Załącznik do Uchwała Nr XXXV/ /2013 Rady Miejskiej w Sośnicowicach

 z dnia 25.11.2013r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SOŚNICOWICE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W ROKU 2014**.

**Postanowienia ogólne**

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Sośnicowice z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
b) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
c) programie - rozumie się przez to "Roczny Program współpracy w roku 2014 Gminy Sośnicowice z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego i ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego".

d) gminie – rozumie się przez to Gminę Sośnicowice

**Cele programu**

**Celami Rocznego Programu Współpracy będą przede wszystkim:**

a)   Wzmocnienie potencjału Organizacji,

b) Wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających  świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

1. **Cel główny**

Celem głównym programu jest budowanie i umacniane partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

**2. Cele szczegółowe**

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy

 Sośnicowice ,

- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

- prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,

- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

 **3**. **Zasady współpracy**Współpraca Gminy Sośnicowice z organizacjami opiera się na zasadach:
a) pomocniczości,
b) suwerenności stron,
c) partnerstwa,
d) efektywności,
e) uczciwej konkurencji,
f) jawności.

 **4**. **Zakres Przedmiotowy Współpracy**

4.1. Obszar współpracy Gminy Sośnicowice z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

 **5. Formy współpracy**

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Sośnicowice organizacjom odbywa się poprzez:
a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzezprzekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2014 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu.

3. Udzielanie wsparcia, w szczególności w zakresie:
a) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.
b) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
c)  nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

 6. **Priorytetowe Zadania publiczne**
1. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2014 określa się zadania z zakresu:

a/ w ramach pomocy społecznej

- opieka pielęgniarska nad osobami chorymi, starszymi, samotnymi

 i niepełnosprawnymi w miejscu ich zamieszkania

b/ w ramach ochrony zdrowia:

 - profilaktyka i promocja zdrowia

c/ w ramach oświaty i wychowania:

 - organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży

 - rozwijanie zainteresowań, uzdolnień dzieci i młodzieży

3.Jako zadania pozostałe samorządu gminnego w roku 2014 określa się następujące zadania:

a) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego,

b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,

c) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

d) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,

e) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

f) przegląd imprez artystycznych, promocja gminy,

g) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,

h) alternatywne formy edukacji, w tym edukacja elementarna i opieka nad dzieckiem

i) sport kwalifikowany.

 Lista zagadnień wymienionych w pkt 3 nie zamyka katalogu zadań, jakie mogą być realizowane w ramach programu. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

 **7. Okres realizacji programu**Gmina Sośnicowice realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2014.

 **8. Sposób realizacji**

Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

1. równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków ,
2. zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
3. współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
4. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
5. udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu gminnego,
6. umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241),
7. pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu,

 tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 Ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

 **9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**Gmina Sośnicowice współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy na rok 2014 przeznacza środki finansowe w wysokości 90.000zł.

 **10. Sposób oceny realizacji programu współpracy**

Gmina Sośnicowice w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

W ramach kontroli upoważniony pracownik gminy Sośnicowice może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi gminy Sośnicowice zarówno w siedzibie jednostki, która w ramach konkursu, czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania, jak i w miejscu realizacji zadania. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanego zadania, a jednostka realizująca zlecone zadanie zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

 **11. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz ich przebiegu**

# Program Współpracy Gminy Sośnicowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014r. utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.

Projekt programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu: www. Sośnicowice.pl w dniach: 12.11.2013r. do 18.11.2013r.

Mieszkańcy gminy ani organizacje pozarządowe nie wniosły uwag do jego treści. Informacja o przeprowadzonych konsultacjach została zamieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach oraz BIP Urzędu Miejskiego w Sośnicowice.

Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Sośnicowice a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w Ustawie odbywa się na bieżąco w trakcie całego roku kalendarzowego.

 **12. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert**

Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Sośnicowic , niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

W skład komisji wchodzą przedstawiciele Burmistrza Sośnicowic.

W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpływu wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

* ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 Ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
* ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do

 zakresu rzeczowego zadania;

* uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
* ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których

 wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;

* uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3

 ust.3 Ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na

 realizację zadania publicznego;

* uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3

 ust.3 Ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę

 społeczną członków;

* uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji

 pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 Ustawy, które w latach

 poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność

 i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Sośnicowice, które zaspokajają ich ważne potrzeby. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Sośnicowice i jej mieszkańców.
 Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone na: tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach oraz BIP Urzędu Miejskiego w Sośnicowice.