

**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
NA LATA 2007 - 2013**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Część II

Projekt umowy

**Dostawa sprzętu i oprogramowania dla projektu pn.: „E-URZĄD w
Sośnicowicach - Budowa elektronicznej platformy usług administracji
publicznej wraz z systemem elektronicznego obiegu dokumentów”
- Część A**

UMOWA

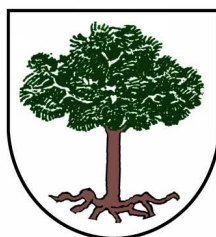
PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
NA LATA 2007 - 2013



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Umowa Nr
zawarta w dniu 2009 roku w Sośnicowicach

pomiędzy Gminą Sośnicowice

Gmina Sośnicowice
ul. Rynek 19
44-153 Sośnicowice
NIP: 969-14-22-687, REGON: 276257788

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

– –

a:

.....
z siedzibą w, ul.
zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym
przez:

– –
– –

o następującej treści:

§ 1.
„Przedmiot umowy” i „Harmonogram”

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne na zadanie pn.: **Dostawa sprzętu i oprogramowania dla projektu pn.: „E-URZĄD w Sośnicowicach - Budowa elektronicznej platformy usług administracji publicznej wraz z systemem elektronicznego obiegu dokumentów” – Część A.**
2. Zakres przedmiotu zamówienia niniejszego zamówienia obejmuje:
 - Dostawę Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów:
 - Zakup 1 instalacji Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów, wraz z udzieleniem licencji, obejmujących wszystkie elementy Systemu oraz Oprogramowanie Wspomagające,

- wdrożenie oprogramowania Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów dla 38 Użytkowników, w oparciu o 1 instalację SEOD oraz 3 niezależne Instancje (1 dla Urzędu Miasta Sośnicowice, 1 dla Ośrodek Pomocy Społecznej i 1 dla Zakład Ekonomiki Oświaty, Zdrowia i Kultury).
 - Przeprowadzenie szkoleń dla 38 Użytkowników w zakresie niezbędnym do prawidłowej obsługi Systemu,
 - Wdrożenie ścieżek Przepływu Pracy zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
 - Dostawę, instalację, konfigurację oraz uruchomienie sprzętu Infrastruktury składającej się na Platformę Teleinformatyczną e-urząd
 - Udzielenie min. 3-letniej gwarancji na sprzęt i 5 – letniej gwarancji na oprogramowanie - System Elektronicznego Obiegu Dokumentów oraz świadczenie Asysty technicznej.
3. Szczegółowy zakres niniejszej umowy określono w SIWZ w szczególności w Części III SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.
 4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług.
 5. W ciągu dwóch tygodni od podpisania niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu „Harmonogram realizacji” (zwany dalej „Harmonogramem”) zawierający, co najmniej:
 - (1) Realny czas rozpoczęcia projektu mierząc go od momentu podpisania umowy.
 - (2) Termin zakończenia projektu.
 - (3) Harmonogram musi uwzględniać następujące ustalenia:
 - (a) Podział projektu na etapy,
 - (b) Zadania przeznaczone do wykonania w poszczególnych etapach, z określeniem czasu początku i końca realizacji oraz przewidywane terminy odbiorów częściowych i końcowego,
 - (c) Zależności pomiędzy zadaniami i etapami
 - (d) Osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za realizację poszczególnych etapów,
 - (e) Kamienie milowe projektu,
 - (f) W zależności od przyjętej metody budowanie harmonogramu wyszczególnioną ścieżkę krytyczną projektu lub łańcuch krytyczny projektu.Harmonogram powinien być dostarczony w wersji elektronicznej i papierowej.
 6. Harmonogram zatwierdzany jest przez Zamawiającego w terminie 7 dni od jego przedłożenia przez Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może zgłosić zmiany w Harmonogramie. Wykonawca wprowadza zmiany w terminie 7 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
 7. Harmonogram nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej umowy oraz SIWZ.
 8. Podpisany przez obie strony Harmonogram stanowi integralną część umowy i wiąże strony, co do poszczególnych terminów realizacji przedmiotu umowy

§ 2.

„Zapłata wynagrodzenia”

1. Wynagrodzeniem za wykonanie umowy jest cena zaproponowana w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - netto: zł
 - + podatek VAT – w kwocie: zł,
 - co stanowi łącznie cenę wynagrodzenia (brutto): zł
 - (słownie cena brutto: złoty
..../100), stanowiące podstawę rozliczeń określonych w odpowiednich zapisach umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom.

§ 3.

„Termin wykonania”

1. Przedmiot zamówienia winien zostać zrealizowany w terminie **do dnia 30.09.2010r.**
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu końcowego odbioru.

§ 4.

„Warunki płatności”

1. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie miało formę **płatności ratalnej**, za wykonanie poszczególnych etapów zamówienia określonych w Harmonogramie realizacji projektu, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru częściowego/końcowego, na podstawie faktury

- prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, przy czym płatność końcowa nie może być mniejsza niż 25 % wartości zamówienia określonego w § 2 ust. 2.
2. Podstawą wystawienia faktury będą podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbiorów częściowych i końcowego. Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 7 dni od daty odbioru częściowego/końcowego.
 3. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr w, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia – do siedziby Zamawiającego – prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po wywiązaniu się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
 4. Za termin zapłaty uważa się moment dokonania przelewu umówionego wynagrodzenia przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.
 5. W przypadku posiadania zadłużenia wymagalnego w stosunku do Zamawiającego, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty zadłużenia z należności za przedmiotowe zamówienie.

§ 5.

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy” i „Gwarancja jakości”

1. Wykonawca wnosi, w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny ofertowej, tj. zł (słownie:) w następującej formie
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - część zabezpieczenia w wysokości 70% tj. zł, słownie:00/100 przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu zgodnego z umową wykonania robót, zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty wykonania robót i uznania ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych – po podpisaniu protokołu odbioru końcowego,
 - pozostała część zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości 30% tj. zł, słownie: 00/100, zostanie zwrócona w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
3. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych robót i zapewnia o prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu umowy.
5. Szczegółowe warunki gwarancji określa Część III SIWZ.
6. Wszelkie wady ujawnione w okresie gwarancyjnym powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy będą usuwane nieodpłatnie w terminie do 7 dni od zawiadomienia dokonane przez Zamawiającego.
7. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.
8. Jeżeli w okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu wykonawcy, a ich koszt pokryje z pozostałej części zabezpieczenia wraz z odsetkami, o której mowa w ust. 2.

§ 6.

„Warunki odbioru”

1. Obiory prac będą odbywały się na podstawie protokołów odbiorów częściowych / końcowego po zakończeniu etapów i zadań określonych przez Wykonawcę w „Harmonogramie realizacji projektu”.
2. Do dokonania odbiorów przedmiotu umowy Zamawiający powoła Komisję Odbiorową zwaną dalej „Komisją”.
3. Z czynności odbiorów Komisja sporządzać będzie protokoły częściowe/końcowe.
4. Protokół częściowego odbioru powinien zawierać w szczególności: miejsce i datę sporządzenia, wykaz dostarczonego sprzętu i/lub oprogramowania, wykaz przeprowadzonych prac, uwagi i zastrzeżenia, wynik przeprowadzonych testów akceptacyjnych oraz podpisy członków Komisji.
5. Protokół końcowy odbioru zostanie sporządzony na podstawie wszystkich częściowych protokołów odbioru Zamówienia.

6. Odbiór końcowy może dotyczyć sprzętu informatycznego i oprogramowania odebranych uprzednio w ramach odbioru częściowego tylko w takim zakresie, jaki jest konieczny do stwierdzenia prawidłowości ich współpracy z sprzętem informatycznym i oprogramowaniem odebranych w ramach pozostałych odbiorów częściowych.
7. Zamawiający odmówi odebrania przedmiotu umowy, jeżeli takie będzie postanowienie Komisji zawarte w protokole odbioru.

§ 7.

