



RGG.2711.12.2014.ZM

Sosnowice, dnia 03.09.2014 r.

WSZYSCY OFERENCI, KTÓRZY POBRALI
MATERIAŁY PRZETARGOWE

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP - 12/2014 pod nazwą „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Sosnowice w latach 2015 - 2016”.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w związku ze złożonym zapytaniem do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w imieniu Zamawiającego udzielam następujących wyjaśnień:

Pytania do zał. nr 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- **2.1.4. 1) Zamawiający zaznacza, iż Wykonawca winien pozbierać odpady leżące luzem obok zapelnionych pojemników i kontenerów.**

Pytanie:

Dlaczego Zamawiający nie zobowiąże administratora budynków do ustawienia większej ilości pojemników, tak aby odpady nie były gromadzone przez mieszkańców obok pojemników? Oczywiście Wykonawca posprząta teren w przypadku, gdy w trakcie realizacji odbioru odpadów wysypią się one z pojemników o czym mówi pkt 2.1.5.4). Odpady luzem winny być na bieżąco sprzątane z placzków gospodarczych i wrzucane do kontenerów. O to winien zadbać Zarządca nieruchomości. To nie jest zadanie dla Wykonawcy.

- **2.1.5. 8) Zamawiający zaznacza, iż Wykonawca winien pozbierać odpady leżące luzem obok zapelnionych pojemników i kontenerów oraz doprowadzić do porządku teren przyległy.**

Pytanie:

Co Zamawiający miał na myśli pisząc „(...) oraz doprowadzić do porządku teren przyległy” i dlaczego Wykonawca ma go posprzątać? O to winien zadbać Zarządca nieruchomości. To nie jest zadanie dla Wykonawcy. Wykonawca zajmuje się odbiorem odpadów a nie sprzątaniami placzków gospodarczych, czy też terenów przyległych.

Odpowiedź:

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do pozbierania odpadów leżących obok zapelnionych pojemników lub wysypanych w trakcie opróżniania kubła, w trakcie realizowania usługi odbioru odpadów. Wynika z tego, że dotyczy to sytuacji, w której z powodu przepełnienia pojemnika uprzątnięcie przez Zarządcę nie było możliwe lub odpady zostały wysypane na ziemię w trakcie załadunku odpadów.

Zgodnie z § 9 pkt 6 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sosnowice, „*Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów uwzględniając liczbę osób zamieszkujących posesję i częstotliwość usuwania odpadów*”.

Konieczność pozbierania odpadów leżących obok zapelnionych pojemników i kontenerów



oraz doprowadzenia terenu przyległego do porządku powinna stanowić sytuację wyjątkową, wynikającą z przejściowego zwiększenia się ilości odpadów powstających w nieruchomości, a nie niedostosowania pojemności i ilości pojemników do ilości mieszkańców.

• **2.1.4. 4) odpady budowlane i rozbiórkowe Wykonawca odbierze po zgłoszeniu**

Pytanie:

Jak zostanie poinformowany mieszkaniec, że ma dokonać zgłoszenia chęci wywozu odpadów budowlanych celem podstawienia kontenera? Kto ma mieszkańca o tym poinformować?

Odpowiedź:

Konieczność zgłoszenia (oraz sposób i termin zgłoszenia) Wykonawcy chęci wywozu odpadów budowlanych oraz podstawienia w tym celu kontenera należy zawrzeć w harmonogramie odbioru odpadów, który będzie sporządzany oraz dostarczany mieszkańcom zgodnie z zapisami w pkt 2.1.5. ppkt 5) Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego zał. 1 do SIWZ. Takiego zgłoszenia może również dokonać Zamawiający (pkt 2.1.4., ppkt 4).

• **2.1.5. 1) b) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemnik lub kontener (...)**

Pytanie:

Czy za tę usługę ma zapłacić mieszkaniec czy Gmina tj. za pojemnik i transport? W pkt. 1) a) jest mowa tylko o sprzedaży pojemnika, czyli za pojemnik płaci mieszkaniec, a za transport?

