



Przetarg nieograniczony ZP/17/2013:

SIWZ

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Budowa Gminnego Centrum Społeczno
Kulturalnego i Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach**

Nr postępowania: ZP/17/2013

Nr sprawy: RGG.2711.17.2013.BG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na usługę

(SIWZ)

w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

na:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Budowa Gminnego
Centrum Społeczno Kulturalnego i Biblioteki Publicznej
w Sośnicowicach**

Sośnicowice, 12.08.2013r.



I. Informacja o postępowaniu

1. Zamawiający:

Gmina Sośnicowice, 44-153 Sośnicowice, ul. Rynek 19, działająca w imieniu własnym oraz jako Inwestor Zastępczy w imieniu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach.

2. Nazwa zamówienia:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Budowa Gminnego Centrum Społeczno Kulturalnego i Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach

3. Jednostka realizująca zadanie:

Urząd Miejski w Sośnicowicach, 44-153 Sośnicowice, ul. Rynek 19

strona internetowa: www.sosnicowice.i-gmina.pl

e-mail: um@sosnicowice.pl

tel +48 32/238 71 91 fax +48 32/238 75 50

4. Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień publicznych, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach: (www.sosnicowice.i-gmina.pl/przetarqi) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp".

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Lokalizacja zadania: 44-152 Sośnicowice, ul. Szprynek, działki nr 2590/72, 2593/89, 2371/69, 2374/72.

2. Przedmiotem zamówienia są usługi.

3. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad kompleksową budową budynku, w którym znajdować się będą Gminne Centrum Społeczno Kulturalne oraz Biblioteka Publiczna.

Wykonawca nadzoru inwestorskiego przyjmuje obowiązki w pełnym zakresie czynności określonych w przepisach Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2006 roku Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), a w szczególności:

- 1) przekazanie placu budowy Wykonawcy robót budowlanych,
- 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w tym zakresie Inspektor nadzoru ma prawo wydawać wiążące polecenia co do usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 3) przedstawienie Zamawiającemu opinii w sprawie harmonogramu rzeczowo-finansowego robót przedłożonego przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 4) uczestniczenie we wszystkich czynnościach, do dokonania których zobowiązany jest Zamawiający, a dotyczących robót budowlanych realizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych w okresie obowiązywania umowy, w tym uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez którąkolwiek ze stron procesu inwestycyjnego,
- 5) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 6) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych – w terminie nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę robót budowlanych wpisem do dziennika,
- 7) przeprowadzenie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego zadania – w terminie w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru,
- 8) bieżące kontrolowanie rozliczeń budowy, w tym końcowego rozliczenia finansowego budowy,
- 9) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,



Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Budowa Gminnego Centrum Społeczno Kulturalnego i Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach

- 10) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby uzyskanie opinii autora projektu, w porozumieniu z Zamawiającym,
- 11) współdziałanie w imieniu Zamawiającego z osobami sprawującymi nadzór autorski w sprawach dotyczących realizacji robót budowlanych inwestycji oraz przekazywanie Wykonawcy robót budowlanych zaleceń osób sprawujących nadzór autorski,
- 12) niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych w projekcie, celem podjęcia decyzji dotyczących ich realizacji; bez zgody Zamawiającego, Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydania polecenia Wykonawcy robót budowlanych na wykonanie robót dodatkowych,
- 13) przedstawianie Zamawiającemu opinii w sprawie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, wnioskowanych przez Wykonawcę robót budowlanych. Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do samodzielnego podejmowania decyzji w tych sprawach,
- 14) niezwłoczne pisemne zawiadomienie Zamawiającego o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach, ewentualnych zakłóceniach związanych z realizacją prac, w tym również o wszelkich opóźnieniach w realizacji harmonogramu z określeniem przyczyn,
- 15) przekazanie Zamawiającemu kompletnej, sprawdzonej pod kątem merytorycznym dokumentacji powykonawczej /budowlanej, geodezyjnej i rozruchowej/ sporządzonej przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 16) przekazanie Zamawiającemu kompletnego, sprawdzonego wniosku dotyczącego uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu sporządzonego przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 17) stawianie się na terenie przeprowadzanych robót budowlanych bez dodatkowego wezwania w czasie wykonywania robót wymagających jego nadzoru, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu i dokumentowanie swoich wizyt wpisem do dziennika budowy, z podaniem zakresu robót, które zostały przez niego sprawdzone,
- 18) zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony, a w przypadku niemożliwości podjęcia czynności określonych w umowie, zapewnienie uprawnionego zastępstwa,
- 19) na wezwanie Zamawiającego udział w przeglądach gwarancyjnych i odbiorze pogwarancyjnym wykonanej inwestycji.

Zakres nadzorowanego zadania obejmuje budowę budynku wraz z wewnętrzną linią zasilającą WLZ i oświetleniem zewnętrznym terenu, zewnętrzną instalacją kanalizacji sanitarnej i deszczowej, przyłączem wodociągowym, zjazdem, miejscami postojowymi, drogami wewnętrznymi i dojazdami do budynku oraz zadaszonym miejscem na pojemniki na nieczystości stałe, a także wyposażenie pomieszczeń, bez sprzętu komputerowego (komputery, monitory).

Kubatura budynku: 8728,00m³

Powierzchnia zabudowy: 1088,80m²

Powierzchnia użytkowa: 1494,20m²

Budynek zaprojektowano jako dwukondygnacyjny z częściowym podpiwniczeniem w technologii tradycyjnej murowanej z drewnianą więźbą dachową. Całość składa się z dwóch podobnych do siebie części połączonych ze sobą przeszklonym parterowym łącznikiem komunikacyjnym. Budynek przekryty jest dachem dwuspadowym o spadku 33°.

Szczegółowy opis nadzorowanego zadania zawiera dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót, stanowiące ZAŁĄCZNIK NR 9 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Na zadanie pn. **Budowa Gminnego Centrum Społeczno Kulturalnego i Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach** rozstrzygnięty został przetarg nieograniczony ZP/11/2013, ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego (www.sosnowice.i-gmina.pl/przetargi).

IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Termin wykonania zamówienia:

Termin zakończenia przedmiotu umowy: 31.08.2015r.



2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności:

1). Posiadania wiedzy i doświadczenia:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy wykonywali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie jedno zamówienie, którego przedmiotem było pełnienie nadzoru inwestorskiego nad budową budynku wraz z instalacjami oraz urządzeniami technicznymi o wartości co najmniej 3 000 000,00 zł brutto.

2). Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3). Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy Wykonawca musi dysponować:

- inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sanitarnej,
- inspektorem posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w/w specjalności.

4). Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale IX., na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4. W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.
5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 1 mogą spełniać łącznie.

IX. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

1. Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1). oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- 2). wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za nadzorowanie robót budowlanych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ,
- 1) oświadczenie zawarte w ZAŁĄCZNIKU NR 8, potwierdzające że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
- 4). wykaz nadzorowanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SIWZ oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.



Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Budowa Gminnego Centrum Społeczno Kulturalnego i Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach

2. Dowodami, o których mowa w pkt. 1.4) niniejszego rozdziału są:
 - a) poświadczenie,
 - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.a).
3. W miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. 2a), Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
4. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi podane w ZAŁĄCZNIKU NR 4 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
5. Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
6. Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,lub:
 - dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów.
8. Oświadczenie o grupie kapitałowej o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SIWZ.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.

UWAGA!

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez Zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. ustawy Pzp.

10. Wypełniony i podpisany druk oferty - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji.

11. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.



UWAGA!

W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych Zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

UWAGA!

Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Składane przez Wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapiskiem:

**"Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:
Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Budowa Gminnego Centrum Społeczno Kulturalnego i Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach"**

3. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. w zakresie merytorycznym:
Pani Barbara Gawlik,
tel +48 32 238 71 91 wew. 315, fax +48 32 238 75 50, mail: um@sosnicowice.pl
godziny urzędowania: w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. w zakresie procedur zamówień publicznych:
Pan Leszek Kołodziej,
tel +48 32 238 71 91 wew. 307, fax +48 32 238 75 50,
godziny urzędowania: w godzinach od 8.00 do 15.00.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości **2 000 PLN** (dwa tysiące złotych).
2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem najpóźniej **do dnia 21.08.2013r.** na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, ul. Rynek 19 nr 54 8460 0008 2001 0000 0909 0002 z zaznaczeniem: **"Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Budowa Gminnego Centrum Społeczno Kulturalnego i Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach"**.
4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału dokumentu w sekretariacie **Urzędu Miejskiego, Sośnicowice, ul. Rynek 19 do dnia 22.08.2013r. do godz. 10.00.**
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5a).
- 5a). Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający żąda ponownego wnieścia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:



- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
2. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.
6. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.
7. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**"Oferta w postępowaniu pod nazwą:
Budowa Gminnego Centrum Społeczno Kulturalnego i Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach"
Nie otwierać przed 22.08.2013 r. godz. 11:00 "**

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia **22.08.2013r. godz. 10:00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, ul. Rynek 19. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **22.08.2013r. o godz. 11:00** w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, ul. Rynek 17.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1.
2. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
3. Obliczona przez Wykonawcę ryczałtowa cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje wymagania i warunki podane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, opisu robót w przedmiarze, warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz prawdopodobnej umownej wartości zamówienia na roboty budowlane w kwocie 5 911 475,35 PLN (przetarg rozstrzygnięty-nieprawomocny).
5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty ewentualne zmiany stawki podatku VAT.
7. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

kryteria: **CENA = 100 %**

nazwa	sposób liczenia wg wzoru
cena	$C_a = (C_{min}/C_{of}) \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

C_{min} - najniższa cenaC_{of} - cena badanej ofertyC_a - liczba punktów w kryterium

- Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
- Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA!

Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337) - "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK NR 7.
- Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
- W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru. (do podpisywania oferty) należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

XX. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 7

XXI. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

- Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - rezygnacji z wykonania części robót - ograniczenie zakresu robót wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w dokumentacji projektowej, które wynikły w trakcie realizacji robót i były konieczne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wraz z obniżeniem wynagrodzenia umownego o zakres, z którego Zamawiający rezygnuje,
 - zmiany zakresów finansowania zadania przez Płatników,
 - zmiany przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego w przypadku:
 - zmiany inspektorów nadzoru w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, pod warunkiem przedstawienia w ich zastępstwie osób posiadających odpowiednie uprawnienia, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - zmiany przedstawicieli Zamawiającego na wniosek Zamawiającego.
- Wprowadzenie powyższych zmian jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:
 - złożenia zgodnych oświadczeń Stron umowy,
 - zachowania formy pisemnej.

XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy Pzp.



XXIV. Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty,
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 - wykaz nadzorowanych robót budowlanych,
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 - wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 – oświadczenie o grupie kapitałowej,
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 - wzór umowy,
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 – oświadczenie dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
9. ZAŁĄCZNIK NR 9 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (projekt, STWiOR, przedmiar)

Z upoważnienia Burmistrza
SEKRETAZ GMINY
Kazimierz Kaczmar