  - 85) 8.5. rozwiązywania konfliktów bez używania przemocy,
  - 86) 8.6. bezwzględnego podporządkowania się nakazom dotyczącym zasad bezpieczeństwa podczas pobytu w przedszkolu, w ogrodzie, podczas spacerów i wycieczek,
  - 87) 8.7. kulturalnego zachowania, używania form grzecznościowych, życzliwego traktowania pracowników przedszkola i rówieśników.
- 9) Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w przedszkolu dłuższa niż 1 miesiąc, upoważnia dyrektora do skreślenia go z listy. Nie dotyczy to dzieci 6 letnich realizujących

obowiązek przedszkolny. Decyzji nie podejmuje się bez porozumienia z rodzicami.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14.**

- 1) Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2) Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

#### **§ 15.**

- 1) Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Przedszkola w Kozłowie: rodziców, dzieci, nauczycieli oraz obsługi.
- 2) Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane w drodze uchwał Rady Miejskiej w Sośnicowicach.
- 3) Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
  - 31) 3.1. wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń w holu przedszkola,
  - 32) 3.2. udostępnienie zainteresowanym statutu przez dyrektora przedszkola,
  - 33) 3.3. umieszczenie statutu w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 4) Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

#### **§ 16.**

- 1) Uchwalenie statutu przedszkola i dokonywanie nowelizacji następuje na wniosek dyrektora przedszkola.
- 2) Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Miejską w Sośnicowicach.



