

**ZP/4/2010**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na roboty budowlane

(SIWZ)

=====

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8)

**Modernizacja obiektów sportowych przy Szkole Podstawowej w Sośnicowicach**

**Sośnicowice, styczeń 2010r.**

**I. Informacja o postępowaniu:**

**Znak postępowania: ZP/4/2010**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Sośnicowice  
ul. Rynek 19, 44 – 153 Sośnicowice**

**ogłasza przetarg nieograniczony na:**

**Modernizacja obiektów sportowych przy Szkole Podstawowej w Sośnicowicach**

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: [www.sosnicowice.i-gmina.pl/przetargi](http://www.sosnicowice.i-gmina.pl/przetargi) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Jednostka realizująca zamówienie:

Urząd Miejski  
44-153 Sośnicowice  
ul. Rynek 19  
tel. ( 032 ) 238-71-91

Postępowanie będzie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” - Gmina Sośnicowice
- „Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 1 SIWZ.
- „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

**Dane Zamawiającego:**

**NIP: 969-14-22-687**

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice**

Fax do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(032) 23875 50**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **um@sosnicowice.pl**

## **II. Przedmiot zamówienia**

### **Modernizacja obiektów sportowych przy Szkole Podstawowej w Sośnicowicach**

#### **Zakres robót obejmuje:**

- - boisko do piłki ręcznej o wymiarach 2200x4400 cm (pole gry 2000x4000cm) w nawierzchni z trawy sztucznej,
- - bieżnia okólna w nawierzchni z poliuretanu,
- chodnik, kostka szara Holland 20x10x6 cm,
- plac wjazdowy, kostka szara Holland 20x10x8 cm,
- ogrodzenie wys. 4m
- piłkochwył 6 m dł. 15 m
- tereny zielone

Boisko wykonane na podbudowie z tłucznia (wg projektu budowlanego).

Bieżnia okólna w nawierzchni poliuretanowej, na podbudowie z betonu jamistego (warstwy wg projektu).

**Do obowiązków Wykonawcy przed rozpoczęciem robót będzie należało uzgodnienie z przedstawicielem użytkownika obiektu harmonogramu prowadzenia robót, tak aby umożliwić wykonywanie bieżących zajęć wynikających ze specyfiki obiektu.**

#### **Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45212200-8 - Roboty budowlane w zakresie obiektów sportowych

#### **Roboty będą prowadzone na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej**

Szczegółowy zakres prac precyzuje specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiary robót.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarach robót.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie systemowych nawierzchni sportowych o parametrach takich samych, lepszych, bądź zbliżonych do projektowanych.

Przez określenie parametrów zbliżonych do projektowanych należy rozumieć parametry techniczne oferowanych przez wykonawców nawierzchni sportowych maksymalnie o 5% odbiegających standardem od wymaganych w projekcie w kierunku ich pogorszenia. Zamawiający nie określa górnej granicy parametrów technicznych wpływających na lepszą jakość i podwyższenie standardu wykonanej usługi.

Ze względu na wymagany wysoki standard wykonania robót nie dopuszcza się zastosowania nawierzchni o parametrach gorszych niż założone w projekcie.

Wybrany system musi posiadać:

- Aktualną aprobatą techniczną lub rekomendację techniczną lub kartę techniczną lub inny wiarygodny dokument potwierdzający zgodność parametrów technicznych produktu z wymaganiami Projektanta i Zamawiającego
- Atest higieniczny PZH
- Deklarację zgodności podpisaną przez producenta na zgodność produktu z PN - EN 15330 - 1 - Nawierzchnie terenów sportowych

- Autoryzację producenta systemu na przedmiotowe zadanie
- Zapewnienie producenta wybranego systemu o dostarczeniu przez niego oryginalnych materiałów.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia maksymalnego terminu usunięcia wad **do 14 dni**.

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum **60 miesięcznej** gwarancji na wykonane prace licząc od dnia odbioru końcowego.

### **Rozliczenie przedmiotu umowy i płatności za roboty**

Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się fakturami częściowymi i fakturą końcową.

Podstawą wystawienia faktur będzie podpisany przez Zamawiającego, Wykonawcę i przedstawiciela użytkownika obiektu protokół częściowego odbioru robót.

Faktury częściowe nie mogą przekroczyć 90% wartości zamówienia przed podpisaniem protokołu końcowego odbioru robót.

Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową złożoną u Zamawiającego do 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy oraz użytkownika obiektu oraz cesji należności Wykonawcy na rzecz podwykonawcy.

Termin płatności faktur ustala się na 30 dzień od daty otrzymania ich z dokumentacją rozliczeniową. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane w ofercie. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

### **Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **III. Termin realizacji zamówienia: do dnia 16 sierpnia 2010 r.**

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zgodnie z art. 22 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy

**Wykaz dokumentów jakich żąda zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV pkt. 1 lit. a-d**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 – zał. nr 1,
- 3) oświadczenie o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust. 1 – zał. nr 2,
- 4) oświadczenie o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust. 1 – zał. nr 3,
- 5) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych (zał. nr 4) wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie wykazanych przez wykonawcę zamówień.  
Zamawiający wymaga by Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia wykonał w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 roboty z czego: jedną w zakresie budowy boiska o nawierzchni ze sztucznej trawy oraz drugą w zakresie budowy bieżni lub boiska o nawierzchni poliuretanowej.