„Nadzór nad realizacją zamówienia”

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów i koordynacji realizacji zamówienia oraz odbioru przedmiotu umowy Zespół w składzie:
Z ramienia Zamawiającego:
 -, nr tel.
 -, nr tel.
2. Po stronie Wykonawcy pracami stanowiącymi przedmiot umowy kieruje:
 -, nr tel.
 -, nr tel.
3. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być dodatkowo każdorazowo, bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adres Zamawiającego.

§ 8.

„Cesja wierzytelności”

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9.

„Kary umowne”

1. Ustala się następujące kary umowne:
 - 1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:
 - a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru prac w wysokości 0,5 % wynagrodzenia (netto), o którym mowa w § 2 za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu ich wykonania,
 - b) za odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia (netto) za tę część prac, od których wykonania odstąpiono, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości w wysokości 0,5 % wynagrodzenia (netto), o którym mowa w § 2 za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu ich wykonania,
 - b) za przekroczenie terminu wykonania poszczególnych etapów umowy, określonych w harmonogramie realizacji projektu, w wysokości 0,25 % wynagrodzenia (netto), o którym mowa w § 2 za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu wykonania danego etapu.
 - c) za zwłokę w usunięciu wad w ustalonym terminie w wysokości 0,25 % wynagrodzenia (netto), za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - d) za odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia (netto) za tę część prac, od których wykonania odstępuje.
2. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej lub wystąpienia wad ukrytych.
3. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania całego przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.

§ 10.

„Warunki dodatkowe”

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania umowy.

2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania przedmiotu umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po jej wykonaniu.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oraz jego personel zobowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez Wykonawcę personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej przez pełny okres realizacji niniejszej umowy.

§ 11.

„Licencje na oprogramowanie”

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na korzystanie z oprogramowania „SEOD”.
2. Licencje, o których mowa w ust. 1, muszą być licencjami udzielonymi na czas nieokreślony.
3. Licencja nie może być związana z określonym stanowiskiem pracy lub komputerem.
4. Na podstawie udzielonej Licencji, Zamawiający uprawniony będzie do korzystania z „SEOD” na następujących polach eksploatacji:
 - a) użytkowanie oprogramowania w zakresie wynikającym z jego charakteru i przeznaczenia w siedzibie Zamawiającego, wyłącznie na użytek własny bez prawa dystrybucji, użyczania, wynajmowania, wdzierzawiania, udzielania dalszych sublicencji lub innego przenoszenia swych praw na osoby trzecie,
 - b) zwielokrotnienia (sporządzenia kopii) całości lub części oprogramowania do ilości niezbędnej dla celów bezpiecznej i efektywnej eksploatacji,
 - c) dokonywanie modyfikacji związanych z dostosowaniem oprogramowania do wymagań Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w ust. 5 niniejszego paragrafu; wszelkie zmiany w kodach źródłowych mające na celu modyfikację oprogramowania będącego przedmiotem licencji muszą być w sposób czytelny i jednoznacznie oznakowane i powinny udostępniać pełną informację o zawartości pliku przed wprowadzeniem zmian,
 - d) zabrania się wprowadzania jakichkolwiek zmian jak i usuwania fragmentów bądź całości tekstu klauzul poświadczających prawa autorskie w kodach źródłowych a wprowadzone tam przez Wykonawcę w postaci komentarzy.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie funkcjonowanie lub nieprawidłowe funkcjonowanie oprogramowania będące skutkiem dokonania modyfikacji oprogramowania.
6. Dla realizacji prawa wynikającego z ust. 4 pkt. c) niniejszego paragrafu Wykonawca przekaże Zamawiającemu na żądanie każdorazowo aktualne kody źródłowe oprogramowania.
7. Licencja na oprogramowanie systemowe udzielana jest na warunkach jego producenta.

§ 12.

