

## 2. Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej oraz kopie świadectw pracy potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje oraz inne dokumenty potwierdzające wiedzę, doświadczenie i umiejętności;
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i nickaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm.).

## 3. Zakres obowiązków:

- Kierowanie autobusem wg ustalonego rozkładu jazdy;
- Rzetelne i dokładne wypełnianie kart drogowych;
- Utrzymywanie w stałej gotowości technicznej powierzonego pojazdu poprzez systematyczną, właściwą eksploatację oraz codzienną obsługę;
- Utrzymywanie czystości pojazdu.

**Wymagane dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 października 2013 roku do godz. 13.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **"Nabór na stanowisko Kierowcy Autobusu"** osobiście w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, lub przesłać pocztą na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Powstańców 6, 44-153 Sośnicowice.

DYREKTOR ZAKŁADU

*inż. Henryk Sawczuk*