

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ZAMAWIAJĄCY – GMINA SOŚNICOWICE

UL. RYNEK 19

44-153 SOŚNICOWICE

tel. (032) 2387191

fax. (032) 2387550

Reprezentowana przez Burmistrza Sośnicowic.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne udzielane w trybie przetargu nieograniczonego

*(na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Dz. U.z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)*

**Dowóz i odwóz dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Sośnicowice
w roku szkolnym 2009/2010**

Finansowanie zamówienia publicznego ze środków finansowych budżetu gminy.

Kod wspólnego słownika zamówień:

CPV 60-13-0000-8

I. Opis przedmiotu zamówienia .

1. Przewóz uczniów na godzinę 8⁰⁰ do:

- Gimnazjum im. Unii Europejskiej w Sośnicowicach ul. Gimnazjalna 6;
- Szkoły Podstawowej w Bargłównie, ul. Raciborska 67;
- Szkoły Podstawowej w Kozłowie, ul. Marcina 33;
- Szkoły Podstawowej w Sierakowicach ul. Wiejska 1;
- Szkoły Podstawowej im. Juliusza Rogera w Sośnicowicach, ul. Gliwicka 21
- Przedszkole w Sierakowicach ul. Wiejska 1.

2. Odwóz z w/w placówek do miejsca zamieszkania uczniów w godzinach od 12⁰⁰ do 15⁰⁰ (uzgodnione z dyrektorami w/w placówek wg planów zajęć) .

Liczba dzieci do przewiezienia z poszczególnych miejscowości do placówek oświatowych oraz trasy dowozu wg załączonego schematu.- zał. Nr 1 - 5.

Obowiązki Wykonawcy podczas przewozu dzieci

1. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia pojazdów w środki łączności (np. tel. komórkowy);
2. Wykonawca jest zobowiązany aby środki transportu, którymi będzie realizował zadanie były dopuszczone do przewozu osób oraz posiadały ważne polisy OC + NW;
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu pasażerów.
4. W sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego;
5. Wykonawca winien współpracować w zakresie przedmiotu zamówienia z Zamawiającym, którego przedstawicielem jest pracownik ZEOZiK.

II. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie ma być realizowane w każdy dzień pracy szkół (w roku szkolnym) przez cały okres zajęć szkolnych.

Termin realizacji zamówienia od 1 września 2009 r. do 25 czerwca 2010 r.

III. Dokumentacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Dokumentacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego musi być sporządzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

2. Złożone oferty nie spełniające wszystkich wymogów zawartych w ustawie i w SIWZ zostaną odrzucone .

3. Wątpliwości dotyczące SIWZ mogą być zgłaszane w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktowania się z Oferentami w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego jest Dyrektor ZEOZiK

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, zgodnie z prawem zamówień publicznych, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

Każda zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom. Jeśli to będzie konieczne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców którym przekazano SIWZ.

IV. Dopuszczalna liczba ofert składanych przez jednego Wykonawcę

1. Każdy Wykonawca może złożyć w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jednego oferenta, oferty te zostaną odrzucone.

2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

W przypadku złożenia takich ofert, zostaną one odrzucone.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie (na maszynie, komputerze lub pismem odręcznym drukowanym).

3. Dokumenty napisane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

4. Oferta dla swojej ważności musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktualnym dokumentem rejestracji firmy lub stosownym upoważnieniem.

5. Składane dokumenty ofertowe należy spiąć w teczkę, ponumerować strony i załączyć wykaz zawartości teczki. Wszystkie strony oferty winne być podpisane przez Wykonawcę.

6. Wszystkie poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

7. Dokumenty w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, wyszczególnione w SIWZ mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, poprzez złożenie adnotacji „Za zgodność z oryginałem” lub „Potwierdzam zgodność z oryginałem”.

8. Oferta musi zawierać prawidłowo wypełnione dokumenty wymagane Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

9. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów oferta zostanie odrzucona z powodu nie spełnienia określonych w SIWZ.

10. Przedsiębiorcy będący wspólnikami spółki cywilnej, składają łączną ofertę i zobowiązani są przedłożyć odrębnie dla każdego wspólnika zaświadczenia o działalności gospodarczej oraz umowę spółki.

Nie dopuszcza się, pod rygorem odrzucenia oferty, możliwość składania ofert indywidualnych przez wspólników spółki.

11. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

- 1) wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w pkt. 2. Dokumenty wymienione w pkt. 3 składane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie.
- 2) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum;
- 3) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum;
- 4) umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawca postępuje zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 87, póź. 605).

13. Wykonawca powinien zdobyć konieczne informacje dla przygotowania oferty oraz dokonać wizji lokalnej trasy przewozowej.

Uwaga! do dokumentów ofertowych nie należy dołączać pobranej od Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia !

VI. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego oraz wymagane oświadczenia i dokumenty.

Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego jest zobowiązany złożyć :

1. W celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **O aktualności dokumentu decyduje wyłącznie data jego wystawienia, a nie data potwierdzenia jego aktualności.**
 - b) ważną koncesję , zezwolenie lub licencję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób;
 - c) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 i 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d) wykaz autobusów (wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych oraz ważnych polis OC + NW), które Wykonawca ma zamiar wykorzystywać przy wykonywaniu usługi przewozu Zał. Nr 6;
 - e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu w podatkach, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - g) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług w zakresie przewozu osób ;
 - h) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP. Załącznik Nr 7.

2. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
3. Oświadczenie, że Oferent zapoznał się ze wskazanymi w SIWZ i w projekcie umowy wszystkimi warunkami i że przyjmuje je bez zastrzeżeń . Załącznik Nr 8.
4. Podpisany przez Oferenta formularz oferty zawierający proponowaną cenę usługi za 1 kilometr netto, należny podatek VAT oraz cenę brutto.
5. Zaakceptowany, zaparafowany projekt umowy . Załącznik Nr 10.

VII. Forma złożenia oferty .

1. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, przejrzysty i złożona w nieprzeźroczystych zamkniętych dwóch kopertach . Na kopercie zewnętrznej należy zapisać nazwę przetargu i adres Zamawiającego.

Na kopercie wewnętrznej należy umieścić :

- nazwę i adres Wykonawcy,
- zatytułować: „Dowóz i odwóz dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Sośnicowice w roku szkolnym 2009/2010.”

VIII. Cena oferty.

1. Cena ofertowa za kilometr powinna uwzględniać cały zakres usługi w tym przestoje oraz dojazdy i powroty do miejsca rozpoczęcia i zakończenia zadania.
2. Cena oferty winna być podana w złotych polskich .

IX . Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X . Termin związania ofertą wynosi 30 dni (słownie trzydzieści dni)

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice.
2. Oferty należy składać nie później niż do **dnia 22.06.2009 r. do godziny 10⁰⁰**.
3. Oferty przesłane pocztą kurierską zostaną zakwalifikowane do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pod warunkiem , że ich dostarczenie do Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, nastąpi najpóźniej do dnia 22.06.2009 r. do godziny 10³⁰
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone , bez otwierania koperty wewnętrznej.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.06.2009 r. o godzinie 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Sośnicowicach ul. Rynek 19 (salka konferencyjna).

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę brutto jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta:

- nazwy (firmy) oraz jej adresy;
- informacje dotyczące oferowanej ceny .

9. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dot. złożonej oferty między Zamawiającym a Oferentem oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, a zwłaszcza ceny po jej złożeniu.

10. Z postępowania przetargowego Zamawiający sporządza protokół.

XII. Badanie i ocena ofert.

1. Badanie i wybór oferty na realizację przedmiotu zamówienia dokonane zostanie w oparciu o warunki i kryteria przyjęte w niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób .

3. Poprawianie przez Wykonawcę otrzymanych od Zamawiającego dokumentów i materiałów jest niedopuszczalne.

4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego wybiera się ofertę z najniższą ceną, kierując się kryterium podanym w części XII SIWZ .

XIII. Kryteria oceny ofert.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto za 1 km.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie brutto za 1 km przewozu.

Sposób oceny ofert – opis kryterium: Cena- 100 %.

XIV . Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.

XV . Warunki zawarcia umowy.

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia powiadomiony zostanie o terminie zawarcia umowy

z uwzględnieniem terminów określonych w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI . Postanowienia końcowe .

1. Od Wykonawców oczekuje się wysokiej jakości wykonywanej usługi przewozowej .
2. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej unormowane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do cytowanej ustawy.

W załączeniu :

1. Trasy oraz liczba dzieci do przewiezienia z poszczególnych miejscowości do placówek oświatowych - Zał. Nr 1-5
2. Kwalifikacje techniczne – sprzęt - Zał. Nr 6
3. Druk – Oświadczenie (art. 22 ust. 1, art. 24) - Zał. Nr 7
4. Druk – Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze wskazanymi w SIWZ i w projekcie umowy warunkami i że przyjmuje je bez zastrzeżeń. - Zał. Nr 8
5. Druk - Zgłoszenie ofertowe - Zał. Nr 9
6. Projekt umowy - Zał. Nr 10

Sośnicowice, dnia 8 czerwca 2009 r.

Trasa Nr 1.

Droga do domu

Liczba uczniów – 46

Przystanek początkowy - Sośnicowice, Gimnazjum

Przystanek pośredni 1 – Tworóg Mały

Przystanek pośredni 2 - Goszyce

Przystanek końcowy – SP Sierakowice

Czas oczekiwania na przystankach początkowych i końcowych – godziny przyjazdu oraz inne szczegóły ustala dyrektor Gimnazjum i SP w Sierakowicach.

Trasa Nr 2.

Droga do szkoły

Liczba uczniów – 57

Przystanek początkowy – Rachowice, ul. Wiejska (przedszkole)

Przystanek pośredni 1- Rachowice Kościół

Przystanek pośredni 2 – SP Sierakowice

Przystanek pośredni 3 – Gimnazjum Sośnicowice, ul. Gimnazjalna

UWAGA: z Rachowic jedzie 21 gimnazjalistów i 36 uczniów do SP Sierakowice, którzy wysiadają przy SP Sierakowice. Do Sośnicowic pojedzie ok. 39 uczniów do Gimnazjum

Przystanek końcowy - Gimnazjum Sośnicowice, ul. Gimnazjalna

Droga do domu

Liczba uczniów – 57

Przystanek początkowy - Sośnicowice, Gimnazjum

Przystanek pośredni 1 – Sierakowice

Przystanek końcowy – Rachowice, ul. Wiejska

Czas oczekiwania na przystankach początkowych i końcowych – godziny przyjazdu oraz inne szczegóły ustala dyrektor Gimnazjum i SP w Sierakowicach.

Trasa Nr 3. Gimnazjum Sośnicowice, Smolnica, Sośnicowice Gimnazjum i SP Sośnicowice

Droga do szkoły

Liczba uczniów – 72

- 33 do Gimnazjum

- 39 do SP Sośnicowice

Przystanek początkowy – Smolnica Kościół

Przystanek pośredni 1- Smolnica przedszkole

Przystanek pośredni 2 – Smolnica sklep

Przystanek pośredni 3 – Gimnazjum Sośnicowice

Przystanek końcowy - SP Sośnicowice,

Droga do domu

Liczba uczniów – 33 z Gimnazjum do Smolnicy

Przystanek początkowy - Sośnicowice, Gimnazjum

Przystanek pośredni 1 – Smolnica sklep

Przystanek pośredni 2 - Smolnica przedszkole

Przystanek końcowy – Smolnica Kościół

Czas oczekiwania na przystankach początkowych i końcowych – godziny przyjazdu oraz inne szczegóły ustala dyrektor Gimnazjum i SP w Sośnicowicach.

Trasa Nr 4.

Droga do szkoły

Liczba uczniów – 36 do SP Kozłów z Łan Wielkich

Liczba uczniów - 30 do Gimnazjum w Sośnicowicach z Kozłowa

Przystanek początkowy – Łany Wielkie ul. Wiejska

Przystanek pośredni 1- Łany Wielkie ul. Kasztanowa

Przystanek pośredni 2 – SP Kozłów

Przystanek pośredni 3 – Kozłów przystanek

Przystanek pośredni 4 – Łany Wielkie ul. Łabędzka

Przystanek końcowy – Gimnazjum Sośnicowice

Droga do domu

Liczba uczniów – 30 z Gimnazjum

Przystanek początkowy - Sośnicowice, Gimnazjum

Przystanek pośredni 1 – Łany Wielkie, ul. Łabędzka

Przystanek końcowy – Kozłów przystanek

Czas oczekiwania na przystankach początkowych i końcowych – godziny przyjazdu
oraz inne szczegóły ustala dyrektor Gimnazjum i SP w Kozłowie

Trasa Nr 5. Sośnicowice – Trachy – Bargłówek – Trachy - Sośnicowice

Droga do szkoły

Liczba uczniów – 40 do SP Bargłówek z Trach

Liczba uczniów - 39 do Gimnazjum w Sośnicowicach z Bargłówek i Trach

Przystanek początkowy – Sośnicowice, ul. Raciborska (Szombara)

Przystanek pośredni 1- Trachy, przedszkole

Przystanek pośredni 2 – Trachy, restauracja (P. Roja)

Przystanek pośredni 3 – Trachy, rondo

Przystanek pośredni 4 – SP Bargłówek

Droga do domu

Liczba uczniów – 39 z Gimnazjum przez Trachy do Bargłówek

Przystanek początkowy - Sośnicowice, Gimnazjum

Przystanek pośredni 1 – Trachy

Przystanek końcowy – Bargłówek

Czas oczekiwania na przystankach początkowych i końcowych – godziny przyjazdu oraz inne szczegóły ustala dyrektor Gimnazjum i SP w Bargłówek

KWALIFIKACJE TECHNICZNE – SPRZĘT

WYKAZ AUTOBUSÓW UWAŻANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
ZA NIEZBĘDNE DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:

fax:

Marka	Model	Rok produkcji	Nr rejestracyjny	Miejsz siedzących (wraz z kierowcą i opiekunem)	Własny, dzierzawiony, wynajmowany	Numer trasy, na której autobus będzie używany	Uwagi

OŚWIADCZENIE

(art. 22 ust. 1, art. 24)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu: teleksu / fax.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

.....
(Przedmiot zamówienia)

.....

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku nr 223 poz. 1655 ze zm.), tj.:

- 1/ posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2/ posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3/ znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4/ nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z powodów wymienionych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podpisano:

.....
(uppełnomocniony przedstawiciel
pieczętka imienna i podpis)

....., dnia
(miejsce)

Pieczętka Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przedmiot zamówienia : Dowóz i odwóz dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Sośnicowice w roku szkolnym 2009/2010

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAMY, że dokładnie zapoznaliśmy się z warunkami wskazanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w projekcie umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w określonym terminie .

miejsowość, data

podpis i pieczęć

pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Przedmiot zamówienia: Dowóz i odwóz dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Sośnicowice w roku szkolnym 2009/2010

Nazwa firmy Wykonawcy:

.....

Siedziba firmy (adres)

.....

Numer NIP Regon

Reprezentowana przez (imiona i nazwiska, stanowiska)

1.

2.

3.

oferuje, po zapoznaniu się ze wszystkimi warunkami postępowania o zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego,

wykonanie dla Gminy Sośnicowice w/w zadania za

cenę netto za 1 km przewozu PLN (słownie

.....) oraz VAT % zł

Cenę brutto

Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest

Telefon.....Faks.....

miejsowość, data

podpis i pieczęć dyrektora firmy lub pełnomocnika

PROJEKT UMOWY na usługi przewozowe

Zawarta w dniu w Sośnicowicach, pomiędzy:
Gminą Sośnicowice, 44-153 Sośnicowice, ul. Rynek 19, zwanym dalej
„Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

Burmistrza Sośnicowic - Czesława Jakubka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Leszka Pietrasińskiego

a

..... zwanym
w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu i na rzecz którego działają:

1.
2.

w wyniku przeprowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.) przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca a Wykonawca zobowiązuje się w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wykonywać na jego rzecz usługi przewozowe .
Usługi przewozowe obejmują zorganizowany dowóz i odwóz dzieci autobusami na trasach określonych w załączniku nr: 1-5
2. Trasy dostosowane będą do obowiązkowych zajęć szkolnych w oparciu o harmonogram przedkładany przez dyrektora szkoły najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem zajęć (semestru) lub zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem zgłaszanym na pięć dni roboczych przed wykonaniem kursu.
3. Z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych dyrektor może odwołać kurs autobusu nie ponosząc z tego tytułu dodatkowych kosztów. Zgłoszenie odwołania trasy odbywa się na piśmie, faksem na numer tel. lub za pośrednictwem kierowcy, który potwierdza podpisem jego odbiór.
4. Przyjazd autobusu na miejsce odjazdu (przystanek początkowy) nastąpi co najmniej na 5 minut przed terminem odjazdu do szkoły oraz co najmniej na 5 minut przed terminem odjazdu ze szkoły do domu.
5. Zleceniobiorca zapewnia bezpieczeństwo, bezawaryjność, punktualność oraz odpowiedni standard przewozów (m.in. nie przekraczanie znamionowych parametrów autobusu, zastrzeżenie przewozu wyłącznie dla dzieci szkolnych

i przedszkolnych, ubezpieczenie pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków).

6. Kierowca współpracuje z osobą sprawującą opiekę nad dziećmi w czasie postoju i przejazdu.
7. W razie awarii uniemożliwiającej lub opóźniającej przyjazd, kierowca natychmiast za pośrednictwem telefonu komórkowego powiadomi dyrektora szkoły. Kierowca zostanie wyposażony w telefon komórkowy przez Zleceniobiorcę.
8. W razie awarii uniemożliwiającej wykonanie usługi Wykonawca zapewni przewóz zastępczy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób z dnia nr

§ 2.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą miesięcznego wynagrodzenia jest kwota będąca iloczynem stawki za 1km oraz ilości kilometrów przejechanych w miesiącu (nie więcej niż 116 km/dzień), a wynikających z zestawienia potwierdzonego przez reprezentującego Zleceniodawcę pracownika ZEOZiK w Łanach Wielkich. Wynagrodzenie płatne w ciągu 14 dni po przedstawieniu faktury przez Wykonawcę.
2. Do ilości kilometrów przejechanych w miesiącu nie wlicza się dojazdu i powrotu do miejsca rozpoczęcia i zakończenia zadania.
3. Stawka za 1 km o której mowa w ust. 1 wyraża się kwotą zł/km przejazdu (brutto) słownie:
4. W przypadku wzrostu cen paliwa w danym miesiącu, to począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca, po którym nastąpił wzrost paliwa, strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia.
5. W takiej sytuacji jak w ust. 4 wymagana jest zmiana ustalonej stawki za 1 km w formie aneksu do umowy – przy czym nowa stawka za przewóz dzieci będzie ustalana wg wzoru:

Cena za 1 km przewozu=

Poprzednia cena za 1 km przewozu x aktualna cena 1 litra paliwa*
1/2(poprzednia cena paliwa* + aktualna cena paliwa*)

*średnia cena cen wg podawanej przez „Rzeczpospolitą” cen hurtowych w rafineriach surowców (ON)

6. Stawkę wyjściową uznaje się cenę paliwa z dnia podpisania umowy tj.

(netto).

§ 3.

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

- - reprezentuje Wykonawcę,
- Stefan Machnik (Zespół Ekonomiki Oświaty, Zdrowia i Kultury w Łanach Wielkich, ul. Wiejska 9 tel. 0322387960, 0322365033) – reprezentuje Zleceniodawcę.

§ 4.

1. Strony ustalają kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:

- a) za każde opóźnienie (dotyczy przyjazdu na miejsce wsiadania) do 10 minut – 2%
- b) za każde opóźnienie od 10 do 30 minut z winy przewoźnika – 3%
- c) za jednorazowe opóźnienie przyjazdu autobusu na przystanek początkowy powyżej 30 min powstałe z winy przewoźnika – 5%
- d) kara za niezrealizowanie kursu: 10%

wynagrodzenia za dany miesiąc.

2. Powyższe nastąpi na podstawie uzgodnionego protokołu stron w formie potrącenia z najbliższej płatności za usługę przewozową za dany miesiąc rozliczeniowy.

3. Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5.000,-zł, gdy Zleceniodawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zleceniodawcę kar umownych z faktury.

5. Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000,- zł. w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które wyłącznie odpowiada Zleceniodawca za wyjątkiem przypadków określonych w § 5.

6. Strony zachowują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

§ 5.

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie:

1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach: w takim wypadku Wykonawcy nie przysługują kary umowne określone w §4 pkt 5.
2. ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy.

3. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
4. utratę przez Wykonawcę koniecznych uprawnień do realizacji przedmiotu umowy.
5. naruszanie przez Wykonawcę, pomimo pisemnego upomnienia, obowiązków określonych w niniejszej umowie.
6. nie przedłożenie w Zespole Ekonomiki Oświaty, Zdrowia i Kultury w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy potwierdzenia złożenia we właściwym urzędzie wniosku o wydanie zezwolenia na przewozy regularne specjalne.

§ 6.

1. Umowa obowiązuje na czas od dnia 1 września 2009 r. do dnia 25 czerwca 2010 r. w dni nauki szkolnej.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym, ustawy Prawo przewozowe oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest dopuszczalna wyłącznie w granicach unormowanych w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych. Uzgodnienia w tym zakresie wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez Burmistrza lub upoważnioną przez niego osobę a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8.

Wszystkie spory mogące wyniknąć w przyszłości strony poddają orzecznictwu sądu Właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA:

WYKONAWCA: