

Gmina Sośnicowice



REGULAMIN KONKURSU

na opracowanie koncepcji architektonicznej
krytego basenu przy ul. Gimnazjalnej w Sośnicowicach
(zwany dalej „Regulaminem”)

Konkurs prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym regulaminie.

Zatwierdzam:

z up. Burmistrza

Joachim Skorupa
Z-CA BURMISTRZA

.....

.....

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (ORGANIZATORZE KONKURSU)

Gmina Sośnicowice
ul. Rynek 19
44-153 Sośnicowice
NIP: 969-14-22-687, REGON: 276257788

2. FORMA KONKURSU I JEGO PODSTAWA PRAWNA

- 1) Konkurs prowadzony jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".
- 2) Konkurs zorganizowany jest w formie konkursu jednoetapowego, architektonicznego, studialno-realizacyjnego, w którym uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie uczestników spełniających warunki określone w Regulaminie Konkursu.
- 3) Klasyfikacja według CPV: usługa projektowania architektonicznego – 71.22.00.00-6.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

- 1) Przedmiotem konkursu jest **opracowanie koncepcji architektonicznej krytego basenu przy ul. Gimnazjalnej w Sośnicowicach, zlokalizowanego na działce nr: 1811/96, obręb Sośnicowice km. 2, dod. 4**
- 2) Celem konkursu jest uzyskanie najlepszego, najbardziej atrakcyjnego opracowania pod względem architektonicznym, funkcjonalnym i eksploatacyjnym.
- 3) Autorowi/Zespołowi Autorskiemu najlepszej pracy konkursowej udzieli się zamówienia publicznego na kompleksowe opracowanie dokumentacji technicznej po negocjacjach w trybie z wolnej ręki.
- 4) **Zamawiający zwraca uwagę, iż czynnościami niezbędnymi do złożenia pracy konkursowej będą: zapoznanie się z placem budowy, uwzględnienie aspektów społecznych (interesów osób trzecich), rozwiązań funkcjonalnych (zagospodarowanie przestrzenne najbliższego otoczenia).**
- 5) Szczegółowe informacje dotyczące opracowania koncepcji oraz dokumentacji projektowej przedstawiono w załącznikach:
 - załącznik nr 1 – Wytyczne funkcjonalno-użytkowe,
 - załącznik nr 2 – Wymagania zamawiającego, co do zawartości opracowania projektu technicznego,
 - pozostałe załączniki, wymienione na końcu niniejszego Regulaminu.
- 6) Zamawiający informuje, iż wartość konkursu nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 000 EURO.
- 7) Zamawiający zakłada, że maksymalny koszt realizacji inwestycji kubaturowej i zagospodarowania terenu w zakresie wskazanym jako przedmiot konkursu nie może przekroczyć kwoty 8 000 000 zł brutto (słownie: osiem milionów złotych).

4. WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

- 1) Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz podmioty te, występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum), o ile spełniają wymogi określone w art. 22 ustawy i niniejszym regulaminie, oraz nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, w szczególności:
 - a. posiadają uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń oraz są członkami właściwej Izby Architektów lub Izby Urbanistów RP, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.) lub dysponują osobami, które posiadają ww. uprawnienia oraz są członkami ww. Izby,
 - b. posiadają uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń oraz są członkami właściwej Izby Inżynierów Budownictwa RP, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów,

- inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.) lub dysponują osobami, które posiadają ww. uprawnienia oraz są członkami ww. Izby,
- 2) Zakwalifikowany Uczestnik może złożyć w Konkursie tylko jedną pracę oraz uczestniczyć tylko w jednym zespole autorskim. W przypadku nadesłania na Konkurs większej ilości prac przez jednego i tego samego Uczestnika, żadna z nadesłanych przez niego prac nie będzie rozpatrywana.
 - 3) Nie mogą być uczestnikami Konkursu osoby, które są członkami Sądu Konkursowego oraz osoby, które brały udział w organizowaniu i przygotowaniu Konkursu.

5. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU WE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ.

- 1) Dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszym punkcie, złożone przez uczestnika konkursu będą stanowiły podstawę do oceny spełnienia przez nich wymagań.
- 2) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie składa się z:
 - a. wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika konkursu formularza „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie”, według druku stanowiącego **załącznik nr 3** do Regulaminu,
 - b. wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Uczestnika/Uczestników oświadczenia, że spełnia/spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ustawy (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Regulaminu),
 - c. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Dokument ten nie jest wymagany w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej. **O aktualności dokumentu decyduje wyłącznie data jego wystawienia.**
 - d. wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika konkursu wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać pracę konkursową oraz pozostałych osób uczestniczących w pracach nad przygotowaniem pracy konkursowej wraz z podaniem ich imienia i nazwiska, posiadanych kwalifikacji niezbędnych do wykonania pracy konkursowej, według druku stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu,
 - e. uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń oraz dokumentu potwierdzającego wpis do właściwej Izby RP na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w punkcie 4.1.a, b Regulaminu,
 - f. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich **3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania**, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (minimum 2 referencje). Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu,
 - g. polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że uczestnik konkursu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (o wartości sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż 50 000 euro),
 - h. pełnomocnictwa do reprezentowania uczestnika konkursu w konkursie, jeżeli osoba (osoby) reprezentująca nie została wskazana do reprezentacji we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku udzielania pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa do poszczególnych czynności. Dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika podlega opłacie skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635). Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
 - i. wypełnionej „Karty identyfikacyjnej” zawierającej dowolny pięciocyfrowy numer rozpoznawczy, umieszczony w osobnej, trwale zamkniętej kopercie. Koperta musi być opatrzona napisem „Karta identyfikacyjna”. Wzór karty identyfikacyjnej stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu.

- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.5 niniejszego Regulaminu zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4) Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie.
- 5) Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie albo do reprezentowania ich w konkursie i do zawarcia umowy. W takim przypadku - oprócz dokumentów wymienionych w punkcie 5 niniejszego regulaminu - uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w konkursie lub do reprezentowania w konkursie i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału, lub kopii poświadczonej przez notariusza. Wzór pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 8** do Regulaminu.
- 6) W przypadku, kiedy uczestnicy konkursu ubiegają się wspólnie o dopuszczenie do udziału w konkursie, każdy z takich uczestników powinien odrębnie spełnić warunki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy i potwierdzić ich spełnianie, w sposób taki jak uczestnik samodzielnie uczestniczący w konkursie.
- 7) Korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 8) Sposób przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie:
 - a. dokumenty, o których mowa w punkcie 5 niniejszego Regulaminu mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika konkursu). W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu,
 - b. dokumenty składające się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinny być oprawione w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie (zszyte lub zbindowane),
 - c. wniosek i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez uczestnika winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji uczestnika,
 - d. każdy uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub będzie występował w więcej niż jednym wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, zostanie wykluczony z konkursu,
 - e. uczestnik konkursu powinien ponumerować każdą zapisaną stronę wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wpisać ilość stron na druku "Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie",
 - f. uczestnik konkursu powinien przygotować spis zawierający wykaz wszystkich dokumentów składających się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje,
 - g. dokumenty należy wypełnić w sposób czytelny i trwały. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika. W przypadku, gdy jakkolwiek z wymaganych dokumentów nie dotyczy uczestnika, jest on zobowiązany złożyć oświadczenie wskazujące te dokumenty wraz z uzasadnieniem ich nieprzedłożenia.
- 9) Część wniosku, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a uczestnik konkursu zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część wniosku”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez uczestnika konkursu wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 10) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął

niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 11) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzony przez tłumaczy przysięgłych.
- 12) Uczestnik konkursu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 13) Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia wniosku, z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) winna być opatrzona dopiskiem: „Zmiana”/„Wycofanie wniosku”.

