

Burmistrz Sośnicowic ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Inspektora ds. modernizacji gospodarki sanitarnej

w wymiarze ½ etatu, na czas określony

(czas realizacji i rozliczenia inwestycji)

Niezbędne kwalifikacje kandydata:

1. Wykształcenie: Wyższe techniczne - budowlane

2. Wymagany profil (specjalność): konstrukcje budowlane i inżynierskie

3. Obligatoryjne uprawnienia:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
- nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.
- posiadanie co najmniej 3-letniego staż pracy lub wykonywania przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- wykształcenie wyższe techniczne z zakresu budownictwa ogólnego, w specjalności konstrukcje budowlane i inżynierskie,
- znajomość podstawowych zagadnień z zakresu działania samorządu gminnego, prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych, ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Dodatkowe wymagania:

- 1). Dyspozycyjność i samodzielność.
- 2). Komunikatywność
- 3). Wysoka kultura osobista.

5. Umiejętności zawodowe:

- umiejętność interpretacji i stosowania w praktyce przepisów prawnych dotyczących prawa budowlanego, zamówień publicznych, zagospodarowania

przestrzennego, postępowania administracyjnego,

- umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera i podstawowych aplikacji (m.in. MS Word)
- umiejętność współpracy
- odpowiedzialność terminowość, rzetelność
- aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności

6. Zakres głównych obowiązków:

- a) Nadzór i bieżąca kontrola nad realizacją Projektu: p.n.: Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Sierakowice poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków” poprzez:
- utrzymywanie stałego kontaktu z wykonawcą i inspektorem nadzoru,
 - uczestniczenie w radach budowy, zebraniach i w odbiorach dotyczących inwestycji,
 - prowadzenie dokumentacji dotyczącej inwestycji,
 - kontrola nad weryfikacją kosztorysów powykonawczych, raportów oraz rozliczeń finansowych umowy o roboty budowlane,
 - przygotowywanie pism dotyczących przedmiotowej inwestycji,
 - prowadzenie koniecznych uzgodnień w ramach projektu,
- b) Koordynacja zadań związanych z odbiorem i przekazaniem obiektu do eksploatacji oraz sporządzenie dowodów OT i PT.

7. Zakres innych obowiązków osoby zatrudnionej na danym stanowisku:

- a) wykonywanie innych poleceń przełożonych

8. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys - curriculum vitae,
- kopia dowodu osobistego
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego)
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu)
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (kursy, certyfikaty,

zaświadczenia)

- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku
- oryginał kwestionariusza osobowego,

9. Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko:

„Inspektor ds. modernizacji gospodarki sanitarnej

należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice - sekretariat (pok. Nr 9) lub drogą pocztową na w/w adres (liczy się data wpływu do Urzędu) **w terminie do dnia 30 sierpnia 2010 r.**

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 z późn. zm.) oraz ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. nr 223 poz. 145)*

BURMISTRZ
Czesław Jakubek