Doświadczenie w wykonywaniu nawierzchni syntetycznych wykonawca powinien potwierdzić referencjami.

- 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia tj. uprawnienia zawodowe i aktualnie obowiązujące zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – (zał. nr 5).
- 7) parafowany wzór umowy – (załącznik nr 6),

**Dokumenty wymienione w punkcie IV mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. Dz.U. Nr 227, poz. 1817 )

**V. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art.23 Pzp)**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art.23 Pzp)**

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu

o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust.2 Pzp).

W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum - wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów na potwierdzenie warunków, o których mowa w punkcie SIWZ.

Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie IV , przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.

#### **Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o dołączone do oferty dokumenty na zasadzie spełnia/nie spełnia.

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym**

##### **Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych Wykonawców z Zamawiającym jest zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna: faxem na nr 032-238 75 50 lub listownie na adres Zamawiającego - Urząd Miejski w Sośnicowicach, ul. Rynek 19, 44 – 153 Sośnicowice.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje korespondencję faxem, to każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.

##### **Wyjaśnianie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

##### **Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

##### **Zmiany w treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie

wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym: Krzysztof Krawczyk - Referat Gospodarki Gminnej
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Waldemar Urbanek - sekretarz Komisji

Zamówień Publicznych

#### **VII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

##### **Pisemna oferta**

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

##### **Jedna oferta**

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

##### **Warunki formalne**

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. Wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis). Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

#### **Koszty udziału w przetargu**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

#### **Wizja lokalna terenu budowy**

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

#### **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

#### **Oznaczenie ofert.**

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Urząd Miejski w Sośnicowicach**

**ul. Rynek 19, 44 – 153 Sośnicowice**

b) napis na kopercie: „**Oferta – Modernizacja obiektów sportowych przy Szkole Podstawowej w Sośnicowicach**”

c) dopisek:

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 16. 02.2010 r. godz. 11.00**

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

#### **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- 1) Załączniki od 1 do 6
- 2) Dokumenty opisane w SIWZ potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.



- 3) Kosztorys ofertowy
- 4)
  - Aktualna aprobata techniczna lub rekomendacja techniczna lub karta techniczna lub inny wiarygodny dokument potwierdzający zgodność parametrów technicznych produktu z wymaganiami Projektanta i Zamawiającego
  - Atest higieniczny PZH
  - Deklaracja zgodności podpisana przez producenta na zgodność produktu z PN - EN 15330 – 1- Nawierzchnie terenów sportowych
  - Autoryzacja producenta systemu na przedmiotowe zadanie
  - Zapewnienie producenta wybranego systemu o dostarczeniu przez niego oryginalnych materiałów.

## **IX. Składanie ofert i otwarcie ofert**

### **Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 16.02.2010 r. do godz. 10.30** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, 44-153 Sośnicowice ul. Rynek 19, pokój 9.

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie nie będzie przyjęta.

### **Oferty złożone po terminie.**

Oferty wniesione po terminie wyznaczonym do składania ofert nie są otwierane. Oferty te zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **Modyfikacja i wycofanie ofert.**

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

### **Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.02.2010 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Rynek 17 w Sośnicowicach (salka konferencyjna)**.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone "**Zmiana**" lub "**Wycofanie**" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy "**Wycofanie**" nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

### **Jawność postępowania.**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

### **X. Sposób obliczania ceny ofertowej.**

Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w przedmiocie zamówienia, przedmiarach robót, dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

W całkowitej cenie ofertowej i cenach jednostkowych przedkładanych przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisane w przedmiarze robót. Kosztorys należy sporządzić w formie uproszczonej. Każda pozycja powinna zawierać ilość robót, cenę jednostkową i wartość danej pozycji. Podane w przedmiarach robót katalogi wskazują jedynie podstawy ustalające szczegółowy opis danej roboty. Podstawa wyceny nie jest wiążąca i może być zmieniona. Wycenę dodatkową (rozszerzającą) do danej pozycji należy oznaczyć symbolami literowymi. Wycenę elementów dodatkowych do danego rozdziału należy dopisać na końcu rozdziału.

**Cena ofertowa jest ceną kosztorysową.** Cena ta powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z przedmiarów robót, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz uwzględniać koszty robót uzupełniających i przygotowawczych (w oparciu o kalkulację własną), (np. zorganizowanie zaplecza dla pracowników, wydzielenia stref ochronnych, wydzielenie i oznakowanie terenu prowadzenia robót, transport i składowanie materiałów, zainstalowanie podliczników energii elektrycznej i wody z protokolarnym spisaniem stanu liczników przed rozpoczęciem i po zakończeniu robót w obecności przedstawiciela Użytkownika i Zamawiającego, ponoszenie kosztów zużytej energii elektrycznej i wody w czasie prowadzenia robót, koszt wywiezienia i utylizacji materiałów z rozbiórki oraz innych kosztów związanych z wykonaniem robót objętych przetargiem).

