



Gliwice, dnia 15.06.2010

Oznaczenie sprawy: OPS 3411/1/2010

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ 193 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez
zamawiającego:

Usługi aktywizacyjno – zawodowe

1. Zamawiający – nazwa i adres

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Łanach Wielkich
ul. Wiejska 9, 44-153 Łany Wielkie,**

ops_sosnicowice@poczta.onet.pl

tel. +48 32/2387183

2. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2007 r. nr 223, poz 1655 z póź. zm.) zwanej dalej w skrócie Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa w zakresie organizacji i przeprowadzenia szkoleń dla uczestników/uczestniczek projektu „NOWE PERSPEKTYWY. Program aktywnej integracji w Gminie Sośnicowice” nr POKL.07.01.01-24-121/09, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej.

2) Rodzaj zamówienia: usługi.

3) Szczegółowy opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych w częściach określonych poniżej:

Część I.

CPV -80.53.00.00 – 8 – usługi szkolenia zawodowego

Organizacja i przeprowadzenie warsztatów grupowych mających na celu cauching kompetencji wspierających aktywizację zawodową dla 15 osób (1 grupa 15 osobowa) w wymiarze 28 godzin (7 x 4 godziny zegarowe) z następujących bloków tematycznych:

- Spotkanie 1: Mówię, słucham, rozumiem- komunikacja interpersonalna w najbliższym otoczeniu - rodzina (dzieci, partnerzy), znajomi, miejsce pracy;
- Spotkanie 2: Przygotowanie do rozmowy z pracodawcą;
- Spotkanie 3: Kim jestem, kim będę?- samoocena i zmiana obrazu siebie;
- Spotkanie 4: sporządzanie dokum. aplikacyjnych;
- Spotkanie 5: Asertywność, obrona swoich praw, pewność siebie
- Spotkanie 6: Negocjacje
- Spotkanie 7: Tworzenie planu zawodowego

Wykonawca zapewni:

- a. materiały szkoleniowe: kompendium wiedzy w formie papierowej, notatnik z długopisem;
- b. poczęstunek w czasie zajęć (suchy prowiant np. ciastka , paluszki oraz wodę, herbatę, kawę);
- c. wydanie po zdaniu egzaminu uczestnikom/uczestniczkom zaświadczenia o ukończeniu warsztatów.

Miejsce prowadzenia warsztatów– sala świetlicowa – OPS w Łanach Wielkich



Część II.

CPV -80.41.12.00 – 0 – usługi szkół nauki jazdy

Organizacja i przeprowadzenie kursu pn. Prawo jazdy kat. B - min. 30 godzin teoretycznych i 30 godz. jazdy (badania lekarskie + wykłady + praktyka + egzamin końcowy) - dla 5 osób (każda godzina to 45 minut) i powinna składać się z następujących zagadnień:

- przepisy ruchu drogowego;
- technika kierowania pojazdem;
- czynności kontrolno - obsługowe;
- zasady użytkowania pojazdu;
- pomoc przedlekarska;
- kierowanie pojazdem;
- Egzamin wewnętrzny i państwowy.

Składający ofertę powinien uwzględnić w ofercie: badania lekarskie oraz opłatę za egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny), catering w części teoretycznej (suchy prowiant np. ciastka , paluszki, oraz wodę, herbatę, kawę), oraz zwrot kosztów dojazdu i powrotu ze szkolenia. Zajęcia praktyczne obejmują jazdę pojazdami na placu manewrowym i w ruchu drogowym.

Część III.

CPV -80.53.00.00 - 8 - usługi szkolenia zawodowego

Organizacja i przeprowadzenie kursu pn. Bukieciarz z elementami florystyki i obsługa kasy fiskalnej- min. 55 godzin (badania lekarskie + wykłady + praktyka + egzamin końcowy) - dla 2 osób (każda godzina to 45 minut) i powinna składać się z następujących zagadnień:

- pielęgnacja kwiatów,
- podstawy roślinoznawstwa, materiałoznawstwa,
- florystyka okolicznościowa,
- florystyka pogrzebowa,
- florystyka ślubna,
- obsługa kasy fiskalnej.

