



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZP/ 12/2010

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

DLA

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. nr 223.1655 ze zm.),

na wykonanie usługi pn:

**pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji  
zadania inwestycyjnego pn:**

**„Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Sierakowice poprzez  
budowę kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków”**

realizowanego przez Gminę Sośnicowice zgodnie z projektem dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 -2013

Czerwiec 2010

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Opis przedmiotu zamówienia
3.	Część III	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

I	Nazwa i adres Zamawiającego
II	Definicje
III	Tryb udzielania zamówienia
IV	Przedmiot i opis przedmiotu zamówienia
V	Zamówienia uzupełniające
VI	Oferty częściowe i wariantowe
VII	Termin realizacji zamówienia
VIII	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
IX	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
X	Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia
XI	Opis sposobu przygotowywania ofert
XII	Zawartość oferty
XIII	Wymagania dotyczące wadium
XIV	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.
XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XVI	Wzór umowy
XVII	Miejsce i termin składania ofert
XVIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
XIX	Tryb otwarcia ofert
XX	Zwrot oferty bez otwierania
XXI	Termin związania ofertą
XXII	Opis sposobu obliczenia ceny
XXIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XXIV	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania
XXV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XXVI	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
XXVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
XXVIII	Wykaz załączników do niniejszych IDW

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### Część I - Instrukcja Dla Wykonawców (IDW)

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

- a) Nazwa Zamawiającego : Gmina Sośnicowice
- b) Adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Sośnicowicach ul. Rynek 19,  
44-153 Sośnicowice woj. śląskie powiat gliwicki  
tel. 032/ 238-71-91(3) fax.032/ 238-75-50
- c) Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: [www.sosnicowice.i-gmina.pl](http://www.sosnicowice.i-gmina.pl)
- d) Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
Krzysztof Krawczyk pok. Nr 15  
Waldemar Urbanek pok. Nr 4  
w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach  
tel.032 238-71-91(w. 316 lub 330)  
fax 032 238-75-50  
e-mail um@sosnicowice.pl
- e) SIWZ można odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój 15 lub pocztą na wniosek wykonawcy w terminie 5 dni od daty otrzymania wniosku.

#### II. Definicje

Na potrzeby niniejszej SIWZ użyte terminy mają następujące znaczenie;

**„Projekt”** – oznacza zadanie inwestycyjne pn. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Sierakowice poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków”, objęte dofinansowaniem z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 -2013.

**„Zamawiający”** – oznacza Gminę Sośnicowice

**„Wykonawca”/„Inspektor Nadzoru Inwestorskiego** – oznacza osobę fizyczną , osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

**„Umowa na usługi”** – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego.

**„Umowa o roboty budowlane”** – oznacza umowę dotyczącą robót opisanych w niniejszych Warunkach Zamówienia i będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego.

#### III. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony na usługi o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 193 000 EURO, prowadzony zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2009r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z dnia 30.12.2009r. nr 224 poz. 1795) wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych -. (t.j. Dz.U. z 2007 Nr 223, poz. 1655).

#### IV. Przedmiot i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji Projektu p.n.: „**Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Sierakowice poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków**”
2. Usługi pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego są to usługi związane z nadzorem, koordynacją i zakończeniem całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją Projektu. W szczególności polegają na wykonywaniu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynowaniu czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.), sporządzanie raportów oraz rozliczenia finansowe umów .

Przedmiotowe zamówienie będzie wykonywane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami realizacji Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 -2013.

#### **Opis projektu: p.n. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Sierakowice poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków”**

Projekt związany z budową oczyszczalni ścieków w miejscowości Sierakowice o przepustowości docelowej 340 m<sup>3</sup>/d ( 2x 170 m<sup>3</sup>/d) obejmuje:

- Budynek techniczny
- Reaktor biologiczny osadu czynnego
- piaskownik
- komora denitryfikacji/nitryfikacji
- Pompownia ścieków surowych
- punkt zlewny
- osadnik wtórny
- stacja mechanicznego podczyszczania i odwadniania osadu
- stacja dmuchaw
- zasilanie elektryczne
- zagospodarowanie terenu (ogrodzenie, drogi, zieleń)
- rozruch technologiczny oczyszczalni

Ogólny zakres robót związanych z budową sieci kanalizacji sanitarnej w dwóch sołectwach Sierakowice i Rachowice obejmuje:

##### **Kanalizacja grawitacyjna**

- Ø 300 mm – 1 414 mb
- Ø 250 mm – 1 987 mb
- Ø 200 mm –12 969 mb
- Ø 160 mm – 2 619 mb

##### **Kanalizacja tłoczna**

- Ø 125 mm – 264 mb
- Ø 110 mm – 1 635 mb

##### **Kanalizacja ciśnieniowa**

- Ø 63 – 75 mm – 647 mb

Przepompownie sieciowe – 5 szt.  
Przepompownie przydomowe – 6 szt.

**Realizacja robót budowlanych będących przedmiotem Projektu objętego dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej przewidziana jest w terminie do 30.09.2012r.**

3. Roboty budowlane nadzorowane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego określone jako zadanie „**Uporządkowanie gospodarki ściekowej aglomeracji Sierakowice poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków**” – realizowane będą zgodnie z dokumentacją projektową opracowaną przez : „ECON” Marek Michalczyk z Kielc,, oraz Przedsiębiorstwo Projektowania „Bipromag – 1” Spółka z o.o. w Gliwicach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w części II niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający przewiduje współfinansowanie zamówienia ze środków Unii Europejskiej.
5. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień: **71.52.00.00-9** - Usługi nadzoru inwestorskiego

#### **V. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **VI. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

#### **VII. Termin realizacji zamówienia:**

Od daty podpisania umowy do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpi przekazanie obiektu do użytkowania będącego przedmiotem realizacji Projektu potwierdzonego ostateczną decyzją zezwalającą na użytkowanie i rozliczenie finansowo-rzeczowe inwestycji.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia spełniania niniejszych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

- b) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające , że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert  
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- c) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające , że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert  
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- f) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IDW oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do IDW;(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez: każdego z nich odrębnie jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa).
2. Wykonawca musi spełniać warunek doświadczenia i niezbędnej wiedzy oraz dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie).

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali przynajmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na zadaniu obejmującym już zakończoną i rozliczoną budowę oczyszczalni ścieków wraz z kanalizacją sanitarną realizowaną z udziałem środków Unii Europejskiej.

**W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych nadzorów inwestorskich sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.**

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że zrealizowane przez wykonawców usługi nadzorów inwestorskich zostały wykonane należycie, zawierały co najmniej:

- wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował usługi których dokumenty dotyczą,
- wskazanie podmiotu na rzecz którego świadczone były usługi nadzoru inwestorskiego,
- wskazanie zakresu nadzoru inwestorskiego,
- wskazanie wartości nadzoru,
- wskazanie czasu (daty) świadczenia usługi nadzoru inwestorskiego,
- wskazanie miejsca wykonania usługi nadzoru inwestorskiego,
- opinię podmiotu wskazanego powyżej stwierdzającą, że usługa nadzoru inwestorskiego została wykonana należycie

- b) dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wskazywanego zakresu wykonywania przez nich czynności:

● **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (koordynator):**

Posiadającego doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, który wykaże się:

- przynajmniej jednym już zrealizowanym i rozliczonym projektem dot. budowy oczyszczalni ścieków wraz z siecią kanalizacji sanitarnej współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej.

● **Inspektora nadzoru inwestorskiego posiadającego (Inspektor branży drogowej):**

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),
- aktualny, na dzień składania ofert, wpis na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem, wydanym przez tę Izbę,

● **Inspektora nadzoru inwestorskiego posiadającego (Inspektor branży budowlanej) :**

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),
- aktualny, na dzień składania ofert, wpis na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem, wydanym przez tę Izbę,



● **Inspektora nadzoru inwestorskiego posiadającego (Inspektor branży sanitarnej)**

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych .

(lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),

- aktualny, na dzień składania ofert, wpis na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem, wydanym przez tę Izbę,

● **Inspektora nadzoru inwestorskiego posiadającego (Inspektor branży elektrycznej):**

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz AKPiA (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),

- aktualny, na dzień składania ofert, wpis na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem, wydanym przez tę Izbę,

● **Osobę ds. rozliczeń finansowych, posiadającą (Specjalista ds. kosztorysowania i rozliczeń):**

- doświadczenie w prowadzeniu obmiarów, analiz kosztów i rozliczeń budowy oraz sporządzania raportów, w tym w/w doświadczenie, na co najmniej jednym zakończonym i rozliczonym kontrakcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w punkcie VIII niniejszej IDW powinien złożyć n/w dokumenty i oświadczenia:

a) Wykaz wykonanych usług w zakresie nadzoru inwestorskiego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, sporządzone według wzoru załącznika nr 3 do niniejszej IDW;

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, wymienione dokumenty muszą złożyć wszyscy Wykonawcy łącznie).

b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania

zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, sporządzone według wzoru załącznika nr 4 i 4 a do niniejszej IDW.

Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa, Wykonawca wskaże osoby, którymi będzie dysponował.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, wymienione dokumenty muszą złożyć wszyscy Wykonawcy łącznie).

- c) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane w wykazie osób, posiadają wymagane uprawnienia budowlane umożliwiające wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie określonych ustawą Prawo budowlane, obejmujące wykonywanie nadzoru inwestorskiego.

Brak załączenia przez wykonawcę któregokolwiek z dokumentów zostanie uznane przez zamawiającego, jako niespełnienie warunku, co będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.

2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## **X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt IX SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie opłaconego oryginału pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa wyżej.

Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani

dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- 1) określenie celu gospodarczego,
- 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,
- 3) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi,
- 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

## **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

### 1. Wymagania podstawowe:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do złożenia oferty i dołączone do oferty.
- f) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numeru NIP.
- g) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- h) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

## 2. Forma oferty:

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej.
  - b) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed terminem otwarcia.
  - c) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
  - d) Zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
  - e) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

***Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem***

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
5. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr \_”.
6. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią

dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **XII. Zawartość oferty.**

1. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
- c) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do niniejszej IDW,
- d) wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW,
- e) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i 4 a do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień i aktualnych wpisów do właściwych izb samorządowych,
- f) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- h) dowód wniesienia wadium,
- i) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. IX niniejszej IDW.

- 2) Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

## **XIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium, w wysokości: 4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych)

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2007.42.275.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - e) oświadczenie Gwaranta/Poręczyciela, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 5 pzp lub Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
  - f) Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.

#### 4. Miejsce i sposób wniesienia wadium

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Sośnicowicach nr konta 54 8460 0008 2001 0000 0909 0002**

w tytule przelewu należy wskazać „wadium – przetarg na inspektora nadzoru inwestorskiego jednocześnie kopię przelewu dołączyć do oferty.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy w oryginale dołączyć do oferty.

#### 5. Termin wniesienia wadium.

- a) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi uznanie środków na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

b) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

#### 6. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 pzp.

#### 7. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

d) Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

### **XIV. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją umowy zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

#### 1. Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi nadzoru inwestorskiego.

Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny (brutto) podanej w ofercie.

b) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść 100% zabezpieczenia należytego wykonania nie później niż w dniu zawarcia umowy.

#### 2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2007.42.275.).

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Sośnicowicach nr konta 54 8460 0008 2001 0000 0909 0002**

w tytule przelewu należy wskazać „**zabezpieczenie – aglomeracja Sierakowice inspektor nadzoru inwestorskiego**”

a)Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

b)Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.

c)W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

d) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

e) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

f) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 pzp.

g) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji stosuje się art. 149 Ustawy Pzp.

3) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

a) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% zabezpieczenia, w terminie 30 dni od dnia przekazania obiektu będącego przedmiotem nadzoru do użytkowania potwierdzonego ostateczną decyzją zezwalającą na użytkowanie.



b) 30% zabezpieczenia, Zamawiający zwróci Wykonawcy, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i przedstawieniu sprawozdania końcowego po okresie zgłaszania wad dla umowy.

## **XVI. Wzór umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy polegającej na:

- 1) zmianie podwykonawców usługi nadzoru inwestorskiego,
- 2) zmianie zakresu usługi nadzoru inwestorskiego, które realizowane będą przez podwykonawców,
- 3) zmniejszeniu zakresu usługi nadzoru inwestorskiego.
- 4) zmianie terminu realizacji usługi nadzoru inwestorskiego w przypadku opóźnienia w przekazaniu obiektu do użytkowania lub opóźnienia rozliczenia finansowo – rzeczowego inwestycji.

Wprowadzenie powyższych zmian jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

1. zgodnego oświadczenia stron umowy,
2. zachowania formy pisemnej,

Wzór umowy stanowi część III SIWZ.

## **XVII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Sośnicowicach ul. Rynek 19 pok. Nr 9 (sekretariat), 44-153 Sośnicowice – w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 06.07.2010r. do godz. 11.00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

***Oferta na „Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji Projektu p.n.: Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Sierakowice poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków”. Nie otwierać przed dniem: 06.07.2010r. godz. 11.30.***

3. Na kopercie oprócz opisu j.w. można umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## **XVIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Sośnicowicach ul. Rynek 17 (salka konferencyjna), **dnia 06.07.2010 r. o godz. 11.**<sup>30</sup>

## **XIX. Tryb otwarcia ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Koperty oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

4. Informacje, o których mowa wyżej, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XX. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XXI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XXII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w jednostkach pieniężnych [PLN] (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Sposób obliczenia ceny:

Cena za usługę nadzoru inwestorskiego = Wartość x 1,22

### **XXIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

**cena [PLN] – waga 100%**

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, jego oferta nie podlega odrzuceniu i który zaoferował najniższą cenę.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XXIV. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza także informacje, o których mowa w pkt. 3 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
2. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, odpowiednie zaświadczenie).
3. W sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
  - a) jeżeli przepisy p.z.p. nie stanowią inaczej do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego;
  - b) umowa jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
  - c) umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,
  - d) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - e) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - f) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
4. Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Suma ubezpieczenia musi obejmować wartość Umowy netto. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca. Polisa ubezpieczeniowa będzie wystawiona na wspólne imię Zamawiającego i Inżyniera. Oryginał polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia musi być dostarczony najpóźniej w dniu podpisania umowy, a potwierdzenia wpłaty składek dołączane każdorazowo do przedkładanych faktur Inspektora nadzoru inwestorskiego. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest, w razie konieczności, przedłużać wskazane powyżej ubezpieczenie, tak by obejmowało cały okres realizacji umowy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia.

## **XXVI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania..

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji Istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Numery telefonów, faksu zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

## **XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

### **1. Informacje ogólne.**

a) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p.

b) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w niniejszej IDW są:

- odwołanie,
- skarga do sądu,

c) Środki ochrony prawnej, przysługują:

- Wykonawcom,
- innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 u.p.z.p.,
- Zamawiającemu w postaci skargi do sądu określonej w art. 194–198 u.p.z.p.

### **2. Odwołanie**

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 u.p.z.p., jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 u.p.z.p.

### 3. Skarga do sądu

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w art.194-198 u.p.z.p

## **XXVIII. Wykaz załączników do IDW**

Wzory formularzy, które wykonawca może wykorzystać jako załączniki do oferty.  
Merytoryczna treść i zawartość formularzy nie może ulec zmianie.

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Oferty

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych usług

Załącznik nr 4 - Wzór wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 4 a – Wzór informacji o osobie, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **Część II – Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi związanymi z realizacją projektu pn „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Sierakowice poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013.

Celem szczegółowym jest:

- pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz pełnienie funkcji koordynatora czynności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami polskiego prawa, w szczególności Ustawy Prawo Budowlane;
- przygotowanie i kompletowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia z jednostkami współfinansującymi;
- inne czynności niezbędne do uzyskania efektu ekologicznego, rzeczowego i finansowego w wyniku realizacji projektu inwestycyjnego

#### **2. Zakres usługi nadzoru inwestorskiego**

##### **1. Informacje szczegółowe**

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego odpowiedzialny jest za zapewnienie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad umową o roboty budowlane, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i przepisami z nim związanymi oraz za prowadzenie kontroli zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, przepisami polskiego prawa oraz zasadami wiedzy inżynierskiej, w tym dokonywania kontroli w czasie dostarczania materiałów i urządzeń, które będą niezbędne do realizacji Projektu.

O ile nie zostało określone inaczej, terminy podane poniżej liczone są od daty rozpoczęcia usługi przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

Dla potrzeb niniejszego zamówienia, od Wykonawcy będzie się wymagało, aby pełnił funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla potrzeb realizacji umowy o budowlane zgodnie z warunkami określonymi w dokumentach przetargowych oraz z przepisami polskiego Prawa budowlanego i zasadami wdrażania RPO.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ma także obowiązek wykonywania zadań, które będą obejmowały nadzór, koordynację i zakończenie całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją Projektu; w tym wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynowanie czynnościami inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności ustawy Prawo Budowlane, sporządzanie raportów, rozliczenia finansowe umów o roboty budowlane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i Instytucji Zarządzającej oraz zgodnie z zasadami wdrażania Śląskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, zakres zadań Inspektora nadzoru Inwestorskiego będzie zawierał prowadzenie n/w działań.

### **3. Podstawowe zadania i obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.**

a) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie odpowiedzialny za prawidłowe i efektywne nadzorowanie budowy obejmujące następujące czynności:

- Współpracę z nadzorem autorskim.
- Przedstawienie pisemnego planu współpracy z określeniem warunków tej współpracy, w odniesieniu do nadzoru autorskiego.
- Udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego dla Wykonawcy robót placu budowy, na zasadach i w sposób określony w umowie;
- Reprezentowanie Zamawiającego na budowie;
- Sprawdzanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektem, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;
- Sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych, przez Wykonawcę robót: urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia, i innych wymaganych zapisami umowy, w sposób i na zasadach w nim opisanych;
- Sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nie mających wymaganych certyfikatów;
- Zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej) systemu zapewnienia jakości wynikającego ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót w tym zakresie, wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- Sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
- Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz sprawdzanie, autentyczność, kompletność, prawidłowość i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania;
- Sprawdzanie jakości oraz zgodności materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw z umową, organizowanie dodatkowych testów jakości, jeśli będzie to konieczne, polegających na zleceniu dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne



instytuty, jeżeli jest to niezbędne, przy czym dodatkowe testy wykonywane będą na koszt:

*Wykonawcy robót* – w przypadku użycia materiału, urządzenia czy innych niezgodnego z określonymi wymaganiami,

*Zamawiającego* – w przypadku zgodności badanego materiału urządzenia czy innych z określonymi wymaganiami;

- Sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych  
Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad;
- Organizowanie i prowadzenie narad technicznych z udziałem kierownika budowy, przedstawiciela Wykonawcy robót i przedstawicieli Zamawiającego oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu, Wykonawcy i innym uczestnikom w terminie 3 dni od dnia narady.
- Wprowadzanie w trakcie realizacji robót (w porozumieniu z nadzorem autorskim,) zaleceń Zamawiającego lub Wykonawcy robót;
- Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych zgodnie z umową i z zachowaniem zasad ustawy pzp;
- Przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych zgodnie z umową i z zachowaniem zasad ustawy pzp wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;
- Analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót i projektantów, na etapie realizacji Projektu,
- Przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy sprawdzających, co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp.,
- Sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie kierownika budowy i kierowników robót wykonawcy, potwierdzone pisemną notatką, załączoną do raportu miesięcznego;
- Wydawanie zgodnie z warunkami umowy, Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót, poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
- Żądanie od Wykonawcy robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem;
- Zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;

- Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.;
- Prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia projektu zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosowanymi regulacjami i wymaganiami dla projektów z RPO współfinansowanych przez Unię Europejską;
- Sprawdzanie faktur pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich Zamawiającemu do realizacji,
- Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z umowy przez Wykonawcę robót oraz wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów występowanie z wnioskami do Zamawiającego o dochodzenie należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych;
- Przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami umowy;
- Nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia, przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić;
- Opracowanie opinii dotyczącej wad obiektów uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
- Zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót;
- Pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, na zasadach i w sposób określony w umowie;
- Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest przygotować wzór umowy na roboty dodatkowe lub uzupełniające, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, wraz z:
  - uzasadnieniem faktycznym, formalnym, rzeczowym dowodzącym bezspornie spełnienie przesłanek ustawy pzp do udzielenia takiego zamówienia;
  - dokonaniem szacowania wartości lub weryfikacją już oszacowanej wartości tych robót;
- Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych;
- Sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi,
- Pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o przedłużeniu czasu na ukończenie robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla umowy i Zamawiającego.
- Wydawanie Wykonawcy robót poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części robót budowlanych, w przypadkach określonych umową - zawsze poprzedzane uzyskaniem przez Wykonawcę robót zgody Zamawiającego i potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy;
- W przypadku przerwania umowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany nadzorować umowę będącą kontynuacją robót umowy przerwanej;

- Rozliczenie umowy, w przypadku jej przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych przez Zamawiającego;
- W przypadku przerwania umowy, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejściem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.,
- Zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót;
- Sprawdzanie faktur wystawianych przez Wykonawcę robót;
- Wykonywanie: nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, oraz wspomaganie Zamawiającego w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z umową;
- Powiadamianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady. Pisemne potwierdzenie usunięcia tych wad.
- Przeprowadzanie z Wykonawcą robót odbiorów częściowych i końcowego odbioru robót budowlanych, w sposób i na zasadach określonych w umowie o roboty budowlane;
- Przeprowadzenie odbioru końcowego robót i sporządzenie, listy usterek i innych dokumentów,
- Przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania,
- Egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń w obiektach powstałych w wyniku realizacji umowy o roboty budowlane. Egzekwowanie od Wykonawcy robót wykonania zaleceń poodbiorowych,
- W okresie zgłaszania wad nadzorowanie zgodnego z zapisami umowy, wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę robót,
- Wykonywanie dokumentacji fotograficznej placu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego.

## **5. Koordynowanie nadzorem nad realizacją Projektu**

Koordynowanie i kontrola umowy o roboty budowlane pod względem finansowym i organizacyjnym, w tym:

- 1) Koordynowanie prac inspektorów nadzoru w poszczególnych branżach;
- 2) Organizowanie pracy personelu w taki sposób, aby umowa o roboty budowlane była nadzorowana i wykonywana zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz w terminach w niej określonych;
- 3) Zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z personelem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, na każdym etapie robót budowlanych i okresu zgłaszania wad;

- 4) Bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
- 5) Rozliczanie umowy o roboty budowlane oraz kwalifikowanie kosztów jako kwalifikowanych oraz niekwalifikowanych, w oparciu o dokumenty finansowe, wytyczne instytucji współfinansujących i zasady obowiązujące dla Regionalnego Programu Operacyjnego i przygotowanie niezbędnych dokumentów przy realizacji umowy o roboty budowlane w ramach Projektu finansowanego ze środków RPO;
- 6) Monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego umowy o roboty budowlane na poziomie wymaganym dla Projektu;
- 7) Zaopiniowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót harmonogramu rzeczowo-finansowego, zgodnie z zapisami umowy o roboty budowlane. Harmonogram musi uwzględniać m.in. ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, rozruchy urządzeń, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, stan zatrudnienia pracowników, ilość i rodzaj sprzętu oraz plan odbiorów częściowych i końcowych. Harmonogram powinien zawierać podział na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane, zgodnie z zasadą finansowania przedmiotu umowy o roboty budowlane;
- 8) Współpraca ze wskazanymi przez Zamawiającego, Projektantami, pracownikami Zamawiającego w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie umowy o roboty budowlane w założonym czasie, zgodnie z zaplanowanym budżetem i zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów, zasad Regionalnego Programu Operacyjnego oraz z wymogów umowy o dofinansowanie i wszelkich innych dokumentów;
- 9) Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do umowy o roboty budowlane pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów ustawy pzp z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
- 10) Prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;
- 11) Przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Projektu dla Zamawiającego i Instytucji finansujących Projekt, w tym co najmniej:
  - a) sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Projektu i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników;
  - b) sporządzenia końcowego rozliczenia Projektu i przedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie,
- 12) Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;

- 13) W okresie zgłaszania wad, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów. W szczególności, zadania te obejmują egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę.
- 14) Składanie raportów i sprawozdań oraz końcowe rozliczenie Projektu.
- 15) Przygotowanie dla potrzeb zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów PT i OT i książki obiektu.

## **6. Raportowanie i sprawozdawczość**

Sprawozdania i raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie umowy o roboty budowlane, oraz dla potrzeb monitorowania Projektu Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie składał następujące raporty:

### **6.1. Raporty miesięczne**

Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy raport dla umowy o roboty budowlane.

Raporty miesięczne będą przedkładane w terminach zgodnych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, przy czym pierwszy raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie/terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc.

Raport miesięczny musi zawierać:

- A) W odniesieniu do umowy o nadzór inwestorski:
  - 1) opis istotnych czynności i decyzji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w raportowanym okresie;
  - 2) Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Inspektora Nadzoru Inwestorskiego
- B) W odniesieniu do umowy o roboty budowlane:
  - 1) Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) jw. i o jego zgodności z pierwszym przyjętym harmonogramem Projektu oraz z pierwszymi przyjętymi terminami płatności;
  - 2) Opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie;
  - 3) Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty,
  - 4) Prewencyjne lub korekcyjne działania, (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, rozszczenia Wykonawcy robót, aneksy do umowy o roboty budowlane, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót;

- 5) Szczegółową analizę wykonanego zakresu robót z punktu widzenia zgodności z zakresem określonym w umowie o dofinansowanie;
- 6) Przewidziany na następny okres sprawozdawczy zakres Projektu i terminy płatności;
- 7) Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

## **6.2. Raport końcowy z wykonania umowy o roboty budowlane**

Raport zostanie złożony do 14 dnia od ukończenia umowy i będzie zawierał w szczególności:

1. Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji umowy o roboty budowlane korespondujące z protokołami odbioru przez Zamawiającego,
2. Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji robót) wszystkich raportów.
3. Analizę finansową wykonania umowy o roboty budowlane, z dołączeniem zestawienia wszystkich faktur i uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów (tj. z dokonaniem podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane)
4. Wykaz oraz stan płatności to znaczy;
5. Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
6. Zestawienie wykonanych obiektów wraz z podaniem wyposażenia, wielkości i jednostek charakterystycznych w sposób korespondujący z wnioskiem aplikacyjnym i umową o dofinansowanie, zawierające koszty realizacji obiektów z uwzględnieniem źródeł finansowania i wyodrębnieniem jego struktury – m.in. w celu zebrania wszystkich danych niezbędnych do stwierdzenia: uzyskania założonego celu
7. Szczegółową analizę wykonanego zakresu robót, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników i efektów, aktualnych na dzień ich sprawdzania, z punktu widzenia zgodności z zakresem i wszystkimi parametrami i wskaźnikami określonymi w umowie o dofinansowanie Projektu i we wniosku aplikacyjnym. Szczegółowość analizy musi być tożsama ze stopniem szczegółowości zakresu, parametrów i wskaźników podanych w umowie o dofinansowanie i we wniosku aplikacyjnym. Analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą szybkie dokonywanie oceny ww. zgodności.
8. Krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów.
9. W formie oddzielnego opracowania: wszelkie dane niezbędne do przygotowania raportu z realizacji Projektu według wymogów umowy o dofinansowanie

W odniesieniu do umowy o nadzór inwestorski:

Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla umowy o roboty budowlane, stan finansowania umowy o nadzór listę wykonanych raportów.

### 6.3. Raport z okresu zgłaszania wad

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 15 dnia od dnia zakończenia okresu zgłaszania wad.

Raport będzie zawierał::

- 1) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas okresu zgłaszania wad dla umowy o roboty budowlane
- 2) terminy i zasady wykonania tych działań, ewidencję występujących wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia;

### 6.4. Raport końcowy dla umowy o nadzór inwestorski

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 30 dnia od dnia zakończenia okresu zgłaszania wad dla umowy o roboty budowlane,

Raport będzie zawierał informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru inwestorskiego dla umowy o roboty budowlane, informacje na temat wykonania rzeczowego umowy o nadzór inwestorski.

**Wszystkie raporty Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie przekazywał Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w formie pisemnej i w 2 egz. w wersji elektronicznej (płyta CD).**

**Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie modyfikował format i zawartość raportów, jeśli wynikać to będzie ze zmian i zaleceń Instytucji Zarządzającej oraz z poleceń Zamawiającego.**

**Zamawiający po przyjęciu raportów będzie przekazywał 1 egzemplarz raportu w formie pisemnej i elektronicznej do jednostki monitorującej na zasadach określonych przez tą instytucję.**

## 7. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

a) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Suma ubezpieczenia musi obejmować wartość umowy netto. Koszty ubezpieczenia ponosi Inspektor Nadzoru Inwestorskiego. Oryginał polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia musi być dostarczony najdalej w dniu podpisania umowy.

b) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest zorganizować, najpóźniej w terminie 1 miesiąca, liczonego od dnia podpisania umowy, biuro na placu budowy lub w bezpośrednim sąsiedztwie tego placu, gwarantując szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji umowy .

## **8. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego**

Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zaoferowane w ofercie , winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem personelu Inspektora, zorganizowaniem i utrzymaniem biura Inspektora i inne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

**Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego jest wynagrodzeniem ryczałtowym.**

Płatności wynagrodzenia należnego Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego zostały wskazane w umowie – część III SIWZ.

## **9. Data rozpoczęcia i czas trwania umowy**

Od daty podpisania umowy do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpi przekazanie obiektu do użytkowania będącego przedmiotem realizacji Projektu potwierdzonego ostateczną decyzją zezwalającą na użytkowanie i rozliczenie finansowo-rzeczowe inwestycji.



# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## Część III - Wzór umowy

„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego realizacji Projektu p.n. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Sierakowice poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków” realizowanego przez Gminę Sośnicowice zgodnie z projektem dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 -2013.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Umowa nr .....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta w dniu ..... umowa pomiędzy:

Gminą Sośnicowice, reprezentowaną przez Burmistrza, w mieniu którego działa z-ca Burmistrza Joachim Skorupa ,przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Leszka Pietrańskiego zwaną dalej w niniejszej umowie Zamawiającym, a

..... ,  
..... ,

działającym na podstawie .....,

NIP ....., REGON .....,

.....

zwanym dalej w niniejszej umowie Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego łącznie zwani Stronami.

### § 1

1.Zamawiający zamawia, a Inspektor Nadzoru Inwestorskiego przyjmuje do wykonania usługi pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji Projektu: p.n.: „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Sierakowice poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków”

2.Zakres prac określony jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w szczególności w Załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (część II Specyfikacji istotnych warunków zamówienia), ze szczególnym uwzględnieniem wymagań określonych w ust. następnym.

3.Funkcja Inspektora Nadzoru Inwestorskiego pełniona jest zgodnie z umową o dofinansowanie projektu dla zadania pn „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Sierakowice poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków” oraz zasadami obowiązującymi dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.

4. Celem pracy Inspektora Nadzoru Inwestorskiego jest nadzór budowlany nad wykonaniem i pomyślnym zakończeniem zadania, uzyskanie zakładanej jakości, wykonanie w terminie i w ramach założonego budżetu oraz zatwierdzenie końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego przez Instytucję Pośredniczącą zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa polskiego i Wspólnotowego.

## §2

Termin wykonania umowy : od daty podpisania umowy do 31.12.2012 r.

## § 3

1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji Projektu p.n. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Sierakowice poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków” w zakresie opisanym w załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia (część II Specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
2. Projekt określony w ust. 1 jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.
3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania przepisów, zasad, wytycznych i postanowień niniejszej Umowy.

## § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Inspektorowi nadzoru Inwestorskiego całkowite wynagrodzenie ryczałtowe netto..... PLN oraz podatek VAT .....% ) w wysokości ..... PLN

(słownie ..... PLN)

Cena (z należnym podatkiem od towarów i usług): ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.

2. Zamawiający – Gmina Sośnicowice – jest podatnikiem podatku od towarów usług, jest uprawniona do wystawiania i otrzymywania faktur VAT; numer NIP .....

3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całość kosztów związanych z realizacją umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia (część II Specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

4. Ustala się następujące wysokości zapłaty wynagrodzenia za poszczególne etapy realizacji umowy.

a) **Etap I** - zapłata nastąpi na podstawie częściowych płatności wynagrodzenia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w łącznej wysokości 90 % całkowitego wynagrodzenia brutto Inspektora. Płatności częściowe dokonywane będą proporcjonalnie do procentowego, rzeczowego, sumarycznego postępu wykonania robót budowlanych, realizowanych w ramach przedmiotowego

przedsięwzięcia, potwierdzonych wystawionymi przez Inspektora nadzoru Inwestorskiego fakturami częściowymi;

b) pozostałe 10% wynagrodzenia brutto określonego §4 pkt.1 zostanie wypłacone po należyтым wykonaniu i zakończeniu świadczeń umownych oraz przekazaniu obiektów do użytkowania, potwierdzonym ostateczną decyzją zezwalająca na użytkowanie.

