

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** na roboty budowlane

(SIWZ)

=====

dla

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

### **Modernizacja nawierzchni parkingu przy ul. Łabędzkiej w Sośnicowicach pod miejsca przesiadkowe**

#### **I. Informacja o postępowaniu**

#### **ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Sośnicowice**  
**ul. Rynek 19, 44 -153 Sośnicowice**

**ogłasza przetarg nieograniczony na:**

**Modernizacją nawierzchni parkingu przy ul. Łabędzkiej w Sośnicowicach pod miejsca przesiadkowe**

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Gminy Sośnicowice: [www.sosnicowice.i-gmina.pl/przetargi](http://www.sosnicowice.i-gmina.pl/przetargi) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Znak postępowania: ZP/19/2013

#### **Finansowanie zamówienia**

Zamówienie jest finansowane ze środków budżetu gminy.  
Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. 113 poz. 759 z póź.zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **Jednostka realizująca zamówienie:**

Urząd Miejski w Sośnicowicach  
44-153 Sośnicowice ul. Rynek 19  
Tel. (320 238-71-91 fax. (32) 238-75-50

**Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

„Zamawiający”	Gmina Sośnicowice
„Postępowanie”	postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ”	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
„Ustawa”	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
„Zamówienie”	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.
”Wykonawca”	podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

**Dane Zamawiającego:**

NIP: 969-14-22-687

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Rynek 19 , 44-153 Sośnicowice**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(32) 238-75-50**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **um@sosnicowice.pl**

**II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja nawierzchni parkingu przy ul. Łabędzkiej w Sośnicowicach pod miejsca przesiadkowe.

**Zakres robót – etap I:**

Przedmiotowe zamówienie obejmuje rozbudowę placu manewrowo-postojowego znajdującego się niedaleko Rynku w Sośnicowicach, przylegającego do ul. Łabędzkiej. Rozbudowa będzie polegać na jego powiększeniu na początkowym fragmencie od strony Łabęd, aby stworzyć lepsze możliwości wjazdów dużych pojazdów głównie autobusów przegubowych dla których na tym placu przewiduje się przystanek.

Zakres obejmuje zabudowę nowej nawierzchni z ograniczeniami, za którymi ustawione będą bariery energochłonne.

Sytuacyjnie granice nowej nawierzchni zostały ustalone poprzez wbicie palików w punktach załamania tj. osi słupków bariery energochłonnej. Odległość 0,75 m od osi słupków wyznacza krawężń nowej jezdni – szczegół na rysunku zawierającym plan sytuacyjny oraz przekrój A-A. Konstrukcja nawierzchni to asfaltobeton grub. 6 cm (warstwa ścieralna) na dwóch warstwach podbudowy kamiennej łącznej grubości 34 cm i odcinającej warstwie z piasku gruboziarnistego 10 cm. Ograniczenie jezdni od strony terenu gruntowego krawężnikiem „na płask” na lawie betonowej z oporem – szczegóły na rysunku wcześniej wymienionym. Powierzchnia projektowanej jezdni 157,3 m<sup>2</sup> zabudowanie bariery energochłonnej SP-06 na długości 38,7 m, tyle samo krawężnika, ciecie nawierzchni 44,6 m. przewiduje się remont cząstkowy nawierzchni w ilości 3,0 t. Spadek nawierzchni 2%.

## **Zakres robót – etap II:**

Przedmiotem opracowania jest rozbudowa placu manewrowo-postojowego przylegającego do ul. Łabędzkiej w Sośnicowicach. Polegać ona będzie na jego wydłużeniu od strony OSP.

Zakres obejmuje zabudowę nowej nawierzchni z ograniczeniami po wykonaniu robót wykopów (obniżenie” terenu) na przedłużeniu placu w stronę OSP.

Krawędzią końcową projektowanej nawierzchni będzie linia równoległa do ściany szczytowej budynku OSP ( w przybliżeniu prostopadła do osi ul. Łabędziej0 oddalona 3,0 m od hydrantu nadziemnego. ( rys. nr 2).

Na planie sytuacyjnym przedstawiono zarówno usytuowanie ww. placu jak i krawędzi skarp w odniesieniu do stałych linii ( hydrant i chodnika przy ul. Łabędzkiej).

Na podstawie przekrojów poprzecznych 9 rys. nr 3) określono objętość robót ziemnych (wykopów) – 49,84 m<sup>3</sup>.

Nawierzchnia projektowana to asfaltobeton grub. 6 cm (warstwa ścieralna) na podbudowie z kruszywa kamiennego (2 warstwy – 22 cm + 12 cm) i odcinającej warstwie z piasku gruboziarnistego 10 cm.

Ograniczeniem nawierzchni będzie krawężnik uliczny 15 x 30 cm na ławie betonowej z oporem. Długość projektowanego krawężnika 30 m. Powierzchnia projektowanej jezdni ( wraz z odtworzeniem pasa na styku) = 85,60 m<sup>2</sup>. Spadek nawierzchni 2%.

Szczegółowy zakres zamówienia precyzują: dokumentacja rysunkowa oraz przedmiary robót.

## **Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45233220-7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg

Rozliczenie za przedmiot zamówienia będzie odbywało się fakturami częściowymi. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół częściowego odbioru robót podpisany przez kierownika robót i inspektora nadzoru. Łącznie faktury częściowe nie mogą przekroczyć 90% wynagrodzenia umownego.

Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową złożoną u Zamawiającego do 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego i Wykonawcę.

## **Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

## **Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **III. Termin wykonania zamówienia: do 31 października 2013r.**

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**

##### **Warunki udziału w postępowaniu:**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku oferent złoży oświadczenie wg zał. Nr 1 i zał. nr 2,

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełnią warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną drogową w technologii nawierzchni bitumicznej na powierzchni minimum 250 m<sup>2</sup>.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku oferent złoży wykaz wykonanych robót drogowych – zał. Nr 3

2) spełniają warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca dysponuje osobą/mi/, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do prowadzenia robót drogowych.

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku oferent złoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ, wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień.

##### **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunek określony w pkt 3 mogą spełniać łącznie.

Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach, którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

**Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale IV, na zasadzie spełnia – nie spełnia.**

**Opis sposobu potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.**

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w treści załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.
- 3) wykaz budowlanych robót drogowych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ . Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie budowlane roboty drogowe wykonane zostały zgodnie z warunkami zawartej umowy.

Dowodami, o których mowa w pkt 3) są:

- a) poświadczenie,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a).  
Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w ppkt. a), może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robot budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami i wiedzą i ich prawidłowe ukończenie określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego budowlane roboty drogowe wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 3), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 3 ppkt. .a i b.

- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ, wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Gdy dowodem dysponowania zasobami podmiotów trzecich wybranym przez Wykonawcę, jest zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi ono przybrać formę pisemną i nie jest dopuszczalna inna forma. Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis osoby pod treścią oświadczenia, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust. 2b Pzp.

- 5) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w Rozdziale IV SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wykazania za pomocą oświadczenia wymienionego w Rozdziale IV pkt 2, iż w stosunku do tych podmiotów nie

zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnianie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia w oparciu o zasoby podwykonawców, Zamawiający może dopuścić do ich zmiany na etapie realizacji umowy jedynie pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie gorszym niż dotychczasowy podwykonawca.
7. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
8. Dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których polega Wykonawca składający ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) oświadczenie wymienione w pkt 1 i 2 powinno być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 2) dokumenty wymienione w pkt 3 i 4 powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu wspólnie przez Wykonawców składających ofertę, lub powinien je spełniać dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości lub inne dokumenty przewidziane przepisami rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2013r. poz. 231).

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

## **V. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym**

### **Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych Wykonawców z Zamawiającym jest faks, poczta elektroniczna [um@sosnicowice.pl](mailto:um@sosnicowice.pl) art. 27 ust. 3, forma pisemna.

Jeżeli Zmawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (poczta elektroniczna) na adres: [um@sosnicowice.pl](mailto:um@sosnicowice.pl)

### **Wyjaśnianie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

### **Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

### **Zmiany w treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym:

Krzysztof Krawczyk – tel. (32) 238-71-91 wew. 330

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Leszek Kołodziej – tel. (32) 238-71-91 wew. 307

## **VI. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **VII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

### **Pisemna oferta**

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **Jedna oferta**

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

### **Warunki formalne**

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (*np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego*) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (*oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis*). Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

### **Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

### **Wizja lokalna terenu budowy**

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.



Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca. Przeprowadzenie wizji nie jest warunkiem wymaganym i koniecznym do złożenia oferty.

### **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

### **Poprawki w ofercie**

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

### **Oznaczenie ofert.**

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Urząd Miejski w Sośnicowicach ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice**

b) zawartość, oferta na:

**„Modernizacja nawierzchni parkingu przy ul. Łabędzkiej w Sośnicowicach pod miejsca przesiadkowe”**

c) dopisek:

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 20.09.2013 r. godz. 9:30**

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

### **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- „Formularz ofertowy” - załącznik do SIWZ,
- oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale IV SIWZ, (zał. 1 – 6)
- pełnomocnictwo do podpisania oferty (*oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza*) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- kosztorys ofertowy,
- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr 6**

## **VIII. Składanie ofert i otwarcie ofert**

### **Termin składania ofert**

**Oferty należy składać w terminie do dnia 20.09.2031 r. do godz. 9:00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego pokój 9.**

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

#### **Oferty złożone po terminie.**

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty które zostaną złożone po terminie składania ofert.

#### **Zmiana i wycofanie ofert.**

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca zmianę lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „*Zmiana*” lub „*Wycofanie*”. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

#### **Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.09.2013 r. o godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego przy ul .Rynek 17 , salka konferencyjna.**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone "*Zmiana*" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy "*Wycofanie*" nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (*firmę*) oraz adres (*siedzibę*) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

#### **Jawność postępowania.**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

#### **IX. Sposób obliczania ceny ofertowej.**

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z przedmiarów robót, oraz koszty z zakresu robót pomocniczych, towarzyszących i uzupełniających np. zorganizowanie zaplecza dla pracowników, wydzielenie i oznakowanie terenu budowy, transport i składowanie materiałów, ponoszenie kosztów zużytej energii elektrycznej i wody w czasie prowadzenia robót (uzgodnienie formy rozliczenia nastąpi w trakcie przekazania terenu prowadzenia robót), koszt wywozu i utylizacji materiałów z rozbiórki,
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisane w przedmiarze robót. Pozycje, przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (*niewypełnione pozycje przedmiaru robót przez Wykonawcę*), nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w przedmiarze robót.
4. Kosztorys należy sporządzić w formie uproszczonej. Każda pozycja powinna zawierać ilość robót, cenę jednostkową i wartość danej pozycji. Podane w przedmiarach robót katalogi wskazują jedynie podstawy ustalające szczegółowy opis danej roboty. Podstawa wyceny nie jest wiążąca i może być zmieniona. Wycenę dodatkową (*rozszerzającą*) do danej pozycji należy oznaczyć symbolami a), b), c).

5. Wycenę elementów dodatkowych do danego rozdziału należy dopisać na końcu rozdziału.
6. W całkowitej cenie ofertowej i cenach jednostkowych przedkładanych przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
8. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
9. Cena ofertowa nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w przedmiocie zamówienia.

### **Waluty oferty**

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

### **X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena** **100 %**

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

### **Sposób oceny ofert**

#### **Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami**

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

#### **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

### **Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym**

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający uzna, że cena ryczałtowa określona za cały przedmiot zamówienia podana w formularzu ofertowym jest podana prawidłowo bez względu na sposób jej obliczenia.

### **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **XI. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopelnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (*firmę*), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (*firmy*), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

### **XII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy polegającej na:**

- zmianie podwykonawców robót,
- zmianie zakresu robót, które realizowane będą przez podwykonawców,
- zmianie terminu robót wynikającego z niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiający położenie nawierzchni bitumicznej,

Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych, które nie pozwolą na realizację budowlanych robót drogowych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej (o tyle dni, ile będą trwały takie warunki), Podstawą przedłużenia terminu umownego jest zgłoszenie przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę w dacie ich przerwania ze wskazaniem przyczyny ich wstrzymania wraz z podaniem daty ich ponownego podjęcia, potwierdzone każdorazowo przez Zamawiającego w formie pisemnej.

- zmianie technologii robót, nie powodującej zwiększenia wielkości zakresu zamówienia.

**Wprowadzenie powyższych zmian jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:**

- zgodnego oświadczenia stron umowy,
- zachowania formy pisemnej,

**XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g).

Załączniki:

- załącznik – wzór formularza oferty,
  - załącznik nr 1 - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - załącznik nr 3 - wzór wykazu wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót,
  - załącznik nr 4 - wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
  - załącznik nr 5 - wzór umowy,
  - załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej,
- przedmiar robót.  
dokumentacja – opis wraz z rysunkami

Sośnicowice, dnia 05.09.2013r.