Składający ofertę powinien uwzględnić w ofercie: badania lekarskie oraz transport uczestników lub zwrot kosztów dojazdu i powrotu ze szkolenia oraz catering (suchy prowiant np. ciastka , paluszki, oraz wodę, herbatę, kawę). Wykonawca zapewni niezbędne narzędzia i materiały (np. kwiaty, sekator, rękawice, fartuszek) do przeprowadzenia kursu.

Część IV.

CPV - 80.53.00.00 – 8 - usługi szkolenia zawodowego

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia pn. Kierowca wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej- min. 67 godzin, w tym 20 godzin zajęć praktycznych (badania lekarskie w tym badania psychofizyczne + wykłady + praktyka + egzamin końcowy) - dla 2 osób (każda godzina to 45 minut) i powinna składać się z następujących bloków tematycznych:

- podział i charakterystyka wózków jezdniowych na typy, odmiany,
- budowa i wyposażenie wózka jezdniowego,
- czynności operatora przy obsłudze wózka jezdniowego,
- klasyfikacja transportu wewnątrzzakładowego,
- przepisy dotyczące ruchu drogowego przy kierowaniu wózkiem jezdniowym,
- organizowanie pracy wózkiem jezdniowym oraz załadunku,
- bezpieczeństwo i higiena pracy przy eksploatacji wózków jezdniowych,
- urządzenia do uruchamiania i kierowania wózkiem jezdniowym,
- trasa wózka oraz czynności związane z manewrami,
- wiadomości z zakresu bezpiecznej obsługi wózków jezdniowych,
- wymiana butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia,
- wykonywanie manewrów wózkiem jezdniowym bez ładunku,
- wykonywanie manewrów wózkiem jezdniowym z ładunkiem,
- wykonywanie manewrów wózkiem jezdniowym na wzniesieniu z obciążeniem,
- wykonywanie manewrów wózkiem jezdniowym z osprzętem.

Składający ofertę powinien uwzględnić w ofercie: badania lekarskie oraz transport uczestników lub zwrot kosztów dojazdu i powrotu ze szkolenia i oraz catering (suchy prowiant np. ciastka , paluszki, oraz wodę, herbatę, kawę) .

Część V

CPV – 79.61.10.00-0 – usługi poszukiwania pracy

Pośrednictwo pracy dla Uczestników/czek projektu w wymiarze 30 godzin łącznie (45 min- jedno spotkanie z pośrednikiem pracy)

Jedno spotkanie pośrednictwa pracy, musi zakończyć się wydaniem minimum 5 aktualnych ofert pracy dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości Klienta. Miejsce prowadzenia pośrednictwa pracy – sala świetlicowa – OPS w Łanach Wielkich

Każdy kurs musi kończyć się egzaminem wewnętrznym lub państwowym - w zależności od specyfiki kursu.

Każdy kurs musi być realizowany wg programu szkolenia. Program szkolenia stanowiący załącznik do oferty musi zawierać wszystkie elementy wynikające z § 32 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. z dnia 16 marca 2007 r. Nr 47, poz. 315) to jest :

- 1) nazwę i zakres szkolenia;
- 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- 4) cele szkolenia;
- 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- 6) treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- 8) sposób sprawdzania efektów szkolenia.