**Wskaźniki cenotwórcze przyjęte do wyceny ofertowej ani też wyliczone i ustalone ceny jednostkowe nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.**

### **Waluty oferty**

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

### **XI. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

#### **1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5 000 PLN ( pięć tysięcy złotych).**

Wadium powinno być wniesione najpóźniej **do dnia 16.02.2010 r. do godz.10.00**

Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 z póź. zm.)

Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto **Bank Spółdzielczy w Sośnicowicach 54 8460 0008 2001 0000 0909 0002**

z zaznaczeniem:

”Modernizacja obiektów sportowych przy Szkole Podstawowej w Sośnicowicach”

Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału dokumentu w **kasie Urzędu Miejskiego, Sośnicowice, ul. Rynek 19 do dnia 16.02.2010r. do godz. 10.00.**

**Zamawiający zwraca wadium w sposób określony w art. 46 – ustawy Prawo zamówień publicznych tj.**

- 1) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy ,którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , z zastrzeżeniem ust. 4a,
- 2) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ,zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, ,
- 3) zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

**Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę , któremu zwrócono wadium w przypadkach określonych w pkt. 1 , jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego**

## **2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę 5% ceny ofertowej brutto w następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto **Bank Spółdzielczy w Sośnicowicach 54 8460 0008 2001 0000 0909 0002** z zaznaczeniem: **„Modernizacja obiektów sportowych przy Szkole Podstawowej w Sośnicowicach”**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia.

Kwota, o której mowa wyżej będzie zwrócona w terminie do 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady .

**XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty , wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

**Cena - 100 %**

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

cena najniższa

----- x 100 pkt = ilość punktów dla danej oferty

cena danej oferty

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

**Sprawdzenie ofert i określenie ich zgodności z wymaganiami**

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art.26 ust. 3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art.89 ustawy.

**Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

**Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym**

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający uzna, że cena określona za cały przedmiot zamówienia podana w formularzu ofertowym jest podana prawidłowo bez względu na sposób jej obliczenia.

#### **Poprawianie omyłek rachunkowych**

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, których oferty zostały poprawione.

#### **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XIII. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- dokonany wybór, podając nazwę (firmę ) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy i siedziby wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym swojej siedziby.

Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji, gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

#### **XIV. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

**Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy polegającej na:**

- zmianie podwykonawców robót,
- zmianie zakresu robót, które realizowane będą przez podwykonawców,
- zmniejszeniu zakresu robót,
- zmianie terminu robót wynikające z niekorzystnych warunków atmosferycznych,
- zmianie technologii robót, nie powodującej zwiększenia wielkości zakresu zamówienia.

**Wprowadzenie powyższych zmian jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:**

- zgodnego oświadczenia stron umowy,
- zachowania formy pisemnej,

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego:

- zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- przepisów wykonawczych,
- zasad określonych w SIWZ,

przysługuje protest.

Protest wnosi się w formie wskazanej przez Zamawiającego w pkt VI SIWZ.

Protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność albo zaniechanie zamawiającego,
- żądanie protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Szczegóły dotyczące protestów, odwołań i skarg określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo Zamówień Publicznych.

**Załączniki:**

- załącznik - formularz oferty
- załącznik nr 1 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1
- załącznik nr 2 - oświadczenie o tym, że Wykonawca nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust. 1
- załącznik nr 3 - oświadczenie o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust. 1
- załącznik nr 4 - Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie wykazanych przez wykonawcę zamówień,
- załącznik nr 5 - Wykaz osób, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia,
- załącznik nr 6 - Wzór umowy
- załącznik nr 7 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- załącznik nr 8 - Przedmiar robót
- załącznik nr 9 - Dokumentacja projektowa

Sośnicowice, dnia 26.01.2010r.

Zatwierdzam:

**Wykaz dokumentów oraz oświadczeń wymaganych od Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Formularz oferty
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 – zał. nr 1,
4. oświadczenie o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust. 1 – zał. nr 2,
5. oświadczenie o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust. 1 – zał. nr 3,
6. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych (zał. nr 4) wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie wykazanych przez wykonawcę zamówień.
7. wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia tj. uprawnienia zawodowe i aktualnie obowiązujące zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – (zał. nr 5).
8. zapařafowany wzór umowy – zał. nr 6.
9.
  - Aktualną aprobatę techniczną lub rekomendację techniczną lub kartę techniczną lub inny wiarygodny dokument potwierdzający zgodność parametrów technicznych produktu z wymaganiami Projektanta i Zamawiającego
  - Atest higieniczny PZH
  - Deklarację zgodności podpisaną przez producenta na zgodność produktu z PN - EN 15330 – 1-nawierzchnie terenów sportowych
  - Autoryzację producenta systemu na przedmiotowe zadanie
  - Zapewnienie producenta wybranego systemu o dostarczeniu przez niego oryginalnych materiałów.
10. kosztorys ofertowy