

*Przetarg nieograniczony ZP/10/2009 "Budowa sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Sierakowicach"*

**ZP/10/2009**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na roboty budowlane

(SIWZ)

---

dla

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8)

**Budowa sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Sierakowicach**

**Sośnicowice ,kwiecień 2009r.**

## **I. Informacja o postępowaniu**

### **ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Sośnicowice**

ul. Rynek 19, 44 – 153 Sośnicowice

**ogłasza przetarg nieograniczony na:**

### **Budowa sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Sierakowicach**

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: [www.sosnicowice.i-gmina.pl/przetargi](http://www.sosnicowice.i-gmina.pl/przetargi) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Znak postępowania: ZP/10/09

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

### **Jednostka realizująca zamówienie:**

Urząd Miejski

44-153 Sośnicowice

ul. Rynek 19

tel. ( 032 ) 238-791

**Postępowanie będzie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

### **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

„Zamawiający”	- Gmina Sośnicowice
„Postępowanie”	- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ”	- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
„Ustawa”	- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
„Zamówienie”	- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 1 SIWZ.
”Wykonawca”	- podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

### **Dane Zamawiającego:**

NIP: 631-10-04-730

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(032) 2387550**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **um@sosnicowice.pl**

## **II. Przedmiot zamówienia**

**Budowa sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Sierakowicach o pow.całkowitej 490,0 m2 i kubaturze 4 503,4 m3 wraz z częścią zapleczoową. Budynek sali połączony będzie z istniejącym budynkiem szkoły podstawowej. Zamówienie obejmuje swym zakresem:**

- roboty ogólnobudowlane –	CPV 45212222-8
- instalację elektryczną i odgromową –	CPV 45310000-3
- instalację wentylacji –	CPV 45331210-1
- instalację c.o. -	CPV 45331100-7
- instalację wod-kan –	CPV 45330000-9
- zagospodarowanie terenu –	CPV 45350000-5

## *Przetarg nieograniczony ZP/10/2009 "Budowa sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Sierakowicach"*

- salę sportową o wymiarach wewnętrznych areny boiska 12x24 m i wymiarach zewnętrznych całej sali sportowej 14,55x25,40 m z dwoma niezależnymi wejściami, z widownią na 40 osób z trybun rozkładanych na poziomie areny,
- magazyn sprzętu sportowego, połączony bezpośrednio z areną,
- zespół szatniowo-sanitarny dla ćwiczących, obsługujący salę sportową,
- zespół szatniowo-sanitarny dla osób niepełnosprawnych,
- korytarz komunikacyjny,
- wiatrołap, będący niezależnym wejściem,
- pomieszczenie techniczne urządzeń wentylacyjnych.

Zaprojektowany budynek sali sportowej wraz z częścią zaplecza składa się z dwóch części, o różnicowanych wysokościach: sali sportowej o wysokości min. 7 m w świetle i części zaplecza o wysokości w świetle 3 m. Obiekt nie jest podpiwniczony, ale posiada ten sam poziom parteru co istniejący budynek szkoły i jest z tym budynkiem połączony.

### **Roboty będą prowadzone na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.**

Szczegółowy opis robót do wykonania zawierają specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum **3 letniej gwarancji** na wykonane prace licząc od dnia odbioru końcowego.

Termin usunięcia usterek **do 14 dni**.

### **Rozliczenie za przedmiot umowy i płatności za roboty:**

Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się fakturami częściowymi wystawianymi nie częściej niż 1 raz w miesiącu, dotyczącymi robót wykonanych na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego, protokołu częściowego odbioru robót podpisanego przez inspektora nadzoru i kierownika robót oraz cesji należności Wykonawcy wyłącznie na rzecz podwykonawcy.

Łącznie faktury częściowe nie mogą przekroczyć 90% wartości zamówienia.

Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową złożoną u Zamawiającego do 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy oraz użytkownika obiektu oraz cesji należności Wykonawcy na rzecz podwykonawcy.

Termin płatności faktur ustala się na 30 dni od daty otrzymania ich z dokumentacją rozliczeniową. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane w ofercie. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

### **Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

### **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: wymagany do dnia 30 czerwca 2010 r.**

**W okresie prowadzenia robót budowlanych muszą być zapewnione warunki bezkolizyjnej komunikacji zewnętrznej do obiektu szkoły gwarantujące bezpieczeństwo uczniów i możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych.**

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
  - a) Wykonawca dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane wykonawcze w zakresie: robót konstrukcyjno-budowlanych, instalacji wodociągowo-kanalizacyjnych, instalacji elektrycznych, które to osoby są członkami Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
  - b) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane w zakresie budowy sali lub hali sportowych.

### **Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (art.23 Pzp)**

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust.2 Pzp).

W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum - wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów na potwierdzenie warunków, o których mowa w punkcie IV ppkt 2) SIWZ.

Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie V ppkt 1 i 3, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.

Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o dołączone do oferty dokumenty na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

### **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1) aktualny odpis z rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,

**O aktualności dokumentu decyduje wyłącznie data jego wystawienia, a nie data potwierdzenia jego aktualizacji.**

2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1-3 - (załącznik nr 2),

3) oświadczenie o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w

## *Przetarg nieograniczony ZP/10/2009 "Budowa sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Sierakowicach"*

zakresie art. 22 ust. 1 pkt 4 (załącznik nr 3),

4) wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych (załącznik nr 4) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wykazane roboty zostały wykonane z należytą starannością,

5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, (załącznik nr 5),

6) uprawnienia zawodowe i aktualnie obowiązujące zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

7) parafowany wzór umowy – (załącznik nr 6),

**Dokumenty wymienione w punkcie V mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. Dz.U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.)

### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym**

#### **Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest poczta elektroniczna [um@sosnicowice.pl](mailto:um@sosnicowice.pl) oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pocztą elektroniczną na adres [um@sosnicowice.pl](mailto:um@sosnicowice.pl), dokumenty tekstowe lub tekstowo - graficzne.

#### **Wyjaśnianie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

**W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone na nie mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.**

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

#### **Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

#### **Zmiany w treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym: Krzysztof Krawczyk - Referat Gospodarki Gminnej

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Waldemar Urbanek - Komisja Zamówień Publicznych

## **VII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

### **Pisemna oferta**

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **Jedna oferta**

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

### **Warunki formalne**

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. Wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis). Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

### **Koszty udziału w przetargu**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

### **Wizja lokalna terenu budowy**

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

### **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

*Przetarg nieograniczony ZP/10/2009 "Budowa sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Sierakowicach"*

**Oznaczenie ofert.**

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Urząd Miejski w Sośnicowicach  
ul. Rynek 19, 44 – 153 Sośnicowice**

b) napis na kopercie: „ oferta -

**Budowa sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Sierakowicach”**

c) dopisek:

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 28.04.2009 r. godz. 11:00**

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

**Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

-Załączniki od 1 do 6

-Dokumenty opisane w SIWZ potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

-Kosztorys ofertowy.

**IX. Składanie ofert i otwarcie ofert**

**Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 28.04.2009 r. do godz. 10:00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach pokój 9, 44-153 Sośnicowice ul. Rynek 19.

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie nie będzie przyjęta.

**Oferty złożone po terminie.**

Oferty wniesione po terminie wyznaczonym do składania ofert nie są otwierane. Oferty te zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**Modyfikacja i wycofanie ofert.**

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

**Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.04.2009 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rynek 17 w Sośnicowicach ( salka konferencyjna).**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone "**Zmiana**" lub "**Wycofanie**" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy "**Wycofanie**" nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

**Jawność postępowania.**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania

## *Przetarg nieograniczony ZP/10/2009 "Budowa sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Sierakowicach"*

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

### **X. Sposób obliczania ceny ofertowej.**

Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w przedmiocie zamówienia, dokumentacji projektowej, przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

W całkowitej cenie ofertowej i cenach jednostkowych przedkładanych przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisane w przedmiarze robót. Pozycje przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (nie wypełnione pozycje przedmiaru robót przez Wykonawcę), nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w przedmiarze robót.

Kosztorys należy sporządzić w formie uproszczonej. Każda pozycja powinna zawierać ilość robót, cenę jednostkową i wartość danej pozycji. Podane w przedmiarach robót katalogi wskazują jedynie podstawy ustalające szczegółowy opis danej roboty. Podstawa wyceny nie jest wiążąca i może być zmieniona. Wycenę dodatkową (rozszerzającą) do danej pozycji należy oznaczyć symbolami literowymi. Wycenę elementów dodatkowych do danego rozdziału należy dopisać na końcu rozdziału.

Cena ofertowa jest ceną kosztorysową. Cena ta powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z dokumentacji projektowej, przedmiarów robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz uwzględniać koszty robót uzupełniających i przygotowawczych (w oparciu o kalkulację własną), (np. zorganizowanie zaplecza dla pracowników, wydzielenia stref ochronnych, wydzielenie i oznakowanie terenu prowadzenia robót, transport i składowanie materiałów, zainstalowanie podliczników energii elektrycznej i wody z protokolarnym spisaniem stanu liczników przed rozpoczęciem i po zakończeniu robót w obecności przedstawiciela użytkownika i inwestora, ponoszenie kosztów zużytej energii elektrycznej i wody w czasie prowadzenia robót, koszt wywiezienia i utylizacji materiałów z rozbiórki oraz innych kosztów związanych z wykonaniem robót objętych przetargiem).

Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

### **Waluty oferty**

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

### **1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 30 000 PLN ( trzydzieści tysięcy złotych).**

Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia 28.04.2009 r. do godz. 10,00

Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach:

- 1)pieniądzu
- 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3)gwarancjach bankowych
- 4)gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 z póź. zm.)

Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto **Bank Spółdzielczy w Sośnicowicach 54 8460 0008 2001 0000 0909 0002 z zaznaczeniem: „Budowa sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Sierakowicach”.**

**Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału dokumentu w kasie Urzędu Miejskiego Sośnicowice ul. Rynek 19 do dnia 28.04.2009r. do godz. 10.00.**

**Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, jeżeli:**

- 1)upłynął termin związania oferta,
- 2)zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,



## *Przetarg nieograniczony ZP/10/2009 "Budowa sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Sierakowicach"*

3)zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia , a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia

### **Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:**

- 1)który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2)który został wykluczony z postępowania,
- 3)którego oferta została odrzucona

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

### **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:**

- 1)odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- 2)nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 3)zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

## **2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę 5% ceny ofertowej brutto w następujących formach:

- 1)pieniądzu
- 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3)gwarancjach bankowych
- 4)gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto Bank Spółdzielczy w Sośnicowicach 54 8460 0008 2001 0000 0909 0002 z zaznaczeniem:

**„Budowa sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Sierakowicach”.**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia..

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości 30% wysokości zabezpieczenia.

Kwota, o której mowa wyżej będzie zwrócona w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

### **Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

Cena 100 %

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

## Przetarg nieograniczony ZP/10/2009 "Budowa sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Sierakowicach"

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

### Sposób oceny ofert

#### Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art.26 ust. 3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art.89 ustawy.

#### Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

#### Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający uzna, że cena określona za cały przedmiot zamówienia podana w formularzu ofertowym jest podana prawidłowo bez względu na sposób jej obliczenia.

#### Poprawianie omyłek rachunkowych

**Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.**

#### Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XIII. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o dokonany wybór, podając nazwę (firmę ) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy i siedziby wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

•o dokonany wybór, podając nazwę (firmę ) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy i siedziby wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

## *Przetarg nieograniczony ZP/10/2009 "Budowa sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Sierakowicach"*

- o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej.

Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

### **XIV. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy polegającej na:

- zmianie podwykonawców robót,
- zmianie zakresu robót, które realizowane będą przez podwykonawców,
- innych zmianach niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, nie powodujących zwiększenia wielkości zakresu zamówienia

Wprowadzenie powyższych zmian jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- zgodnego oświadczenia stron umowy,
- zachowania formy pisemnej,
- zmiana nie może powodować zmiany terminu wykonania zamówienia

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego:

- zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- przepisów wykonawczych,
- zasad określonych w SIWZ,

przysługuje protest.

Protest wnosi się w formie wskazanej przez Zamawiającego w pkt VI SIWZ.

Protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność albo zaniechanie zamawiającego,
- żądanie protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Szczegóły dotyczące protestów, odwołań i skarg określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo Zamówień Publicznych.

#### Załączniki:

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Przedmiary robót.

Wzór umowy

Sośnicowice, dnia 08.04.2009 r.