

Nr postępowania: **ZP/15/2011**
Nr sprawy: **RGG.2711.3 .2011.BG**

Gmina Sośnicowice



REGULAMIN KONKURSU

**na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej
budynku GMINNEGO CENTRUM SPOŁECZNO-KULTURALNEGO
w Sośnicowicach**

(zwany dalej „Regulaminem”)

Konkurs prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Uczestnik konkursu winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym Regulaminie.

ZATWIERDZIŁ:

Sośnicowice, dnia 26.09.2011r.



1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (ORGANIZATORZE KONKURSU)

Gmina Sośnicowice

ul. Rynek 19

44-153 Sośnicowice

NIP: 969-14-22-687, REGON: 276257788

strona internetowa: www.sosnicowice.i-gmina.pl

e-mail: um@sosnicowice.pl

tel +48 32/238 71 91 fax +48 32/23875 50

2. FORMA KONKURSU I JEGO PODSTAWA PRAWNA

- 1) Konkurs prowadzony jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".
- 2) Konkurs zorganizowany jest w formie konkursu jednoetapowego, architektoniczno-urbanistycznego, studialno-realizacyjnego, w którym uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających warunki udziału w konkursie.
- 3) Klasyfikacja według CPV: usługa projektowania architektonicznego – 71.22.00.00-6.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

- 1) Przedmiotem konkursu jest **opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej budynku GMINNEGO CENTRUM SPOŁECZNO-KULTURALNEGO w Sośnicowicach zlokalizowanego na działkach nr: 2379/72, 2385/89, obręb Sośnicowice.**
- 2) Celem konkursu jest uzyskanie najlepszego, najbardziej atrakcyjnego opracowania pod względem architektonicznym, funkcjonalnym i eksploatacyjnym.
- 3) Autorowi/Zespołowi Autorskiemu najlepszej pracy konkursowej udzieli się zamówienia publicznego na kompleksowe opracowanie dokumentacji technicznej po negocjacjach w trybie z wolnej ręki.
- 4) **Zamawiający zwraca uwagę, iż czynnościami niezbędnymi do złożenia pracy konkursowej będą: zapoznanie się z placem budowy, uwzględnienie aspektów społecznych (interesów osób trzecich), rozwiązań funkcjonalnych (zagospodarowanie przestrzenne najbliższego otoczenia).**
- 5) Szczegółowe informacje dotyczące opracowania koncepcji oraz dokumentacji projektowej przedstawiono w załącznikach:
 - **załącznik nr 1** – Program funkcjonalno-użytkowy,
 - **załącznik nr 2** – Wymagania Zamawiającego, co do zawartości opracowania projektu technicznego,
 - pozostałe załączniki, wymienione na końcu niniejszego Regulaminu.
- 6) Zamawiający informuje, iż wartość konkursu nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 EURO.
- 7) Zamawiający zakłada, że maksymalny koszt realizacji inwestycji kubaturowej wraz z zagospodarowaniem terenu w zakresie wskazanym jako przedmiot konkursu nie może przekroczyć kwoty 4 850 000,00 zł brutto.



4. WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

- 1) Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty te, występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum), o ile spełniają wymogi określone w art. 22 ustawy i niniejszym Regulaminie, oraz nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, w szczególności:

- **Posiadają wiedzę i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Uczestnikami konkursu mogą być Uczestnicy konkursu, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **dwa zadania - realizacje (dwóch oddzielnych) kompleksowych dokumentacji projektowo-wykonawczych budynków użyteczności publicznej, w tym jedno z zaprezentowanych zadań winno być w realizacji lub zrealizowane.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia na zasadzie spełnia-nie spełnia. W przypadku podmiotów działających wspólnie spełnienie warunku podlega sumowaniu.

- **Dysponują potencjałem technicznym**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się Uczestnicy konkursu, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia na zasadzie spełnia-nie spełnia. W przypadku podmiotów działających wspólnie spełnienie warunku podlega sumowaniu.

- **Dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się Uczestnicy konkursu, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy Wykonawca musi dysponować:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń oraz będącą członkiem Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej,
- osobami przynależącymi do właściwych izb zawodowych, posiadającymi uprawnienia w zakresie konstrukcji budowlanych, dróg, instalacji wewnętrznych: elektrycznej, wod-kan, C.O., teletechnicznej oraz sieci zewnętrznych: wod-kan, elektrycznej, kanalizacji sanitarnej, deszczowej.