Odpowiedź:

Koszt transportu stanowi koszt sprzedaży pojemnika. Zgodnie z pkt 2.1.5 ppkt 1) koszty sprzedaży pojemników nie mogą być wliczone do opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów będących przedmiotem niniejszego postępowania.

Zatem koszt transportu powinien ponieść mieszkaniec lub sprzedający.

Mieszkańcy powinni mieć możliwość zakupu pojemnika bez ponoszenia kosztów transportu, przewożąc zakupiony pojemnik we własnym zakresie.

• **2.1.5. 1) d) Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania dostarczonych przez siebie pojemników (...).**

Pytanie:

Dlaczego, przecież sprzedane pojemniki będą własnością kupującego/mieszkańca? A co w przypadku, gdy właściciel nowego pojemnika zabroni oznaczenia tegoż pojemnika?

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia treść załącznika nr 1 do SIWZ poprzez wykreślenie punktu 2.1.5, ppkt 1) d) o treści:

d) Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania dostarczonych przez siebie pojemników na odpady w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy i numeru telefonu przedsiębiorcy.

• **2.1.5. 2) c) Zgodnie z pkt. 2) a) Zamawiający żąda wyposażenia nieruchomości w worki w taką ilość, która ma być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i częstotliwości wywozu odpadów przy założeniu braku limitu ilościowego.**

Pytanie:

Jaką ilość worków na rozpoczęcie działalności Wykonawca ma dostarczyć?

W związku z tym prosimy dokładnie określić ile każdej posesji znajdującej się na terenie Gminy Wykonawca ma dostarczyć worków z podziałem na poszczególne frakcje.

Odpowiedź:

Przed pierwszym odbiorem należy wyposażyć każdą nieruchomość jednorodzinna



w następujące ilości worków:

L.p.	Frakcja	Kolor	Ilość
1	papier i tektura	niebieski	1
2	szkło	zielony	2
3	tworzywa sztuczne	żółty	3
4	odpady wielomateriałowe	biały	1
5	metal	brązowy	1
6	odpady biodegradowalne	czarny	3

Przy pierwszym odbiorze odpadów Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów wystawionych w workach dostarczanych przez dotychczasowego Wykonawcę usługi.

Ponadto przed pierwszym odbiorem należy dostarczyć worki do Urzędu Miejskiego w Sosnowicach w ilości:

papier i tektura (niebieski) – 200 szt.

szkło (zielony) – 200 szt.

tworzywa sztuczne (żółty) – 300 szt.

odpady wielomateriałowe (biały) – 100 szt.

metal (brązowy) – 100 szt.

odpady biodegradowalne (czarny) – 300 szt.

- **2.1.5. 6) Zgodnie z pkt. 6) Wykonawca ma obowiązek dotrzeć do wszystkich osób wytwarzających odpady (...)**

Pytanie:

Zamawiający dostarczy wykaz posesji i do tych posesji Wykonawca dotrze, a co w przypadku, gdy jest wybudowana nowa posesja położona dalej od innych, niewidoczna i jeszcze niezgłoszona? Wykonawca nie ma możliwości powzięcia jakiegokolwiek informacji, z której posesji należy odebrać odpady.

W związku z tym Wykonawca jest narażony na kary ujęte w umowie § 10 pkt 2) oraz 7) i 8). Dlaczego, Wykonawca ma być karany, skoro to nie wynika ze źle wykonywanego zadania tylko z braku posiadania rzetelnych informacji?

Odpowiedź:

W przypadku nowych nieruchomości, nie odebranych jeszcze przez PINB, zgodnie z Art. 5 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz.U. 2013.1399) wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1 ww. ustawy, na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych, nie są to zatem odpady komunalne objęte systemem odbioru przez Gminę.

Zgodnie z pkt 6) Wykonawca ma obowiązek dotrzeć do wszystkich osób wytwarzających odpady (...) również w przypadku (...) prowadzonych remontów dróg i dojazdów.

Pytanie:

Czy Wykonawca zostanie poinformowany o planowanych robotach drogowych?

Czy wykonawca robót drogowych umożliwi dojazd pod posesję, jeżeli nie, to czy mieszkańcy zostaną poinformowani, że w przypadku prowadzonych robót drogowych, a co za tym idzie braku możliwości wjazdu pojazdów odbierających odpady, aby dostarczyli swoje odpady w miejsce umożliwiające ich odbiór?

Odpowiedź:

Wykonawca zostanie poinformowany o planowanych robotach drogowych prowadzonych



na zlecenie Gminy, które będą powodowały znaczne utrudnienia w dotarciu do nieruchomości zamieszkałych.

- **2.1.5. 18) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania miesięcznych raportów w wersji papierowej i elektronicznej.**

Pytanie:

Czy przekazywanie dokumentów w wersji elektronicznej dotyczy również kart przekazania odpadów i dowodów wagowych? Wymienione dokumenty występują tylko w wersji papierowej.

Odpowiedź:

Przekazywać w wersji elektronicznej i papierowej należy Raport z odbioru, odzysku i unieszkodliwiania odpadów, natomiast karty przekazania odpadów i dowody wagowe w wersji papierowej.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania miesięcznych raportów zgodnie z załącznikiem nr 2 wraz z kartami przekazania odpadów i dowodami wagowymi, zgodnie z obowiązującymi wzorami.

Pytanie:

Do umowy został dołączony wzór załącznika nr 2, karta przekazania odpadów wg wzoru zgodnie z ustawą, natomiast jak ma wyglądać dowód wagowy? Na to nie ma żadnego wzoru. Instalacje, do których oddaje się odpady posiadają różne oprogramowania, a co za tym idzie są to różne rodzaje dowodów wagowych.

Odpowiedź:

Dowód wagowy w swojej treści powinien zawierać:

- Datę i godzinę ważenia
- Rodzaj i / lub kod odpadu
- Masa odpadów
- Nazwę i adres instalacji, do której przekazano odpady komunalne

Pytania do zał. nr 5 do SIWZ - umowa

- **§ 6 pkt 4 Podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę jest (...) protokół odbioru wykonanych prac.**

Pytanie:

Co ma zawierać protokół wykonanych prac, gdyż nie został dołączony do umowy żaden wzór?

Czy taki protokół jest konieczny, gdyż Zamawiający zgodnie z pkt 3 § 6 umowy akceptuje tylko Raport, natomiast wystawienie faktury uzależnia od zaakceptowanego Raportu oraz protokołu wykonanych prac? W którym momencie należy wystawić protokół, po zaakceptowaniu raportu, czy też wraz z raportem, a może przesłać wraz z fakturą? Czy protokół ma być podpisany przez Strony? Czy raport nie może również stanowić protokołu?

Odpowiedź:

Protokół z odbioru wykonanych prac należy przesłać wraz z Raportem z odbioru, odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

Protokół ma zawierać:

- Określenie stron podpisujących protokół,
- Podpisy osób reprezentujących strony,
- Wskazanie okresu, którego dotyczy protokół
- Wyszczególnienie dokumentów, które stanowią załączniki do protokołu (dowody wagowe, karty przekazania odpadów dla poszczególnych frakcji odpadów)

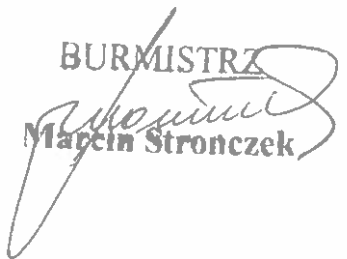


Urząd Miejski w Sosnowicach

44-153 Sosnowice, Rynek 19

Jednocześnie informujemy, że udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia na zapytania do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie wpływają na zmianę terminu składania ofert wyznaczonego na dzień: 08.10.2014 r. godzinę 11.30.

Zamawiający informuje, że udzielone wyjaśnienia treści SIWZ są wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu.

BURMISTRZ

Marcin Stronczek



Telefon: (032) 238-71-91, Fax: (032) 238-75-50
Nr konta: BŚ Sosnowice 81-84600008-2001-0000-0909-0001, NIP: 631-10-04-730

e-mail: um@sosnowice.pl <http://www.sosnowice.pl>