



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

=====

dla

ZAPYTANIA OFERTOWEGO

(wartość zamówienia poniżej kwoty 14 000 euro – art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych)

Promocja projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Sierakowice poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków” - wykonanie i montaż tablic pamiątkowych na terenie zrealizowanej inwestycji w miejscowościach Sierakowice i Rachowice

GMINA SOŚNICOWICE



BURMISTRZ
Stronczonek
Marcin Stronczonek

I. Informacja o postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sośnicowice
ul. Rynek 19, 44 – 153 Sośnicowice

Zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia publicznego :

Promocja projektu pn.

„Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Sierakowice poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków” - wykonanie i montaż tablic pamiątkowych na terenie zrealizowanej inwestycji w miejscowościach Sierakowice i Rachowice

Finansowanie zamówienia

Zadanie jest finansowane ze środków:

- Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013
- Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach
- budżetu gminy

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Sośnicowicach wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Sośnicowic Nr 107/2008 dnia 17.10.2008r.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- | | |
|----------------|--|
| „Zamawiający” | - Gmina Sośnicowice |
| „Postępowanie” | - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji. |
| „SWZ” | - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia. |
| „Zamówienie” | - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SWZ. |
| „Wykonawca” | - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia. |

Dane Zamawiającego:

NIP: 969-14-22-687

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Rynek 19 , 44-153 Sośnicowice**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(32) 238-75-50**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: um@sosnicowice.pl

II.– Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Promocja projektu pn:

„Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Sierakowice poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków” polegająca na wykonaniu i montażu tablic pamiątkowych na terenie zrealizowanej inwestycji w miejscowościach Sierakowice i Rachowice

Zakres zamówienia obejmuje:

Wykonanie i montaż:

- 3 szt. tablic o wymiarach 250 x 200 cm wolnostojących mocowanych na konstrukcji wsporczej zabetonowanej w gruncie. Miejsce lokalizacji zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego. Tablice pamiątkowe mają zawierać opis zrealizowanego projektu według wzoru załączonego przez Zamawiającego – zał. nr 5 do SWZ.
- 5 szt. tablic o wymiarach 140 x 200 cm mocowanych na siatce ogrodzeniowej. Miejsce lokalizacji zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego. Tablice pamiątkowe mają zawierać opis zrealizowanego projektu według wzoru załączonego przez Zamawiającego – zał. Nr 6 do SWZ.

Przed realizacją zamówienia wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca przedstawi projekt graficzny tablic do akceptacji przez Zamawiającego.

Przy realizacji zamówienia należy uwzględnić :

- Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji (wytyczne dostępne są na stronie internetowej: www.rpo.silesia-region.pl).
- Zasady oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (zasady dostępne są na stronie internetowej: http://www.wfosigw.katowice.pl/files/zasady_oznakowania_przedswiezec.pdf

W przypadku wad stwierdzonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego ich usunięcia w terminie nie przekraczającym **3 dni** od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie.

Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru zamówienia przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Usługi w zakresie promocji

79.34.22.00-5



Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 26 września 2013 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w rozdziale V, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

V. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2.
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzy zgodnym z treścią załącznika nr 3
2. oświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej z podaniem numeru wpisu do rejestru lub wypis z KRS wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty składania ofert lub aktualna umowa spółki.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - oświadczenia wymienione w pkt 1 powinno być złożone przez każdego Wykonawcę;
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub poświadczonej kopii.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych Wykonawców z Zamawiającym jest faks, poczta elektroniczna um@sosnicowice.pl oraz forma pisemna.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres um@sosnicowice.pl.

Wyjaśnianie treści SWZ

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono zaproszenie ofertowe i specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zmiany w treści SWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. O dokonanej zmianie Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którym doręczono zaproszenie ofertowe i specyfikację warunków zamówienia.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym: Piotr Cieślak – Inspektor ds. inwestycji w UM Sośnicowice,
- w sprawach proceduralnych i formalnych: Krzysztof Krawczyk – Inspektor ds. inwestycji w UM Sośnicowice

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Pisemna oferta

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z zapytaniem ofertowym, według kolejności ujętej w specyfikacji warunków zamówienia.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę

Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Urząd Miejski w Sośnicowicach
ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice**

b) zawartość:
oferta na:

Promocja projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Sierakowice poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków” – wykonanie i montaż tablic pamiątkowych

c) dopisek:

NIE OTWIERAĆ PRZED: 18.09.2013 r. godz. 10:00

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
- Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale V SWZ.

VIII. Składanie ofert i otwarcie ofert

Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie **do dnia 18.09.2013 r. do godz. 09:00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach ul. Rynek 19 pokój Nr 9.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.09.2013 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rynek nr 19.

IX. Sposób obliczania ceny ofertowej.

Ceną ofertową jest kwota podana w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do SWZ). Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisane w SIWZ.

Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi.

Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena **100 %**

Punkty za koszt wykonania zamówienia oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

cena najniższa

----- x 100 pkt = ilość punktów dla danej oferty

cena danej oferty

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

Sposób oceny ofert

Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SWZ.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w zapytaniu ofertowym.

XI. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także punktację przyznaną pozostałym ofertom.



XII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór formularza oferty,
- załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- załącznik nr 4 - wzór umowy.
- załącznik nr 5 - wzór tablicy pamiątkowej (RPO WSL 2007 – 2013)
- załącznik nr 6 – wzór tablicy pamiątkowej (WFOŚiGW w Katowicach))

Sośnicowice, dnia 12.09.2013 r.