Wskazane powyżej uprawnienia muszą być zgodne z ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156, po. 1118 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w w/w specjalnościach.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia na zasadzie spełnia-nie spełnia. W przypadku podmiotów działających wspólnie spełnienie warunku podlega sumowaniu.

- **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się Uczestnicy konkursu, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia. Zamawiający dokona oceny



spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia na zasadzie spełnianie spełnia. W przypadku podmiotów działających wspólnie spełnienie warunku podlega sumowaniu.

- W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.
 - Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.
- 2) Zakwalifikowany Uczestnik może złożyć w Konkursie tylko jedną pracę oraz uczestniczyć tylko w jednym zespole autorskim. W przypadku nadesłania na Konkurs większej ilości prac przez jednego i tego samego Uczestnika, żadna z nadesłanych przez niego prac nie będzie rozpatrywana.
- 3) Nie mogą być uczestnikami Konkursu osoby, które są członkami Sądu Konkursowego oraz osoby, które brały udział w organizowaniu i przygotowaniu Konkursu.

5. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU WE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie składa się z:

- 1) Dokumentów, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a. oświadczenia, że spełnia/spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Regulaminu),
 - b. wykazu osób, wykonujących elementy dokumentacji projektowej w zakresie architektury, konstrukcji budowlanych, dróg, instalacji wewnętrznych: elektrycznej, wod-kan, C.O., teletechnicznej oraz sieci zewnętrznych: wod-kan, elektrycznej, kanalizacji sanitarnej, deszczowej wraz z podaniem ich imienia i nazwiska, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z oświadczeniem potwierdzającym, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, według druku stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu,
 - c. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich **5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania**, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie – **uczestnik konkursu winien zaprezentować dokumenty potwierdzające wykonanie dwóch zadań - realizacji (dwóch oddzielnych) kompleksowych dokumentacji projektowo-wykonawczych budynków użyteczności publicznej, w tym jedno z zaprezentowanych zadań winno być w realizacji lub zrealizowane**. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu, Uczestnik konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik konkursu, w takiej sytuacji zobowiązany jest, udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2) Dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie



art. 24 ust. 1 ustawy :

- a. oświadczenie, że spełnia/spełniają warunki określone w art. 24 ustawy (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do Regulaminu),
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy o treści według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Regulaminu,
- c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawione na nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

- 3) Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 4) Uczestnicy konkursu mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:
 - Uczestnicy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, wzór pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 9** do Regulaminu,
 - pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem,
 - korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.



- 5) Wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Uczestnika konkursu formularza „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie”, według druku stanowiącego **załącznik nr 3** do Regulaminu,
- 6) Wypełnionej „Karty identyfikacyjnej” zawierającej dowolny pięciocyfrowy numer rozpoznawczy, umieszczony w osobnej, trwale zamkniętej kopercie. Koperta musi być opatrzona napisem „Karta identyfikacyjna”. Wzór karty identyfikacyjnej stanowi **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu.

UWAGA!

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez Zamawiającego, spowoduje wykluczenie Uczestnika konkursu z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. ustawy.

W przypadku, kiedy uczestnicy konkursu ubiegają się wspólnie o dopuszczenie do udziału w konkursie, każdy z takich uczestników powinien odrębnie spełnić warunki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy i potwierdzić ich spełnianie, w sposób taki jak uczestnik samodzielnie uczestniczący w konkursie.

6. Sposób przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie:

- 1) Dokumenty, o których mowa w punkcie 5 niniejszego Regulaminu mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika konkursu). W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 2) Dokumenty składające się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinny być oprawione w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie (zszyte lub zbindowane).
- 3) Wniosek i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez uczestnika winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji uczestnika.

Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

UWAGA!

W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych Zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

- 4) Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub będzie występował w więcej niż jednym wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, zostanie wykluczony z konkursu,
- 5) Uczestnik konkursu powinien ponumerować każdą zapisaną stronę wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wpisać ilość stron na druku "Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie",
- 6) Uczestnik konkursu powinien przygotować spis zawierający wykaz wszystkich dokumentów składających się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje,
- 7) Dokumenty należy wypełnić w sposób czytelny i trwały. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika. W przypadku, gdy jakkolwiek z wymaganych dokumentów nie dotyczy Uczestnika, jest on



zobowiązany złożyć oświadczenie wskazujące te dokumenty wraz z uzasadnieniem ich nie przedłożenia.

- 8) Część wniosku, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Uczestnik konkursu zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część wniosku”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Uczestnika konkursu wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Uczestnik nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 9) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzony przez tłumaczy przysięgłych.
- 11) Uczestnik konkursu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 12) Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia wniosku, z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) winna być opatrzona dopiskiem: „Zmiana”/„Wycofanie wniosku”.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 1) Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Uczestnicy konkursu przekazują w formie pisemnej.
- 2) Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Uczestnikami konkursu jest sekretarz Sądu Konkursowego: Waldemar Urbanek, nr tel. +48 032 2387191 wew. 316, email: um@sosnicowice.pl
- 3) Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie (faksem, pocztą elektroniczną lub pocztą) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu na adres:
Urząd Miejski w Sośnicowicach
ul. Rynek 19
44-153 Sośnicowice
z dopiskiem na kopercie:
„Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej budynku GMINNEGO CENTRUM SPOŁECZNO-KULTURALNEGO w Sośnicowicach–PYTANIA”,
w terminie **do dnia 18.11.2011r., do godz. 15.00.** Zapytania przekazane faksem (+48 032 2387550) lub drogą elektroniczną (um@sosnicowice.pl) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Odpowiedzi będą udzielane tylko na te pytania, które zostaną nadesłane w formie pisemnej drogą pocztową, faksem, drogą elektroniczną lub doręczone osobiście. Zapytanie powinno być sporządzone na papierze firmowym lub opatrzone pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz być podpisane.
- 4) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z Regulaminem konkursu pod warunkiem, że otrzyma je w ww. terminie.
- 5) Zamawiający prześle pisemną odpowiedź na zadane pytania, nie ujawniając źródła zapytań wszystkim, którzy odebrali Regulamin konkursu, na adres podany w momencie jego odbioru oraz innym uczestnikom konkursu, którzy z zachowaniem formy pisemnej poinformują



Zamawiającego, że ubiegają się o dopuszczenie do udziału w konkursie, na adres podany wraz z powyższą informacją. Pytania i odpowiedzi na pytania opublikowane zostaną na stronie internetowej <http://sosnicowice.i-gmina.pl/> w zakładce „zamówienia publiczne”.

- 6) Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla uczestników konkursu.
- 7) Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Uczestnikom konkursu, którym przekazano Regulamin konkursu, a w przypadku, gdy modyfikacja zostanie dokonana po zakwalifikowaniu uczestników do udziału w konkursie, wszystkim Uczestnikom, którzy zostali zakwalifikowani.
- 8) Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu oraz zmiany terminów są wiążące dla Uczestników konkursu.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

- 1) Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy składać osobiście lub drogą pocztową do dnia **07.10.2011r.**, do godz. 12:00 na adres:
Urząd Miejski w Sośnicowicach (sekretariat)
ul. Rynek 19
44-153 Sośnicowice
- 2) Wnioski złożone po terminie zostaną zwrócone Uczestnikom konkursu bez otwierania.
- 3) Wniosek należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z jego treścią przed upływem terminu składania wniosków. Opakowanie powinno zostać oznakowane jako **„WNIOSEK - opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej budynku GMINNEGO CENTRUM SPOŁECZNO-KULTURALNEGO w Sośnicowicach ”**.
- 4) W kopercie zawierającej wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy umieścić kopertę zawierającą „Kartę identyfikacyjną”, o której mowa w pkt. 5.6) Regulaminu.
- 5) Niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, Sekretarz organizacyjny Sądu Konkursowego dokona ich otwarcia. Koperta zawierająca „Kartę identyfikacyjną” pracy pozostanie zamknięta do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd.

9. Dopuszczenie do udziału w konkursie

- 1) Zamawiający dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w punkcie 4 Regulaminu.
- 2) Zamawiający wezwie Uczestników konkursu, którzy w terminie składania wniosków nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie konkursu. Zamawiający wezwie także do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, jeżeli potrzeba taka zaistnieje.
- 3) O dopuszczeniu do udziału w konkursie Sekretarz Sądu poinformuje pisemnie Uczestników konkursu w terminie 14 dni roboczych od daty składania wniosków i zaprosi do złożenia pracy konkursowej.

10. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

- 1) Praca konkursowa powinna zawierać opisy, szkice i rysunki, a w tym:
 - a. informację o podstawowych rozwiązaniach architektoniczno - budowlanych określających formę i funkcje budynku (rzuty, przekroje, elewacje),



- b. informację o zastosowanych w budynku rozwiązaniach konstrukcyjno-materiałowych jego podstawowych elementów.
- 2) Przy projektowaniu należy przewidzieć możliwość użytkowania obiektu przez osoby niepełnosprawne
- 3) W zakresie wizualizacji inwestycji (forma plansz) należy uwzględnić następujące elementy:
 - a. widok elewacji frontowej, tylnej, bocznej budynku,
 - b. widok projektowanego zagospodarowania całości terenu,
 - c. uproszczone rzuty poszczególnych kondygnacji (jeśli przewidziano) w budynku.
- 4) Część rysunkowa winna zawierać:
 - a. rzuty wraz z zaznaczonymi podstawowymi urządzeniami (ubikacja, itp.),
 - b. przekroje, elewacje,
 - c. aranżacja sal,
 - d. zagospodarowanie terenu wraz z zaznaczonymi podłączeniami sieci zewnętrznych
- 5) Część opisowa pracy powinna zawierać max. 5 stron maszynopisu o wielkości czcionki Times New Roman 12:
 - a. zwięzły opis rozwiązań funkcjonalnych i przestrzennych;
 - b. zwięzły opis rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych;
 - c. zwięzły opis rozwiązań infrastrukturalnych;

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW KONKURSU.

- 1) Prace konkursowe należy składać w terminie **do dnia 05.12.2011r., do godz. 9.00**, osobiście lub drogą pocztową na adres:
Urząd Miejski w Sośnicowicach
ul. Rynek 19
44-153 Sośnicowice
- 2) Decyduje data dostarczenia pracy do Zamawiającego na podany powyżej adres. Prace złożone po terminie zostaną zwrócone Uczestnikowi konkursu bez otwierania.
- 3) Prace konkursowe mogą składać wyłącznie Uczestnicy zaproszeni przez Zamawiającego do złożenia pracy konkursowej. W przypadku ujawnienia, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy, uznana zostanie za nieważną, a Uczestnikowi, który ją złożył, nie będzie przysługiwać żadna z nagród.
- 4) Uczestnicy konkursu składają pracę konkursową wraz z informacją o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.
- 5) Opracowania (wizualizacje-plansze i część opisową) należy oznaczyć wybranym pięciocyfrowym numerem rozpoznawczym, wielkości 1cm (pionowo) i 6cm (poziomo), umieszczonym w prawym górnym rogu. Podobnie należy oznaczyć kartę pokwitowania odbioru pracy konkursowej.
- 6) W związku z planowaną wystawą prac konkursowych, należy je wykonać w formacie:
 - a. plansz piankowych (3 sztuki), w układzie pionowym, zawierającym rzuty wraz z aranżacją, w skali 1:100,
 - b. części opisowej do 5 stron w formacie A4 (czcionka Times New Roman 12).
- 7) W nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu może znajdować się tylko jedna, niepodpisana praca konkursowa, a opakowanie należy opatrzyć jedynie następującymi informacjami:
Praca na KONKURS, na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej budynku GMINNEGO CENTRUM SPOŁECZNO-KULTURALNEGO w Sośnicowicach
"Numer rozpoznawczy".
- 8) Składający prace otrzymają przy złożeniu pracy w siedzibie Zamawiającego kartę pokwitowania. Należy ją zachować, ponieważ stanowi podstawę wypłacenia nagrody lub odebrania nienagrodzonej pracy konkursowej.
- 9) Na pracach nie wolno umieszczać żadnych znaków rozpoznawczych ani napisów niezwiązanych z ich treścią, za wyjątkiem numeru rozpoznawczego. Praca konkursowa nie



może w żaden sposób wskazywać na autora będącego Uczestnikiem konkursu.

- 10) Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w konkursie oraz związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej ponosi uczestnik konkursu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów wykonania pracy.
- 11) Nagrodzone prace nie będą zwracane uczestnikom.
- 12) Uczestnik konkursu może wycofać złożoną pracę konkursową wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wycofanie pracy konkursowej może nastąpić wyłącznie za okazaniem oryginalnego pokwitowania odbioru pracy przez zamawiającego.
- 13) Uczestnik konkursu może wprowadzać zmiany i uzupełniać złożoną pracę konkursową wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Do wprowadzenia zmian lub uzupełnień pracy konkursowej stosuje się wymogi jak dla pracy konkursowej z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierała dopisek: „Zmiana”/„Uzupełnienie”.
- 14) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowań, organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowania opakowań lub ich przedterminowe otwarcie.

12. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

- 1) Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami opisanymi poniżej.
- 2) Ocena prac konkursowych przez Sąd Konkursowy odbywać się będzie według następujących kryteriów:
 - a. poziom zaproponowanych rozwiązań funkcjonalno - przestrzennych - waga 30 % (max – 30 pkt),
 - b. walory estetyczne - waga 20 % (max – 20 pkt),
 - c. poziom rozwiązań funkcjonalnych i materiałowych, mających wpływ na koszty eksploatacji - waga 20 % (max – 20 pkt),
 - d. konkurencyjność planowanych kosztów za opracowanie dokumentacji projektowej - waga 30 % (max – 30 pkt).
- 3) Ocena według kryteriów (a,b,c,d) dokonywana będzie indywidualnie przez każdego sędziego w skali punktowej wskazanej w pkt 12.2), gdzie maksymalna ilość punktów może zostać przyznana pracy najlepiej spełniającej dane kryterium w ocenie danego Sędziego. Punkty przyznane pracy ocenianej przez poszczególnych Sędziów będą sumowane i dzielone przez liczbę oceniających sędziów.

Ilość punktów dla poszczególnych prac w kryterium d.– będzie wyliczana według wzoru:

$Wp = (Wn / Wb) \times 30\%$, gdzie:

Wp - ilość punktów wyliczona dla danej pracy konkursowej;

Wn - wynagrodzenie najniższe spośród oferowanych w ocenianych pracach konkursowych;

Wb - cena podana w rozpatrywanej pracy konkursowej.

Największą ilość punktów otrzyma tu praca konkursowa, której Autor zaoferował najniższą cenę za wykonanie dokumentacji projektowej (wskaźnik Wp będzie najwyższy).

- 4) Za najlepszą uznana zostanie praca, która uzyska łącznie największą ilość punktów. O rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu.

13. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO.

- 1) Oceny prac konkursowych i rozstrzygnięcia konkursu dokona Sąd Konkursowy, powołany Zarządzeniem Burmistrza Sośnicowic nr 90/2011 z dnia 22.09.2011r.
- 2) Członkowie Sądu:
 1. Lilianna Rak – Sędzia, Przewodnicząca Sądu Konkursowego, architekt,
 2. Halina Waligóra – Sędzia, Reprezentant Zamawiającego, architekt,
 3. Waldemar Oczko – Sędzia, Reprezentant Zamawiającego,



4. Regina Bargiel – Sędzia, Reprezentant Zamawiającego,
5. Barbara Gawlik – Sędzia, Reprezentant Zamawiającego.
- 3) Sekretarz Organizacyjny: Waldemar Urbanek, pracownik Zamawiającego.
- 4) Sąd Konkursowy zobowiązany jest działać w oparciu o Regulamin Sądu Konkursowego, opracowany dla niniejszego konkursu i zatwierdzony przez Zamawiającego.
- 5) Sąd Konkursowy ma prawo powoływać rzeczoznawców i biegłych, którzy opracują opinie, w ramach swoich specjalności, nie mogą oni jednak brać udziału w pracach Komisji.

14. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD ORAZ TERMIN WYPŁACENIA NAGRÓD.

- 1) Uczestnik konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą (uzyska największą ilość punktów) otrzyma nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki. Uczestnik ten zostanie zaproszony do negocjacji w terminie do 20 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu,
- 2) Zamawiający przewiduje nagrody dodatkowe – wyróżnienia za zajęcie II w kwocie 3000,00 PLN, i II miejsca w kwocie 2000,00 PLN, które zostaną wypłacone w terminie do 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

15. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY ORAZ PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH.

- 1) Postanowienia dotyczące umowy.
 - a. Warunki wykonania zamówienia udzielonego Uczestnikowi konkursu, któremu przyznano I nagrodę określa projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 10** do Regulaminu.
 - b. Uczestnik konkursu jest zobowiązany do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania zaproszenia do negocjacji.
- 2) Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych:
 - a. Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich).
 - b. Po rozstrzygnięciu konkursu z chwilą wypłacenia nagród i wyróżnień, Zamawiający staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych oraz nabywa prawa autorskie majątkowe do nagrodzonych i wyróżnionych prac na następujących polach eksploatacji:
 - prawa do prezentacji w całości lub części przez Zamawiającego bez ograniczeń co do miejsca, czasu i formy, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki,
 - prawa do opracowania utworu, w szczególności jego przeróbki lub adaptacji. Każde takie opracowanie zostanie powierzone autorowi utworu o ile będzie wykonane zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego i bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzeniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych, jednakże powierzenie opracowania pracy konkursowej stanowiące nagrodę w konkursie innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji nie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - zwielokrotniania w całości lub części poprzez dokonywanie kserokopii i wprowadzanie do pamięci komputera w celach niekomercyjnych,
 - prawa do wykonywania robót budowlanych wg projektów sporządzonych na podstawie utworu.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania - w trakcie negocjacji, Uczestnika konkursu,



który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby przy sporządzeniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnić zalecenia do pracy konkursowej, jeśli zostaną wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach lub przez Zamawiającego.

16. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU.

- 1) Publiczne ogłoszenie wyników konkursu nastąpi **w dniu 12.01.2012r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rynek 17, – sala konferencyjna.
- 2) Sekretarz Sądu Konkursowego zastrzega sobie prawo dokonania, w uzasadnionych okolicznościach, zmiany miejsca i godziny otwartego posiedzenia Sądu Konkursowego i ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu, po pisemnym powiadomieniu Uczestników.
- 3) Zamawiający umieści ogłoszenie o wynikach konkursu na swojej stronie internetowej <http://sosnicowice.i-gmina.pl/>
- 4) Zamawiający zawiadomi o wynikach konkursu pisemnie Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe, podając imię i nazwisko albo nazwę firmy oraz adres i miejsce zamieszkania (siedziby) autorów nagrodzonych prac konkursowych.
- 5) Nienagrodzone prace konkursowe będą do odebrania, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, **nie wcześniej niż po zakończeniu ewentualnej wystawy pokonkursowej.**
- 6) Do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autor/autorzy zwycięskiej pracy konkursowej będą musieli przystąpić wraz z nowym oświadczeniem o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu wynikającym z art. 22 ust.1 (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Regulaminu),
- 7) Realizacja zamówienia z wolnej ręki (I nagroda w konkursie) winna być zgodna z treścią **Załącznika nr 2** – wymagań Zamawiającego, co do zawartości opracowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczególnych uzgodnień podczas procedury negocjacyjnej.
- 8) Jeżeli Uczestnicy konkursu będą wspólnie brać udział w negocjacjach, to każdy z nich będzie musiał złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu wynikającym z art. 22 ust.1 (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Regulaminu).
- 9) Kserokopie dokumentów będą musiały być poświadczone formułą „za zgodność z oryginałem” przez Uczestnika konkursu. Brak poświadczenia kserokopii dokumentu formułą „za zgodność z oryginałem” oznaczać będzie brak dokumentu.
- 10) **Wykonawca w terminie do 1 miesiąca od daty zawarcia umowy złoży Zamawiającemu koncepcję architektoniczno-budowlaną (część rysunkową wraz z opisem) zawierającą naniesione przyłącza do sieci zewnętrznych według uzgodnień stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu.**

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują uczestnikom konkursu zgodnie z Działem VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18. MATERIAŁY UDOSTĘPNIANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

- 1) Zamawiający przekaze uczestnikowi konkursu Regulamin konkursu, na jego wniosek, w terminie do 5 dni od jego zgłoszenia.
- 2) Uczestnicy konkursu otrzymują warunki konkursu wraz z załącznikami **bezpłatnie.**
- 3) Załącznikami do Regulaminu konkursu są:
 - załącznik nr 1 - Program funkcjonalno-użytkowy
 - załącznik nr 2 - Wymagania Zamawiającego co do zawartości opracowania
 - załącznik nr 3 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie



- załącznik nr 4 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ustawy PZP
- załącznik nr 5 - Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać pracę konkursową
- załącznik nr 6 - Wykaz zrealizowanych usług
- załącznik nr 7 - Karta identyfikacyjna
- załącznik nr 8 - Wzór pełnomocnictwa
- załącznik nr 9 - Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej
- załącznik nr 10 - Projekt umowy
- załącznik nr 11 - Wypis z rejestru gruntów (dz. Nr 2379/72, 2385/89)
- załącznik nr 12 - Kopia mapy zasadniczej skala 1:1000
- załącznik nr 13 - Wypis i wyrys z planu
- załącznik nr 14 - Uchwała w sprawie planu miejscowego