„Deponowanie kodów źródłowych Systemu”

1. Wykonawca zdeponuje kody źródłowe całego Systemu oraz wszystkie niezbędne biblioteki i moduły umożliwiające prawidłową kompilację Systemu wraz z deklaracją przekazania pełni praw majątkowych (niewyłącznych) w przypadku zaniechania, zawieszenia, zaprzestania rozwijania Systemu przez Wykonawcę lub inny podmiot będący właścicielem Systemu i/lub likwidacji firmy posiadającej autorskie prawa majątkowe do Systemu.
2. Do kodów źródłowych Systemu musi zostać dołączona szczegółowa procedura kompilacji, aktualna dokumentacja techniczna oraz aktualna dokumentacja użytkowa i materiały szkoleniowe.

3. Kody źródłowe i szczegółową procedurę dot. przebiegu czynności kompilacji winny być zdeponowane w wersji elektronicznej, redundantnie - na dwóch nośnikach o gwarantowanej trwałości (nie krótszej niż 10 lat) w zalakowanych kopertach.
4. Zamawiający oferuje bezpłatny depozyt w Urzędzie Miasta. W przypadku, kiedy Wykonawca nie skorzysta z tej oferty, będzie on zobowiązany zabezpieczyć inne, odpowiednie miejsce deponowania (np. kancelarię notarialną), ponosząc przy tym wszelkie koszty z tym związane na okres nie krótszy niż 10 lat.
5. Na podstawie zdeponowanych kodów źródłowych, Wykonawca w obecności specjalistów Zamawiającego dokona pełnej kompilacji całego Systemu z wykorzystaniem nośników przeznaczonych do depozytu. Poprawne działanie tak skompilowanego Systemu oznaczać będzie, że zdeponowane kody źródłowe są właściwe i kompletne.
6. W przypadku zmian w kodzie źródłowym Systemu, związanej z naprawami Systemu, aktualizacjami, przeglądami gwarancyjnymi dokonywanymi przez Wykonawcę, Wykonawca dołączy do depozytu nową wersję kodu źródłowego lub „łatkę” (patch), której uruchomienie powoduje automatyczne uaktualnienie Systemu do najnowszej wersji.

§ 13.

„Zmiana umowy”

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy polegającej na:
 - zmianie podwykonawców dostaw,
 - zmianie terminu zakończenia realizacji umowy w zakresie prawidłowej komunikacji platformy informatycznej w ramach e-Urzędu z SEKAP jeśli konieczność tej zmiany nie wynika z winy Wykonawcy
3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:
 - zgodnego oświadczenia stron umowy,
 - zachowania formy pisemnej,
 - zmiany te są korzystne dla Zamawiającego

§ 14.

„Postanowienia końcowe”

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) kompletna oferta Wykonawcy;
 - 2) Część III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
NA LATA 2007 - 2013**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Część II

Projekt umowy

**Dostawa sprzętu i oprogramowania dla projektu pn.: „E-URZĄD w
Sośnicowicach - Budowa elektronicznej platformy usług administracji
publicznej wraz z systemem elektronicznego obiegu dokumentów”
- Część B**

UMOWA

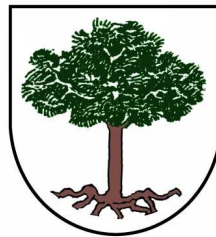
PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
NA LATA 2007 - 2013



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Umowa Nr
zawarta w dniu 2009 roku w Sośnicowicach

pomiędzy Gminą Sośnicowice

Gmina Sośnicowice
ul. Rynek 19
44-153 Sośnicowice
NIP: 969-14-22-687, REGON: 276257788

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

– –

a:

.....

z siedzibą w, ul.

zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym

przez:

– –

o następującej treści:

§ 1.
„Przedmiot umowy” i „Harmonogram”

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne na zadanie pn.: **Dostawa sprzętu i oprogramowania dla projektu pn.: „E-URZĄD w Sośnicowicach - Budowa elektronicznej platformy usług administracji publicznej wraz z systemem elektronicznego obiegu dokumentów” – Część B.**
2. Zakres przedmiotu zamówienia niniejszego zamówienia obejmuje:
 - zakup sprzętu i oprogramowania oraz wdrożenie i uruchomienie Komponentu Komunikacyjnego z SEKAP (ESP, HSM, SPE, MWD, MFE, BI) jako platformy usług publicznych realizowanych drogą elektroniczną dla obywateli realizowanego przez jednostkę Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego

- Udzielenie min. 3-letniej gwarancji na sprzęt i 5 – letniej gwarancji na oprogramowanie - Komponent komunikacyjny z SEKAP oraz świadczenie Asysty technicznej.
 - 3. Szczegółowy zakres niniejszej umowy określono w SIWZ w szczególności w Części III SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.
 - 4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług.
 - 5. W ciągu dwóch tygodni od podpisania niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu „Harmonogram realizacji” (zwany dalej „Harmonogramem”) zawierający, co najmniej:
 - (1) Realny czas rozpoczęcia projektu mierząc go od momentu podpisania umowy.
 - (2) Termin zakończenia projektu.
 - (3) Harmonogram musi uwzględniać następujące ustalenia:
 - (a) Podział projektu na etapy,
 - (b) Zadania przeznaczone do wykonania w poszczególnych etapach, z określeniem czasu początku i końca realizacji oraz przewidywane terminy odbiorów częściowych i końcowego,
 - (c) Zależności pomiędzy zadaniami i etapami
 - (d) Osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za realizację poszczególnych etapów,
 - (e) Kamienie milowe projektu,
 - (f) W zależności od przyjętej metody budowanie harmonogramu wyszczególnioną ścieżkę krytyczną projektu lub łańcuch krytyczny projektu.
- Harmonogram powinien być dostarczony w wersji elektronicznej i papierowej.
6. Harmonogram zatwierdzany jest przez Zamawiającego w terminie 7 dni od jego przedłożenia przez Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może zgłosić zmiany w Harmonogramie. Wykonawca wprowadza zmiany w terminie 7 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Harmonogram nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej umowy oraz SIWZ.
8. Podpisany przez obie strony Harmonogram stanowi integralną część umowy i wiąże strony, co do poszczególnych terminów realizacji przedmiotu umowy

§ 2.

„Zapłata wynagrodzenia”

1. Wynagrodzeniem za wykonanie umowy jest cena zaproponowana w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - netto: zł
 - + podatek VAT – w kwocie: zł,
 - co stanowi łącznie cenę wynagrodzenia (brutto): zł
 - (słownie cena brutto: złotych
 -/100), stanowiące podstawę rozliczeń określonych w odpowiednich zapisach umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom.

§ 3.

„Termin wykonania”

1. Przedmiot zamówienia winien zostać zrealizowany w terminie **do dnia 30.09.2010r.**
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu końcowego odbioru.

§ 4.

„Warunki płatności”

1. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie miało formę **jednorazowej płatności** w wysokości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 2 po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego, na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
2. Podstawą wystawienia faktury będą podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbiorów częściowych i końcowego. Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 7 dni od daty odbioru końcowego.
3. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr w, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia – do siedziby Zamawiającego – prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po wywiązaniu się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

4. Za termin zapłaty uważa się moment dokonania przelewu umówionego wynagrodzenia przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.
5. W przypadku posiadania zadłużenia wymagalnego w stosunku do Zamawiającego, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty zadłużenia z należności za przedmiotowe zamówienie.

§ 5.

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy” i „Gwarancja jakości”

1. Wykonawca wnosi, w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny ofertowej, tj. zł (słownie:) w następującej formie
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - część zabezpieczenia w wysokości 70% tj. zł, słownie:00/100 przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu zgodnego z umową wykonania robót, zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty wykonania robót i uznania ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych – po podpisaniu protokołu odbioru końcowego,
 - pozostała część zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości 30% tj. zł, słownie: 00/100, zostanie zwrócona w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
3. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych robót i zapewnia o prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu umowy.
5. Szczegółowe warunki gwarancji określa Część III SIWZ.
6. Wszelkie wady ujawnione w okresie gwarancyjnym powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy będą usuwane nieodpłatnie w terminie do 7 dni od zawiadomienia dokonanego przez Zamawiającego.
7. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.
8. Jeżeli w okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu wykonawcy, a ich koszt pokryje z pozostałej części zabezpieczenia wraz z odsetkami, o której mowa w ust. 2.

§ 6.

„Warunki odbioru”

1. Obiory prac będą odbywały się na podstawie protokołów odbiorów częściowych / końcowego po zakończeniu etapów i zadań określonych przez Wykonawcę w „Harmonogramie realizacji projektu”.
2. Do dokonania odbiorów przedmiotu umowy Zamawiający powoła Komisję Odbiorową zwaną dalej „Komisją”.
3. Z czynności odbiorów Komisja sporządzać będzie protokoły częściowe/końcowy.
4. Protokół częściowego odbioru powinien zawierać w szczególności: miejsce i datę sporządzenia, wykaz dostarczonego sprzętu i/lub oprogramowania, wykaz przeprowadzonych prac, uwagi i zastrzeżenia, wynik przeprowadzonych testów akceptacyjnych oraz podpisy członków Komisji.
5. Protokół końcowy odbioru zostanie sporządzony na podstawie wszystkich częściowych protokołów odbioru Zamówienia.
6. Odbiór końcowy może dotyczyć sprzętu informatycznego i oprogramowania odebranych uprzednio w ramach odbioru częściowego tylko w takim zakresie, jaki jest konieczny do stwierdzenia prawidłowości ich współpracy z sprzętem informatycznym i oprogramowaniem odebranych w ramach pozostałych odbiorów częściowych.
7. Zamawiający odmówi odebrania przedmiotu umowy, jeżeli takie będzie postanowienie Komisji zawarte w protokole odbioru.

§ 7.

„Nadzór nad realizacją zamówienia”

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów i koordynacji realizacji zamówienia oraz odbioru przedmiotu umowy Zespół w składzie:

Z ramienia Zamawiającego:

-, nr tel.
-, nr tel.
- 2. Po stronie Wykonawcy pracami stanowiącymi przedmiot umowy kieruje:
 -, nr tel.
 -, nr tel.
- 3. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być dodatkowo każdorazowo, bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adres Zamawiającego.

§ 8.

„Cesja wierzytelności”

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9.

„Kary umowne”

1. Ustala się następujące kary umowne:
 - 1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:
 - a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru prac w wysokości 0,5 % wynagrodzenia (netto), o którym mowa w § 2 za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu ich wykonania,
 - b) za odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia (netto) za tę część prac, od których wykonania odstąpiono, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości w wysokości 0,5 % wynagrodzenia (netto), o którym mowa w § 2 za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu ich wykonania,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w ustalonym terminie w wysokości 0,25 % wynagrodzenia (netto), za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia (netto) za tę część prac, od których wykonania odstępuje.
2. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej lub wystąpienia wad ukrytych.
3. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania całego przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.

§ 10.

„Warunki dodatkowe”

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania przedmiotu umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po jej wykonaniu.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oraz jego personel zobowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez Wykonawcę personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni

wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania przedmiotu umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej przez pełny okres realizacji niniejszej umowy.

§ 11.

„Licencje na oprogramowanie”

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na korzystanie z oprogramowania „Komponentu Komunikacyjnego z SEKAP”.
2. Licencje, o których mowa w ust. 1, muszą być licencjami udzielonymi na czas nieokreślony.
3. Licencja nie może być związana z określonym stanowiskiem pracy lub komputerem.
4. Na podstawie udzielonej Licencji, Zamawiający uprawniony będzie do korzystania z „Komponentu Komunikacyjnego z SEKAP” na następujących polach eksploatacji:
 - a) użytkowanie oprogramowania w zakresie wynikającym z jego charakteru i przeznaczenia w siedzibie Zamawiającego, wyłącznie na użytek własny bez prawa dystrybucji, użyczania, wynajmowania, wydzierzawiania, udzielania dalszych sublicencji lub innego przenoszenia swych praw na osoby trzecie,
 - b) zwielokrotnienia (sporządzenia kopii) całości lub części oprogramowania do ilości niezbędnej dla celów bezpiecznej i efektywnej eksploatacji,
 - c) dokonywanie modyfikacji związanych z dostosowaniem oprogramowania do wymagań Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w ust. 5 niniejszego paragrafu; wszelkie zmiany w kodach źródłowych mające na celu modyfikację oprogramowania będącego przedmiotem licencji muszą być w sposób czytelny i jednoznacznie oznakowane i powinny udostępniać pełną informację o zawartości pliku przed wprowadzeniem zmian,
 - d) zabrania się wprowadzania jakichkolwiek zmian jak i usuwania fragmentów bądź całości tekstu klauzul poświadczających prawa autorskie w kodach źródłowych a wprowadzone tam przez Wykonawcę w postaci komentarzy.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie funkcjonowanie lub nieprawidłowe funkcjonowanie oprogramowania będące skutkiem dokonania modyfikacji oprogramowania.
6. Dla realizacji prawa wynikającego z ust. 4 pkt. c) niniejszego paragrafu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na żądanie każdorazowo aktualne kody źródłowe oprogramowania.
7. Licencja na oprogramowanie systemowe udzielana jest na warunkach jego producenta.

§ 12.

„Deponowanie kodów źródłowych Systemu”

1. Wykonawca zdeponuje kody źródłowe całego Systemu oraz wszystkie niezbędne biblioteki i moduły umożliwiające prawidłową kompilację Systemu wraz z deklaracją przekazania pełni praw majątkowych (niewyłącznych) w przypadku zaniechania, zawieszenia, zaprzestania rozwijania Systemu przez Wykonawcę lub inny podmiot będący właścicielem Systemu i/lub likwidacji firmy posiadającej autorskie prawa majątkowe do Systemu.
2. Do kodów źródłowych Systemu musi zostać dołączona szczegółowa procedura kompilacji, aktualna dokumentacja techniczna oraz aktualna dokumentacja użytkowa i materiały szkoleniowe.
3. Kody źródłowe i szczegółową procedurę dot. przebiegu czynności kompilacji winny być zdeponowane w wersji elektronicznej, redundantnie - na dwóch nośnikach o gwarantowanej trwałości (nie krótszej niż 10 lat) w zalakowanych kopertach.
4. Zamawiający oferuje bezpłatny depozyt w Urzędzie Miasta. W przypadku, kiedy Wykonawca nie skorzysta z tej oferty, będzie on zobowiązany zabezpieczyć inne, odpowiednie miejsce deponowania (np. kancelarię notarialną), ponosząc przy tym wszelkie koszty z tym związane na okres nie krótszy niż 10 lat.
5. Na podstawie zdeponowanych kodów źródłowych, Wykonawca w obecności specjalistów Zamawiającego dokona pełnej kompilacji całego Systemu z wykorzystaniem nośników przeznaczonych do depozytu. Poprawne działanie tak skompilowanego Systemu oznaczać będzie, że zdeponowane kody źródłowe są właściwe i kompletne.
6. W przypadku zmian w kodzie źródłowym Systemu, związanej z naprawami Systemu, aktualizacjami, przeglądami gwarancyjnymi dokonywanymi przez Wykonawcę, Wykonawca dołączy do depozytu nową wersję kodu źródłowego lub „łatkę” (patch), której uruchomienie powoduje automatyczne uaktualnienie Systemu do najnowszej wersji.

§ 13.**„Zmiana umowy”**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy polegającej na:
 - zmianie podwykonawców dostaw,
 - zmianie terminu zakończenia realizacji umowy w zakresie prawidłowej komunikacji platformy informatycznej w ramach e-Urzędu z SEKAP jeśli konieczność tej zmiany nie wynika z winy Wykonawcy
3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:
 - zgodnego oświadczenia stron umowy,
 - zachowania formy pisemnej,
 - zmiany te są korzystne dla Zamawiającego

§ 14.**„Postanowienia końcowe”**

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) kompletna oferta Wykonawcy;
 - 2) Część III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:**ZAMAWIAJĄCY:**