Przedmiot zamówienia obejmuje również:

1. Przeprowadzenie badań lekarskich, stwierdzających zdolność do odbycia szkolenia zawodowego co najmniej jeden dzień przed rozpoczęciem szkolenia;
2. Ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie szkolenia oraz w drodze na szkolenie i ze szkolenia, zgodnie ze wskazaniem na skierowaniu;
3. Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego/zewnętrznego z zakresu zagadnień programu;
4. Wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i zdobytych kwalifikacjach (zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki);
5. Zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych (podręczników, kompendium etc. oznakowanych zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki);
6. Oznakowanie materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych i sal wykładowych poprzez umieszczenie logo typów unijnych i logo Projektu (zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki);
7. Zapewnienie uczestnikom szkolenia codziennie napojów (kawy, herbaty, wody mineralnej/źródlanej) w czasie przerw między zajęciami dydaktycznymi oraz poczęstunku w postaci paluszków, kruchych ciastek etc.
8. Zapewnienie Uczestnikom przejazdu na szkolenia/warsztaty/pośrednictwo pracy lub zwrotu kosztów dojazdu do miejsca organizacji usług i spowrotem.
9. Dostarczenia osobom szkolonym, po zakończeniu szkolenia, ankiet służących do oceny szkolenia.
10. Przeprowadzania zajęć w dostosowanych pomieszczeniach oraz wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniających bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3 do SIWZ.

4. Oferty częściowe

- 1) zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

- 1) termin wykonania zamówienia: **do 30.09.2010r., zgodnie z harmonogramem.**
- 2) obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie wypłacane za faktycznie wykonane szkolenie, warsztat, czy pośrednictwo pracy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 1) Wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu:

- warsztatów grupowych - cauching kompetencji wspierających aktywizację zawodową oraz
- kursu prawa jazdy w zakresie kategorii B oraz,
- kursu bukieciarki z elementami florystyki oraz,
- kursu operatora wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej oraz,
- pośrednictwa pracy.

- 2) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

- 3) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy wykonawca musi wykazać że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- jedną osobą posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej trzech warsztatów grupowych - cauching kompetencji wspierających aktywizację zawodową oraz
- jednym instruktorem nauki jazdy kat. B oraz
- jedną osobą posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej trzech kursów bukieciarki z elementami florystyki oraz
- jedną osobą posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej trzech kursów operatora wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej oraz
- jednym doradcą zawodowym, posiadającym studia wyższe lub podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego.



4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.

5) Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w niżej wymienionych dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6) Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

7. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

1) dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SIWZ,
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców o treści ZAŁĄCZNIKA NR 7 do SIWZ oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2) dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,

3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem,

5) wypełniony i podpisany druk oferty – o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji,

6) formularz cenowy o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ,

7) Podpisany szczegółowy przedmiot zamówienia- załącznik nr 3 SIWZ.

8) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.



UWAGA! W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

UWAGA! Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętą imienną).

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

**„Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącego zadania pod nazwą:
Usługi aktywizacyjno - zawodowe**

- 3) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego są:
 - a. w sprawach merytorycznych i proceduralnych – Pani Mirella Doluk - Świerczek
Ośrodek Pomocy Społecznej w Łanach Wielkich
ul. Wiejska 9, Łany Wielkie
tel.0 501 501 998
godziny urzędowania: 8:00-16:00 poniedziałek –piątek

10. Termin związania ofertą

- 1) termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,
- 2) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski i poświadczone przez wykonawcę,
- 3) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 4) załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy,
- 5) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,
- 6) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.
- 7) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**Oferta w postępowaniu pod nazwą:
"Usługi aktywizacyjno-zawodowe"
Nie otwierać przed 22.06.2010. godz. 12:00"**



12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) oferty należy złożyć do dnia 22.06.2010 r. do godz. 11:00 w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Wiejska 9 w Łanach Wielkich. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do Ośrodka (pełne ryzyko niedoręczenia w terminie spoczywa na wykonawcy).

2) otwarcie ofert odbędzie się w dniu **22.06.2010 r. o godz. 12:00 w sekretariacie OPS.**

13. Opis sposobu obliczania ceny

1) cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji, w szczególności cenę oferty należy obliczyć zgodnie z zakresem i obowiązkami określonymi w załączniku nr 3 SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” oraz w załączniku nr 4 SIWZ „Wzór umowy”.

2) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1,

3) szczegółową kalkulację ceny należy podać w formularzu cenowym - ZAŁĄCZNIK NR 5,

4) w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miały obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

1) rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1) zgodnie z art. 72 ust. 2 ustawy pzp zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę,

2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 100 pkt:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	Wa=100,00	$Ca = [(C_{min}/C_{of}) \times Wa] \times 100$ pkt

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_x - liczba punktów

W_x - waga

3) zamawiający wybierze ofertę, niepodlegającą odrzuceniu,

4) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą według powyższego kryterium, spośród złożonych ofert, które będą zgodne z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawą pzp,

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §9 pkt 6 Rozporządzenia Min. Fin. z dnia 25/05/2005 w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur (...) (Dz. U. Nr 95, poz. 798 z późn. zm.)- „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK NR 4,

2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,

3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,

4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

5) w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, przed podpisaniem umowy wykonawca złoży w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej poświadczonego za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy



17. Istotne postanowienia umowy

- 1) istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 4.

18. Warunki dokonania zmiany umowy

- 1) zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

19. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

20. Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom

- 1) wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

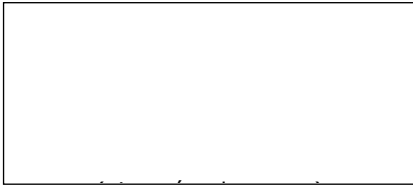
25. Załączniki do specyfikacji

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - wzór umowy,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - formularz cenowy.
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - wykaz osób,
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 - wykaz usług.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 1



OFERTA

Oznaczenie sprawy: OPS 3411/1/2010

Ja niżej podpisany
działając w i na rzecz (nazwa firmy)

NIP: REGON: FAX
zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

Usługi aktywizacyjno - zawodowe

zawierające:

- 1. „Warsztaty grupowe – coaching kompetencji wspierających aktywizację zawodową”**
- 2. Kurs - prawo jazdy kat B,**
- 3. Bukieciarz z elementami florystyki i obsługa kasy fiskalnej**
- 4. Kierowca wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej**
- 5. Pośrednictwo pracy**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

..... **PLN + VAT (.....%)** **PLN =** **PLN**
słownie: **PLN**

Termin realizacji zamówienia: 28.06.2010 – 30.09.2010

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od daty składania ofert.

Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami dotyczącymi przedmiotowego postępowania i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

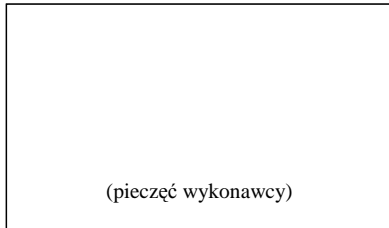
Oświadczam, że nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. Oświadczenie (załącznik nr 2 SIWZ)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 SIWZ)
3.
4.
5.
6.

....., dn.
/miejscowość/ /data/

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela/



(pieczęć wykonawcy)

Oznaczenie sprawy: OPS 3411/1/2010

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....
.....

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
Usługi aktywizacyjno - zawodowe
zawierające:

- 1. „Warsztaty grupowe – coaching kompetencji wspierających aktywizację zawodową”**
- 2. Kurs - prawo jazdy kat B,**
- 3. Bukieciarz z elementami florystyki i obsługa kasy fiskalnej**
- 4. Kierowca wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej**
- 5. Pośrednictwo pracy**

oświadczam(y), że:

1. Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu opisane przez zamawiającego w zakresie:
 - posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*
2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
3. Akceptuję (emy) i spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn.
/miejsowość/ /data/ /podpis upoważnionego przedstawiciela/

* w przypadku konsorcjum oświadczenie powinien złożyć **lider (pełnomocnik) konsorcjum** w imieniu wszystkich członków konsorcjum
** w przypadku oświadczenia składanego przez podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenie dotyczy tylko punktu 2



Załącznik nr 3

(pieczęć wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie sprawy:

„Warsztaty grupowe – coaching kompetencji wspierających aktywizację zawodową” – 28 godzin

Warsztaty będą składały się z siedmiu, 4-godzinnych treningów zawierających część teoretyczną i praktyczną. Warsztaty w głównej mierze mają przygotować Uczestników/czki do wejścia na rynek pracy. Tematem w/w spotkań będzie: rozmowa z pracodawcą, negocjacje, komunikacja interpersonalna, asertywność, tworzenie ścieżki i planu rozwoju zawodowego, samopoznanie, tworzenie dokumentów aplikacyjnych.