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 1) Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i uczestnicy przekazują w formie pisemnej. Dopuszczalną formą kontaktu jest również poczta elektroniczna.
- 2) Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami konkursu jest Sekretarz Sądu Konkursowego: Waldemar Urbanek, nr tel. +48 032 2387191 wew 316, email: um@sosnicowice.pl
- 3) Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie (tylko faksem lub pocztą tradycyjną) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu na adres:
Urząd Miejski w Sośnicowicach
ul. Rynek 19
44-153 Sośnicowice
tel. +48 032 2387191
fax. +48 032 2387550
z dopiskiem:
„Konkurs na opracowanie koncepcji architektonicznej krytego basenu przy ul. Gimnazjalnej w Sośnicowicach – **PYTANIA**”,
w terminie **do dnia 23.06.2009r., do godz. 15.00**. Zapytania przekazane faksem (+48 032 2387550) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 4) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z Regulaminem konkursu pod warunkiem, że otrzyma je w ww. terminie oraz w formie wskazanej w pkt. 3.
- 5) Zamawiający zamieści pisemną odpowiedź na zadane pytania wraz z treścią zapytań, nie ujawniając ich źródła, na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniono Regulamin Konkursu: <http://sosnicowice.i-gmina.pl/> w zakładce Zamówienia Publiczne / Przetargi w 2009 r. oraz przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którym przekazał Regulamin Konkursu, bez ujawniania źródła zapytania.
- 6) Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla uczestników konkursu.
- 7) Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu, zamieszczając stosowną informację wraz z aktualną wersją Regulaminu na w/w stronie internetowej Zamawiającego.
- 8) Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu oraz zmiany terminów są wiążące dla uczestników konkursu.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

- 1) Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy składać osobiście lub drogą pocztową do dnia **28.05.2009 r., do godz. 12:00** na adres:
Urząd Miejski w Sośnicowicach
ul. Rynek 19
44-153 Sośnicowice
- 2) Wnioski złożone po terminie zostaną zwrócone uczestnikom bez otwierania.
- 3) Wniosek należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z jego treścią przed upływem terminu składania wniosków. Opakowanie powinno zostać oznakowane jako „**WNIOSEK - opracowanie koncepcji architektonicznej krytego basenu przy ul. Gimnazjalnej w Sośnicowicach**”.
- 4) W kopercie zawierającej wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy umieścić kopertę zawierającą „Kartę identyfikacyjną”, o której mowa w pkt. 5.2.i Regulaminu.

- 5) Niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, Sekretarz organizacyjny Sądu Konkursowego dokona ich otwarcia. Koperta zawierająca „Kartę identyfikacyjną” pracy pozostanie zamknięta do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd.
- 6) Zamawiający dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w punkcie 4 Regulaminu.
- 7) Organizator konkursu wezwie uczestników konkursu, którzy w terminie składania wniosków nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie konkursu. Organizator wezwie także do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, jeżeli potrzeba taka zaistnieje.
- 8) O dopuszczeniu do udziału w konkursie Sekretarz Sądu poinformuje pisemnie uczestników konkursu w terminie 5 dni roboczych od upływu terminu składania wniosków i zaprosi do złożenia pracy konkursowej.

8. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

- 1) Praca konkursowa powinna zawierać opisy, szkice i rysunki, a w tym:
 - a) informację o podstawowych rozwiązaniach architektoniczno - budowlanych określających formę i funkcje budynku (rzuty, przekroje, elewacje),
 - b) informację o zastosowanych w budynku rozwiązaniach konstrukcyjno-materiałowych jego podstawowych elementów.
 - c) **szacowany koszt realizacji zadania**
 - d) koszt jednorazowego pobytu w ramach pełnionego nadzoru autorskiego
- 2) Przy projektowaniu należy przewidzieć możliwość użytkowania obiektu przez osoby niepełnosprawne
- 3) W zakresie wizualizacji inwestycji (forma plansz) należy uwzględnić następujące elementy:
 - a) widok elewacji frontowej, tylnej, bocznej budynku;
 - b) widok projektowanego zagospodarowania całości terenu;
 - c) uproszczone rzuty poszczególnych kondygnacji (jeśli przewidziano) w budynku.
- 4) Część rysunkowa winna zawierać:
 - a) rzuty wraz z zaznaczonymi podstawowymi urządzeniami (ubikacja, itp.),
 - b) przekroje, elewacje;
 - c) aranżacja sal;
 - d) zagospodarowanie terenu wraz z zaznaczonymi podłączeniami sieci zewnętrznych
- 5) Część opisowa pracy powinna zawierać max. 5 stron maszynopisu o wielkości czcionki Times New Roman 12:
 - a) zwięzły opis rozwiązań funkcjonalnych i przestrzennych;
 - b) zwięzły opis rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych;
 - c) zwięzły opis rozwiązań infrastrukturalnych;

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW KONKURSU.

- 1) Prace konkursowe należy składać w terminie **do dnia 29.06.2009 r., do godz. 10:00**, osobiście lub drogą pocztową na adres:
Urząd Miejski w Sośnicowicach
ul. Rynek 19
44-153 Sośnicowice
- 2) Decyduje data dostarczenia pracy do organizatora na podany powyżej adres. Prace złożone po terminie zostaną zwrócone uczestnikowi bez otwierania.
- 3) Prace konkursowe mogą składać wyłącznie uczestnicy zaproszeni przez Zamawiającego do złożenia pracy konkursowej. W przypadku ujawnienia, że praca konkursowa została złożona przez uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy, uznana zostanie za nieważną, a uczestnikowi, który ją złożył, nie będzie przysługiwać żadna z nagród.
- 4) Uczestnicy konkursu składają pracę konkursową wraz z informacją o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.
- 5) Opracowania (wizualizacje-plansze i część opisową) należy oznaczyć wybranym pięciocyfrowym numerem rozpoznawczym, wielkości 1 cm (pionowo) i 6 cm (poziomo), umieszczonym w prawym górnym rogu.
- 6) W związku z planowaną wystawą prac konkursowych, należy je wykonać w formie:
 - a. plansz piankowych (3 sztuki), w układzie pionowym, zawierającym rzuty wraz z aranżacją, w skali 1:100,

- b. części opisowej do 5 stron w formacie A-4 (czcionka Times New Roman 12).
- 7) Pracę konkursową należy również dostarczyć Zamawiającemu w wersji elektronicznej, na nośniku danych, w formacie umożliwiającym prezentację wszystkich rysunków, schematów, przekrojów itp. na ekranie monitora.
 - 8) W nieprzejrzywym zamkniętym opakowaniu może znajdować się tylko jedna, niepodpisana praca konkursowa, a opakowanie należy opatrzyć jedynie następującymi informacjami:
Praca na KONKURS, na opracowanie koncepcji architektonicznej krytego basenu przy ul. Gimnazjalnej w Sośnicowicach. "Numer rozpoznawczy".
 - 9) Składający prace otrzymają przy złożeniu pracy w siedzibie organizatora kartę pokwitowania. Należy ją zachować, ponieważ stanowi podstawę wypłacenia nagrody lub odebrania nienagrodzonej pracy konkursowej.
 - 10) Na pracach nie wolno umieszczać żadnych znaków rozpoznawczych ani napisów niezwiązanych z ich treścią, za wyjątkiem numeru rozpoznawczego. Praca konkursowa nie może w żaden sposób wskazywać na autora będącego uczestnikiem konkursu.
 - 11) Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w konkursie oraz związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej ponosi uczestnik konkursu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów wykonania pracy.
 - 12) Nagrodzone prace nie będą zwracane uczestnikom.
 - 13) Uczestnik konkursu może wycofać złożoną pracę konkursową wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wycofanie pracy konkursowej może nastąpić wyłącznie za okazaniem oryginalnego pokwitowania odbioru pracy przez zamawiającego.
 - 14) Uczestnik konkursu może wprowadzać zmiany i uzupełniać złożoną pracę konkursową wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Do wprowadzenia zmian lub uzupełnień pracy konkursowej stosuje się wymogi jak dla pracy konkursowej z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierała dopisek: „Zmiana”/„Uzupełnienie”.
 - 15) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowań, organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowania opakowań lub ich przedterminowe otwarcie.

10. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

- 1) Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami opisanymi poniżej.
- 2) Ocena prac konkursowych przez Sąd Konkursowy odbywać się będzie według następujących kryteriów:
 - a. poziom zaproponowanych rozwiązań funkcjonalno - przestrzennych - waga 30 % (max – 30 pkt),
 - b. walory estetyczne - waga 20 % (max – 20 pkt),
 - c. poziom rozwiązań funkcjonalnych i materiałowych, mających wpływ na koszty budowy i eksploatacji - waga 20 % (max – 20 pkt),
 - d. konkurencyjność planowanych kosztów za opracowanie dokumentacji projektowej - waga 30 % (max – 30 pkt).
- 3) Ocena według kryteriów (a,b,c) dokonywana będzie indywidualnie przez każdego sędziego w skali punktowej wskazanej w pkt 10.2., gdzie maksymalna ilość punktów może zostać przyznana pracy najlepiej spełniającej dane kryterium w ocenie danego Sędziego. Punkty przyznane pracy ocenianej przez poszczególnych Sędziów będą sumowane i dzielone przez liczbę oceniających sędziów. Ilość punktów dla poszczególnych prac w kryterium – d będzie wyliczana według wzoru:
 $Wp = Wn / Wb \times 30\%$, gdzie:
Wp - ilość punktów wyliczona dla danej pracy konkursowej;
Wn - wynagrodzenie najniższe spośród oferowanych w ocenianych pracach konkursowych;
Wb - cena podana w rozpatrywanej pracy konkursowej.
Największą ilość punktów otrzyma tu praca konkursowa, której Autor zaoferował najniższą cenę za wykonanie dokumentacji projektowej (wskaźnik Wp będzie najwyższy).
- 4) Za najlepszą uznana zostanie praca, która uzyska łącznie największą ilość punktów. O rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający zawiadomi wszystkich uczestników konkursu.

11. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO.

- 1) Oceny prac konkursowych i rozstrzygnięcia Konkursu dokona Sąd Konkursowy, powołany Zarządzeniem Burmistrza Sośnicowic nr 56/2009 z dnia 15.05.2009 r.

- 2) Członkowie Sądu:
 1. mgr inż. arch. Lilianna Rak – Sędzia, Przewodnicząca Sądu Konkursowego
 2. mgr Joachim Skorupa – Sędzia, Reprezentant Zamawiającego
 3. mgr inż. arch. Halina Waligóra – Sędzia, Reprezentant Zamawiającego
- 3) Sekretarz Organizacyjny: Waldemar Urbanek, pracownik Zamawiającego.
- 4) Sąd Konkursowy zobowiązany jest działać w oparciu o Regulamin Sądu Konkursowego, opracowany dla niniejszego Konkursu i zatwierdzony przez Zamawiającego.
- 5) Sąd Konkursowy ma prawo powoływać rzeczoznawców i biegłych, którzy opracują opinie, w ramach swoich specjalności, nie mogą oni jednak brać udziału w pracach Komisji.

12. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD ORAZ TERMIN WYPŁACENIA NAGRÓD.

- 1) Uczestnik konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą (uzyska największą ilość punktów) otrzyma nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki. Uczestnik ten zostanie zaproszony do negocjacji w terminie do 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu,
- 2) Zamawiający przewiduje nagrody dodatkowe – wyróżnienia za zajęcie II i III miejsca w kwotach 2000 PLN, które zostaną wypłacone w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy z Wykonawcą dokumentacji projektowej.

13. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY ORAZ PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH.

- 1) Postanowienia dotyczące umowy.
 - a. Warunki wykonania zamówienia udzielonego uczestnikowi konkursu, któremu przyznano I nagrodę określa projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 10** do regulaminu.
 - b. Uczestnik konkursu jest zobowiązany do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania zaproszenia do negocjacji.
- 2) Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych:
 - a. Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich).
 - b. Po rozstrzygnięciu konkursu z chwilą wypłacenia nagród i wyróżnień, Zamawiający staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych oraz nabywa prawa autorskie majątkowe do nagrodzonych i wyróżnionych prac na następujących polach eksploatacji:
 - prawa do prezentacji w całości lub części przez zamawiającego bez ograniczeń co do miejsca, czasu i formy, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki,
 - prawa do opracowania utworu, w szczególności jego przeróbki lub adaptacji. Każde takie opracowanie zostanie powierzone autorowi utworu o ile będzie wykonane zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego i bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzeniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych, jednakże powierzenie opracowania pracy konkursowej stanowiącej nagrodę w konkursie innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji nie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - zwielokrotniania w całości lub części poprzez dokonywanie kserokopii i wprowadzanie do pamięci komputera w celach niekomercyjnych,
 - prawa do wykonywania robót budowlanych wg projektów sporządzonych na podstawie utworu.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania - w trakcie negocjacji, uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby przy sporządzeniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnić zalecenia do pracy konkursowej, jeśli zostaną wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach lub przez Zamawiającego.

14. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU.

- 1) Publiczne ogłoszenie wyników konkursu nastąpi **w dniu 07.07.2009r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rynek 17, – sala konferencyjna.
- 2) Sekretarz Sądu Konkursowego zastrzega sobie prawo dokonania, w uzasadnionych okolicznościach, zmiany miejsca i godziny otwartego posiedzenia Sądu Konkursowego i ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu, po pisemnym powiadomieniu Uczestników.
- 3) Zamawiający umieści ogłoszenie o wynikach konkursu na swojej stronie internetowej <http://sosnicowice.i-gmina.pl/>
- 4) Zamawiający zawiadomi o wynikach konkursu pisemnie uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe, podając imię i nazwisko albo nazwę firmy oraz adres i miejsce zamieszkania (siedziby) autorów nagrodzonych prac konkursowych.
- 5) Nienagrodzone prace konkursowe będą do odebrania, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, **nie wcześniej niż po zakończeniu ewentualnej wystawy pokonkursowej.**
- 6) Do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autor/autorzy zwycięskiej pracy konkursowej będą musieli przystąpić wraz z nowym oświadczeniem o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu wynikającym z art. 22 ust.1 oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie tych warunków, wynikającymi z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumentami tymi będą:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Osoba fizyczna nie składa powyższego dokumentu;
 - b. wykaz osób wykonujących elementy dokumentacji projektowej w zakresie architektury, konstrukcji budowlanych, dróg, instalacji wewnętrznych: elektrycznej, wod-kan, C.O., teletechnicznej oraz sieci zewnętrznych: wod-kan, elektrycznej, kanalizacji sanitarnej, deszczowej.
 - c. kserokopie uprawnień budowlanych osób do projektowania w branżach opisanych w pkt. 14.6.b niniejszego Regulaminu,
 - d. kserokopie przynależności do odpowiednich Izb Branżowych osób posiadających uprawnienia wymienionych w pkt. 14.6.b niniejszego Regulaminu;
 - e. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24. ust.1. pkt. 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków;
 - f. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy PZP wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków,
- 7) Realizacja zamówienia z wolnej ręki (I nagroda w konkursie) winna być zgodna z treścią **Załącznika nr 2** – wymagań Zamawiającego, co do zawartości opracowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczególnych uzgodnień podczas procedury negocjacyjnej.
- 8) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów właściwego organu sądowego lub administracyjnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9) Jeżeli wykonawcy będą wspólnie brać udział w negocjacjach, to każdy z wykonawców będzie musiał złożyć swoje oświadczenie i dokumenty wyżej wymienione. Doświadczenie poszczególnych wykonawców w wykonywaniu zamówień, o których mowa wyżej podlega sumowaniu.
- 10) Kserokopie dokumentów będą musiały być poświadczone formułą „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę. Brak poświadczenia kserokopii dokumentu formułą „za zgodność z oryginałem” oznaczać będzie brak dokumentu.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują uczestnikom konkursu zgodnie z Działem VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

16. MATERIAŁY UDOSTĘPNIANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

- 1) Regulamin Konkursu zamieszczony będzie na stronie internetowej BIP Zamawiającego: <http://sosnicowice.i-gmina.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne / Przetargi w 2009 r.
- 2) Załącznikami do Regulaminu konkursu są:

załącznik nr 1 – Wytyczne funkcjonalno-użytkowe

załącznik nr 2 – Wymagania zamawiającego co do zawartości opracowania

załącznik nr 3 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie

załącznik nr 4 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ustawy PZP

załącznik nr 5 - Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać pracę konkursową

załącznik nr 6 – Wykaz zrealizowanych usług

załącznik nr 7 - Karta identyfikacyjna

załącznik nr 8 - Wzór pełnomocnictwa

załącznik nr 9 – Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej

załącznik nr 10 - Projekt umowy

załącznik nr 11 – Wypis z rejestru gruntów - działka nr 1811/96

załącznik nr 12 – Mapa orientacyjna

załącznik nr 13 – Kopia mapy zasadniczej skala 1:1000