5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego faktur VAT.

6. Podstawą wystawienia przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego faktur VAT, tytułem wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej części zamówienia,

7. Zamawiający będzie dokonywał płatności należnego Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego wynagrodzenia, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie ulegnie zmianie przez cały okres jej trwania.

10. W ramach wynagrodzenia umownego Inspektor Nadzoru Inwestorskiego przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów ( w rozumieniu ustawy z 4.02.94r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ) powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy,

## §5

1. Inspektor nadzoru Inwestorskiego wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: ..... zł

(słownie: .....)

w formie: .....

2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% zabezpieczenia, w terminie 30 dni od dnia przekazania obiektu będącego przedmiotem nadzoru do użytkowania potwierdzonego ostateczną decyzją zezwalająca na użytkowanie.

3. 30% zabezpieczenia, Zamawiający zwróci Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady wykonawcy robót budowlanych i przedstawieniu raportu końcowego dla umowy po okresie zgłaszania wad dla umowy.

4. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy w okresie gwarancji i rękojmi – nie usuniętych w wyznaczonym terminie – Zamawiający dokona potrącenia z zabezpieczenia kwoty, która będzie odpowiednia do charakteru wad lub odpowiadać będzie kosztowi usunięcia tychże wad. Zachowanie uzgodnionych terminów wykonywania Przedmiotu Umowy i należyte wykonywanie robót są podstawowymi obowiązkami Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

Jeżeli zatrzymane zabezpieczenie nie pokryje kosztów i roszczeń Zamawiającego, Zamawiający może ich dochodzić na zasadach ogólnych.

## § 6

1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego rozpocznie wykonywanie umowy od dnia jej podpisania .
2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie odpowiedzialny za wszystkie szkody i straty poniesione przez Zamawiającego w wyniku zwłoki Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w wykonywaniu umowy o nadzór inwestorski. Zamawiający może obciążyć finansowo Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w celu zrekompensowania strat i szkód do pełnej wysokości szkody.
- 3) Przed podpisaniem umowy na realizację usługi nadzoru Inspektor Nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest dostarczyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że posiada on ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej dla celów realizowania niniejszego zamówienia na kwotę równą wartości realizowanej umowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca zobowiązany jest przedłużać wskazane ubezpieczenie, tak by obejmowały okres realizacji umowy.
- 4) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane istotnymi zmianami w zakresie objętym przedmiotem umowy o roboty budowlane wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.

## § 7

1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie na bieżąco niezwłocznie informował Zamawiającego o postępie prac ilekroć Zamawiający się o to zwróci.
2. Zamawiający ma prawo zgłaszać swoje uwagi i zastrzeżenia do przebiegu prac budowlanych a Inspektor Nadzoru Inwestorskiego powinien w terminie 7 dni zająć konkretne stanowisko w tych sprawach oraz podjąć odpowiednie działania i poinformować o swoim stanowisku Zamawiającego.
3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Zamawiającemu raporty miesięczne ze stanu realizacji Projektu .raport końcowy z wykonania Projektu, raport z okresu zgłaszania wad i raport końcowy dla umowy.
4. Każdy raport przyjęty będzie protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i inspektora nadzoru Inwestorskiego.
5. W przypadku, jeżeli umowa z Wykonawcą robót budowlanych zostanie zawieszona, rozwiązana przez Zamawiającego albo zawieszona i wypowiedziana przez Wykonawcę zgodnie z zapisami w umowach – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest przygotować i dostarczyć raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego robót tej umowy wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą jej wykonania rzeczowego i finansowego.
6. Zakres i formę raportów określa załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia (część II Specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
7. Zamawiający, w terminie do 14 dni od daty otrzymania każdego z raportów, powiadomi Inspektora Nadzoru inwestorskiego o jego przyjęciu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przekaze na piśmie żadnych uwag do raportów i protokołów w terminie określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu, raporty będą uważane za przyjęte przez Zamawiającego.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w raportach, o których mowa wyżej, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest je usunąć a także dokonać niezbędnych

uzupełnień wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego.

10. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest ponadto zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji Projektu.

## § 8

1. Skład zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego przewidziany do realizacji zamówienia:

- Inspektor koordynator -
- Inspektor branży drogowej -
- Inspektor branży budowlanej -
- Inspektor branży sanitarnej -
- Inspektor branży elektrycznej -
- Specjalista ds. kosztorysowania i rozliczeń -

2. Inspektor nadzoru Inwestorskiego może zaproponować Zamawiającemu zmianę personelu kluczowego wymienionego w ofercie Inspektora Nadzoru, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy – oferta Inspektora nadzoru inwestorskiego. Zmiana taka jest możliwa, po wcześniejszym, pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Inspektor Nadzoru inwestorskiego z własnej inicjatywy proponuje zmianę personelu kluczowego w następujących przypadkach:

a) śmierć, choroba lub inne zdarzenie losowe;

b) zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od inspektora nadzoru Inwestorskiego (np. rezygnacji, itp.).

c) nie wywiązywanie się z obowiązków wynikających z umowy;

4. Zamawiający może zażądać od Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zmiany personelu kluczowego, jeżeli uzna, że nie wykonuje, bądź nienależyście wykonuje on swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy.

5. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego obowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego, zmienić personel kluczowy, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.

6. W przypadku zmiany personelu kluczowego, osoba zaproponowana przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego musi spełniać określone dla danego personelu wymagania, określone na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i potwierdzone ofertą Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy – oferta Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

7. W okresie wykonywania umowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może wprowadzić zastępstwo na okres urlopu personelu kluczowego proponując osoby ich zastępujące. Wszystkie osoby zastępujące muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego, między innymi na podstawie dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje

8. Do osób zastępujących personel kluczowy znajduje odpowiednie zastosowanie treść ust. 5 niniejszego paragrafu.

9. Zmiana personelu kluczowego, dokonana na podstawie zapisów niniejszego paragrafu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

10. W przypadku zlecenia wykonania części prac objętych umową innym podmiotom Inspektor Nadzoru Inwestorskiego odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za własne.

§ 9

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie stron niniejszej umowy będzie dokonywane w formie pisemnej.

2. Osobą upoważnioną przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego do kontaktów z Zamawiającym oraz nadzorowania wykonywania niniejszej umowy w imieniu Inspektora Nadzoru jest:

Imię i Nazwisko .....

Adres kontaktowy .....

Telefon .....

Fax .....

e-mail .....

3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację Projektu jest:

Imię i Nazwisko .....

Adres kontaktowy .....

Telefon .....

Fax .....

e-mail .....

4. Korespondencja pomiędzy stronami niniejszej umowy sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie przesyłką wysłaną za pośrednictwem publicznego operatora, firmy kurierskiej lub doręczoną osobiście na adresy wymienione poniżej:

Dla Zamawiającego:

Adres .....

Telefon .....

Fax .....

e-mail .....

Dla Wykonawcy:

Adres .....

Telefon .....

Fax .....

e-mail .....

5. Każde polecenie Zamawiającego przekazane ustnie Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego jest skuteczne od momentu jego przekazania i musi zostać potwierdzone w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych od jego przekazania.

6. Inspektor Nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zamawiającego. W przypadku, kiedy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego stwierdzi, że polecenie Zamawiającego wykracza poza jego uprawnienia lub poza zakres przedmiotu niniejszej umowy, w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego, przedstawiając swoje stanowisko.

7. Zamawiający przekaże swoją decyzję pisemnie Inspektorowi nadzoru Inwestorskiego w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia.

## § 10

1. W przypadku, stwierdzenia przez Zamawiającego, że Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, lub personel, nie realizuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, poinformuje o tym Inspektora Nadzoru Inwestorskiego równocześnie wzywając go do prawidłowego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w terminie wskazanym w wezwaniu

2. W przypadku rażących zaniedbań obowiązków wynikających z umowy ze strony Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 11

1. W przypadku wskazania w ofercie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, Inspektor Nadzoru, przed zawarciem umowy z podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia temu podwykonawcy.

2. Podstawą do uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest wniosek Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie Inspektor Nadzoru zamierza powierzyć podwykonawcy (zgodnie z treścią oferty Inspektora nadzoru Inwestorskiego) wraz z wykazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania.

3. W celu potwierdzenia zdolności podwykonawcy do wykonania części zamówienia Inspektor Nadzoru Inwestorskiego dołączy do wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu:

a) wykaz wykonanych przez podwykonawcę usług, obejmujących przedmiot zbliżony do części zamówienia, którą Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zamierza powierzyć podwykonawcy, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,

b) wykaz opisujący potencjał kadrowy podwykonawcy, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane prawem uprawnienia pracowników podwykonawcy.

4. Zamawiający powiadomi inspektora Nadzoru Inwestorskiego o swojej decyzji w ciągu 7 dni liczonych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa wcześniej, z podaniem powodów w przypadku odmowy udzielenia zgody.

5. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Inspektora Nadzoru inwestorskiego.

6. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## § 12

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane jedynie w zakresie i na warunkach określonym w rozdziale XVI ŚIWZ części I instrukcji dla wykonawców .

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisów ust. 1 niniejszego paragrafu jest nieważna.

## § 13

1. Zamawiający dostarczy Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego znajdujące się w jego posiadaniu informacje i dokumenty, jakie mogą być niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zwróci otrzymane od Zamawiającego materiały.

2. Na każde żądanie Zamawiającego Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest udostępnić lub wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy.

## § 14

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 15

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn przez niego zawinionych w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto,

2. Za każdy dzień opóźnienia w zakończeniu robót objętych umową, z przyczyn przez niego zawinionych, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zapłaci kary umowne w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki.

3. Zamawiający płaci kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn innych niż wymienione w § 14 ust 1 niezależnych od Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, a zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto,

4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową, ocenianego w granicach przewidzianych do umów starannego działania, z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności.

5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przekraczającą wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Wykonawca nie może przenieść ani obciążyć jakichkolwiek jego praw i obowiązków wynikających z przedmiotowej umowy, w tym dokonać przelewu przysługujących mu wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności tak dokonanej czynności .



## §16

1. Jeżeli Inspektor Nadzoru Inwestorskiego wykonuje nadzór w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania go do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie dłuższego niż 7 dni kalendarzowych. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy albo powierzenia poprawienia lub dalszego wykonania przedmiotu umowy innym wykonawcom, na koszt i ryzyko Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej i podania uzasadnienia, pod rygorem nieważności i dotyczy obu Stron.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a. dokonania w okresie wypowiedzenia protokolarnego odbioru wykonanej części przedmiotu umowy przez Inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - b. protokolarnego przejęcia pod swój dozór terenu budowy.
  - c. Rozwiązanie umowy nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego od Inspektora Nadzoru Inwestorskiego roszczeń odszkodowawczych z tytułu poniesionej szkody.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w przypadkach określonych w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do:
  - a. zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy i zabezpieczenia jego wykonanej części,
  - b. protokolarnego przekazania wykonanej części przedmiotu umowy Zamawiającemu,
  - c. sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji robót wykonanych do dnia rozwiązania umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie prawo wypowiedzenia umowy za 14-dniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zostać sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem. Okres wypowiedzenia biegnie od dnia następującego po dniu potwierdzonego doręczenia drugiej stronie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.

## § 17

1. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - a) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia - część II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - b) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;
2. W przypadku rozbieżności przepisów poszczególnych dokumentów, wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, pierwszeństwo mają przepisy dokumentu wymienionego we wcześniejszej kolejności.
3. Wszystkie Załączniki wymienione w treści poszczególnych postanowień umowy stanowią jej integralną część.

## § 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy ustawy Kodeks Cywilny, Prawo budowlane oraz przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiana zapisów niniejszej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

3. Strony będą dążyły do tego, aby wszelki spory powstałe w trakcie lub w związku z realizacją umowy były rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji, aczkolwiek w przypadku braku porozumienia, właściwym do ostatecznego rozstrzygnięcia danego sporu będzie sąd powszechny siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla inspektora Nadzoru Inwestorskiego i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

INSPEKTOR  
NADZORU INWESTORSKIEGO

ZAMAWIAJĄCY

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/12/2010

**OFERTA**

**na usługę pn. „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją Projektu  
”Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Sierakowice poprzez budowę  
kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków”**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Sośnicowice

ul. Rynek 19

44-153 Sośnicowice woj. śląskie pow. gliwicki

**2. INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO:**

niniejsza oferta zostaje złożona przez:

<b>Nazwa(y) Inspektora Nadzoru Inwestorskiego(ów)</b>		<b>Adres(y) Inspektora Nadzoru Inwestorskiego(ów)</b>	
Nr faksu		Nr telefonu	

**3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) zobowiązuję się do wykonania całości zamówienia w terminie określonym w SIWZ,
- 4) za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego całkowite wynagrodzenie ryczałtowe netto

..... PLN podatek VAT .....% w wysokości

..... PLN

(słownie ..... PLN)

**Cena** (z należnym podatkiem od towarów i usług): ..... [PLN]

**(słownie:** ..... [PLN])

- 5) Jestem związany (jesteśmy związani) ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert,
- 6) Akceptuję (akceptujemy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 7) przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję (zobowiązujemy) się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- 8) Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>1</sup>,
- 9) Nie uczestniczę (nie uczestniczymy) jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 10) Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom<sup>1</sup>:

lp.	Nazwa części zamówienia
a)	

**Podpis(y):**

l.p.	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

Miejscowość i data .....

<sup>1</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.  
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/12/2010

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU**

**na usługę pn. „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji Projektu  
p.n. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Sierakowice poprzez budowę  
kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków”**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Sośnicowice**

**ul. Rynek 19**

**44-153 Sośnicowice woj. śląskie pow. gliwicki**

**2. INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO:**

.....  
.....

(nazwa i adres Inspektora Nadzoru Inwestorskiego)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia / przedstawiam(my) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego / osób zdolnych do wykonania zamówienia \*;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655).

\* niepotrzebne skreślić

Miejscowość, data .....

l.p.	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu inspektora Nadzoru Inwestorskiego(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego(ów)	Pieczęć(cie) Inspektora Nadzoru Inwestorskiego(ów)

Załącznik nr 2a – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/12/2010

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU**

**na usługę pn. „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji Projektu p.n. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Sierakowice poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków”**

### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Sośnicowice**

**ul. Rynek 19**

**44-153 Sośnicowice woj. śląskie pow. gliwicki**

### **2. INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO:**

.....  
.....

(nazwa i adres Inspektora Nadzoru Inwestorskiego)

### **OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn.zm) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn: „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Sierakowice poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków”

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn.zm.).

\* niepotrzebne skreślić

Miejscowość, data .....

I.p.	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu inspektora Nadzoru Inwestorskiego(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego(ów)	Pieczęć(cie) Inspektora Nadzoru Inwestorskiego(ów)

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu wykonanych usług

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/12/2010

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

na usługę pn. „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji Projektu p.n. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Sierakowice poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków”

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sośnicowice

Ul. Rynek 19

44-153 Sośnicowice woj. śląskie pow. gliwicki

#### 2. INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO:

.....  
.....  
(nazwa i adres Inspektora Nadzoru Inwestorskiego)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE: wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

Lp	Nazwa usługi i przedmiot zamówienia	Zamawiający (nazwa, adres)	Wartość robót budowlanych w mln zł	Data wykonania		Miejsce wykonania	Program Unii Europejskiej
				rozpoczęcie (data)	zakończenie (data)		
..							
..							

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że usługi wymienione w tabeli powyżej, zostały wykonane należycie. Przedkładane dokumenty muszą zawierać, co najmniej:

- wskazanie, że Inspektor Nadzoru Inwestorskiego realizował zamówienie, którego dokument dotyczy,
- wskazanie zamawiającego, na rzecz którego realizowane było zamówienie,
- wskazanie przedmiotu zamówienia i wartość usługi
- opinia stwierdzająca, że zamówienie zostało wykonane należycie,
- podpis upoważnionego przedstawiciela dla którego zostało wykonane dane zamówienie.

Miejscowość, data .....

l.p.	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego(ów)	Pieczęć(cie) Inspektora Nadzoru Inwestorskiego(ów)

Załącznik nr 4 - Wzór wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/12/2010

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA**

na usługę pn., „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji Projektu p.n. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Sierakowice poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków”

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Sośnicowice

ul. Rynek 19

44-153 Sośnicowice woj. śląskie pow. gliwicki

**2. INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO:**

.....  
.....

(nazwa i adres Inspektora Nadzoru Inwestorskiego)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

dysponuję osobami/będę dysponował osobami\* wymienionymi w tabeli poniżej i będą one wykonywać wskazane w niej czynności przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego warunkami:

Lp	Imię i nazwisko	zakres wykonywanych czynności	doświadczenie	posiadane uprawnienia Nr i data wydania	inne informacje
..					
..					

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego na własną odpowiedzialność przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań ogłoszenia. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego uprawnienia oraz doświadczenia.

Do niniejszego oświadczenia załączono, wskazane przez Zamawiającego dokumenty oraz zaświadczenia potwierdzające uprawnienia zawodowe, zgodnie z zapisami SIWZ.

Do niniejszego oświadczenia załączono pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie powyżej wskazano osoby, którymi będzie dysponował\*.

\* niepotrzebne skreślić.

Miejscowość, data .....

I.p.	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego(ów)	Pieczęć(cie) Inspektora nadzoru Inwestorskiego(ów)



Załącznik nr 4a – wzór informacji o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/12/2010

**Informacja o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na usługę pn. „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji Projektu p.n. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Sierakowice poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków”**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Sośnicowice**

**ul. Rynek 19**

**44-153 Sośnicowice woj. śląskie pow. gliwicki**

**2.INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO:**

.....  
.....

(nazwa i adres Inspektora Nadzoru Inwestorskiego)

**Informacje**

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego przedstawia według podanego poniżej wzoru, informacje o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, wskazane w załączniku nr 4 do SIWZ. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego na własne ryzyko przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań SIWZ. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego doświadczenie i kwalifikacje.

Imię i nazwisko osoby: \_\_\_\_\_

Zakres czynności w przedmiocie zamówienia: \_\_\_\_\_

Wykształcenie: \_\_\_\_\_

Uzyskany tytuł: \_\_\_\_\_

Kwalifikacje zawodowe: \_\_\_\_\_

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Proszę opisać odpowiednie doświadczenie zawodowe w kolejności od ostatnio zajmowanych do najdawniej wykonywanych. Proszę wskazać szczególne informacje dotyczące osoby, odpowiednie dla przewidzianego dla niego zakresu prac.

Okres od (dzień-miesiąc-rok): \_\_\_\_\_ do (dzień-miesiąc-rok): \_\_\_\_\_

Miejsce (kraj i miejscowość): \_\_\_\_\_

Zatrudniający (nazwa): \_\_\_\_\_

Stanowisko: \_\_\_\_\_

Nadzorowane projekty/przedsięwzięcia: \_\_\_\_\_

Nabyte doświadczenie i kwalifikacje: \_\_\_\_\_

Okres od (dzień-miesiąc-rok): \_\_\_\_\_ do (dzień-miesiąc-rok): \_\_\_\_\_

Miejsce (kraj i miejscowość): \_\_\_\_\_

Zatrudniający (nazwa): \_\_\_\_\_

Stanowisko: \_\_\_\_\_

Nadzorowane projekty/przedsięwzięcia: \_\_\_\_\_

Nabyte doświadczenie i kwalifikacje: \_\_\_\_\_

### 3. Podpis(y):

l.p.	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego(ów)	Pieczęć(cie) Inspektora nadzoru Inwestorskiego(ów)