Zajęcia są przeznaczone dla 15 osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, w wieku aktywności zawodowej.

Warsztaty powinny być przeprowadzone w terminie od 28.06.2010 – 16.07.2010

Zapewniamy salę na czas prowadzenia w/w zajęć na terenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Łanach Wielkich.

„Kurs: PRAWO JAZDY KAT. B – 60 godzin

1. CEL

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników kursu do uzyskania uprawnień do kierowania pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 t, a także ciągnikiem rolniczym lub pojazdem wolnobieżnym.

Kurs zakończony jest państwowym egzaminem wewnętrznym.

Po zakończeniu kursu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu.

2. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2005 r., Nr. 108, Poz. 908).

PROGRAM KURSU

1.	Zajęcia teoretyczne	30 godz.
2.	Zajęcia praktyczne	30 godz.
RAZEM	60 godz.	

4. WYMAGANIA

Kandydaci kierowani na kurs powinni posiadać:

- ukończone 18 lat
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do prowadzenia pojazdu określonej kategorii

„Kurs: Kierowca wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej”- 67 godzin

Absolwent po zakończeniu kursu ma znać wyposażenia stanowiska kierowcy wózków, urządzenia zabezpieczające i sygnalizacyjne, zespoły mechaniczne i elektryczne oraz posiadać umiejętności obsługi i eksploatacji wózka oraz samodzielnego wykonywania operacji manewrowych osprzętem wózka oraz wymieniać butlę gazową.

Zajęcia teoretyczne powinny obejmować:

1. typy wózków
2. budowa wózka
3. czynności operatora przy obsłudze przed rozpoczęciem pracy i po pracy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CD

4. czynności operatora w czasie pracy wózkiem
5. bhp



6. ładunkoznawstwo
7. wiadomości o dozorze technicznym

Zajęcia praktyczne powinny obejmować:

Praktyczna nauka jazdy:

1. instruktaż stanowiskowy;
2. ćwiczenia w posługiwaniu się urządzeniami do kierowania i sterowania wózkiem na unieruchomionym wózku;
3. jazda bez ładunku;
4. podjazd pod ładunek;
5. podjęcie ładunku;
6. rozładunek ładunku;
7. stopniowe zwiększanie ilości wykonywanych manewrów osprzętem;
8. jazda z ładunkiem;
9. manewry wózkami widłowymi, jazda do przodu, jazda do tyłu, ustawianie pod skosem;
10. postój wózka;
11. czynności obsługowe wykonywane przed pracami manewrowymi i po pracy

Wskazówki metodyczne:

W celu wdrożenia uczestników kursu do prawidłowej eksploatacji wózków jezdniowych należy położyć nacisk na znajomość ich obsługi, a znajomość tematów dotyczących budowy wózków potraktować należy jako podbudowę do wykonywania czynności obsługowych. Dla lepszego przyswojenia materiału zajęcia teoretyczne powinny być ilustrowane modelami, planszami, rysunkami, nagraniami video.

„Kurs: Bukieciarz z elementami florystyki i obsługa kasy fiskalnej- 55 godzin (badania lekarskie + wykłady + praktyka + egzamin końcowy)”

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie Uczestników/czki w zakresie artystycznego układania kwiatów.

1. Program kursu (ramowy):
2. Podstawowe wiadomości z anatomii, fizjologii i biologii roślin ozdobnych.
3. Przechowywanie i pielęgnacja roślin ciętych.
4. Zasady obowiązujące przy tworzeniu kompozycji/koło barw, zasada złotego podziału/
5. Aranżacja wnętrza kwiaciarni i kalkulacja kosztów.
6. Nauka układania oryginalnych bukietów okazjonalnych/okrągłych i stopniowanych/
7. Kompozycje z kwiatów żywych w naczyniach, koszach /kompozycje symetryczne, asymetryczne, owalne i inne jako przykład dekoracji stołów, sal bankietowych, kościołów itp./
8. Florystyka ślubna-butonierki, bukiety okrągłe, spływające –różne techniki układania/mikrofon, druty, naturalne łądygi/ i wykańczania.
9. Dekoracja samochodu.
10. Dekoracja przestrzenna/duża forma/- NOWOSC !
11. Florystyka pogrzebowa –dekoracja trumny, krzyże, wianki, wiązanki we florecie i wieńce na żywym podkładzie z kwiatów żywych i sztucznych.
12. Nauka robienia stroików, wianków komunijnych i drobnych kwiatowych dekoracji.
13. Różne techniki suszenia i utrwalania materiału roślinnego-wykonanie małej kompozycji z suchych kwiatów.
14. Estetyka i kultura handlu.
15. Bezpieczeństwo i higiena pracy..

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CD

Pośrednictwo pracy – 30 godzin

Usługa pośrednictwa pracy – to spotkania z pośrednikiem pracy mające na celu przekazanie bieżących ofert pracy i szkoleń na aktualnym rynku pracy.

Każde spotkanie musi zakończyć się przekazaniem uczestnikowi/czce minimum 5 ofert pracy, z których Uczestnik/czka musi rozliczyć się przed pracownikiem socjalnym.

....., dn.
/miejscowość/ /data/

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela/



Załącznik nr 4

Oznaczenie sprawy: OPS 3411/1/2010

Wzór umowy

Dnia**2010** roku w Łanach Wielkich zawarto umowę
pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łanach Wielkich

ul. Wiejska 9, 44-153 Sośnicowice, NIP: 9691356890

reprezentowanym przez Panią **Teresę Kołodziej – Kierownik Ośrodka,**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... ,

NIP:

reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2007 r. nr 223, poz 1655 z póź. zm.) zwanej dalej w skrócie Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 – Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia usługi aktywizacyjno - zawodowe w ramach projektu „NOWE PERSPEKTYWY. Program aktywnej integracji w Gminie Sośnicowice” realizowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Łanach Wielkich/ Gmina Sośnicowice w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitału Ludzkiego 2007 – 2013, Priorytet VII, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

§ 2 – Obowiązki

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia usług aktywizacyjno – zawodowych w terminie **do 30.09.2010r.,**

Szkolenia zawodowe, warsztaty i pośrednictwo pracy realizowane są w ramach projektu „NOWE PERSPEKTYWY. Program aktywnej integracji w Gminie Sośnicowice” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VII, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania uczestnikom Kursu cateringu w postaci napojów (min. kawa, herbata i woda mineralna) oraz suchy prowiant (np. ciasteczka, herbatniki).
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badań psychotechnicznych i ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków uczestników Kursów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia do dnia 31.12.2020r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją zamówienia.



6. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w §2 pkt 6, Wykonawca zobowiązuje się poinformować o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją zamówienia.

§ 3

- 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za usługę zgodnie z ceną ustaloną na warunkach niniejszej umowy.
- 2) Wykonawca sporządzi i dostarczy do siedziby Zamawiającego, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć danej grupy, Szczegółowy Harmonogram – załącznik nr 2 realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem:
 - nazwę/pieczeń Wykonawcy
 - nazwy poszczególnych tematów zajęć,
 - czasu i miejsca ich przeprowadzenia
 - nazwisko trenera, prowadzącego dane zajęcia.
- 3) Wykonawca sporządzi raporty z wykonanych usług, zgodnie ze złożonym zamówieniem, po ich zakończeniu. Raporty będą zawierały:
 - nazwę/pieczeń Wykonawcy,
 - termin zrealizowanego Kursu,
 - kserokopię polisy ubezpieczeniowej NW uczestników treningów/kursów/posrednictwa potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - kserokopie przeprowadzonych badań psychotechnicznych potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - kserokopie list obecności podpisanych przez uczestników, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - kserokopie list potwierdzających odbiór przez uczestników poczęstunku, Ew. materiałów szkoleniowych, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - kserokopie certyfikatów absolwentów kursu, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - kserokopie Ankiety ewaluacyjnych, wypełnionych przez absolwentów Kursu, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 4) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą uwzględniały faktycznie zrealizowane usługi przez Wykonawcę.
- 5) Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji całego zamówienia.
- 6) Zamawiający przekaże należność za wykonanie usługi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury i dokumentów, o których mowa w §3 pkt 3 na konto bankowe wykonawcy prowadzone przez bank na rachunek nr

§ 4

- 1) Zamawiający, Instytucja Pośrednicząca (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego) oraz inne uprawnione podmioty mają prawo kontroli Wykonawcy odnośnie należytego wykonywania postanowień umownych.
- 2) Wykonawca zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w §4 pkt 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 5

- Umowa została zawarta na czas określony **od dnia 2010 roku do dnia 2010 roku.**
- Z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w maksymalnej wysokości brutto zł (słownie:) w tym podatek VAT w wysokości
- Koszt przeprowadzenia poszczególnych kursów i warsztatów określa formularz cenowy.
- Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zmniejszenia ilości uczestników.



- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- Strony zastrzegają sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez drugą stronę.

§ 6

- a) Wykonawca ma prawo do naliczania ustawowych odsetek w przypadku nieterminowego przekazania należności przez Zamawiającego.
- b) W przypadku zaprzestania realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w §5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
- c) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w §5 ust. 2.
- d) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w §5 ust. 2.
- e) Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych od Wykonawcy z jego faktur.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych.

§ 9

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego zbyte, scedowane lub w jakiegokolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.

§ 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy będą poddawane rozstrzygnięciu przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Programy Kursów/Warsztatu,
- 2) Załącznik nr 2: Szczegółowy Harmonogram,
- 3) Załącznik nr 3: oferta Wykonawcy,
- 4) Załącznik nr 4: formularz cenowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęćka firmowa Zamawiającego)

.....
(pieczęćka firmowa Wykonawcy)



Załącznik nr 5

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Oznaczenie sprawy: OPS 3411/1/2010

Usługi aktywizacyjno – zawodowe

Lp.	Nazwa	Ilość osób	Jednostkowa cena brutto	Wartość brutto (CxD)
A	B	C	D	E
1.	Warsztaty grupowe – coaching kompetencji wspierających aktywizację zawodową	15		
2.	Kurs - prawo jazdy kat B	5		
3.	Bukieciarz z elementami florystyki i obsługa kasy fiskalnej	2		
4.	Kierowca wózków jezdniowych z wymianą butli gazowych	2		
5.	Pośrednictwo pracy	15		
RAZEM				

....., dn.
/miejscowość/ /data/

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela/



(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 6

WYKAZ OSÓB

Oznaczenie sprawy: OPS 3411/1/2010

dotyczy postępowania:

Usługi aktywizacyjno – zawodowe

Wykaz osób wymagany jest w celu potwierdzenia warunku określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Opis posiadanego doświadczenia i wykształcenia	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu	Dostępność (należy wpisać podstawę do dysponowania osobą np. pracownik firmy, pracownik podwykonawcy)

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

data i miejscowość

imię i nazwisko

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej



(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 7

WYKAZ USŁUG

Oznaczenie sprawy:

dotyczy postępowania:

Usługi aktywizacyjno – zawodowe

Wykaz usług wymagany jest w celu potwierdzenia warunku określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Lp.	Odbiorca	Przedmiot wykonanej usługi <i>[należy określić istotne dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu informację]</i>	Data wykonania

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru). Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

data i miejscowość

imię i nazwisko

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej