



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Nr sprawy: ZP/14/2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

na wykonanie usługi pn:

**pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla inwestycji pn. „*Stworzenie warunków do rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw (MSP) w Gminie Sośnicowice poprzez kompleksowe przygotowanie terenu inwestycyjnego przy ul. Gliwickiej w Sośnicowicach*”**

Zamówienie objęte jest dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013 w ramach Priorytetu I” Badania i rozwój technologiczny , innowacje i przedsiębiorczość” ,działanie 1.1 „Wzmacnianie atrakcyjności inwestycyjnej regionu”  
Poddziałanie 1.1.1 „Infrastruktura rozwoju gospodarczego” nr projektu - 1407 .

Kod CPV:

- 71520000 -9 – Usługi nadzoru budowlanego
- 71310000 -1 – Usługi doradcze w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 71530000 -2 – Doradcze usługi budowlane
- 71541000 -2 – Usługi zarządzania projektem budowlanym
- 71540000 -5 – Usługi zarządzania budową
- 71521000 -6 – Usługi nadzorowania placu budowy

Sośnicowice, czerwiec 2013r.



## **Rozdział I**

### **Zamawiający**

1. Gmina Sośnicowice reprezentowana przez Burmistrza Sośnicowic:  
NIP 969-14-22-687; REGON 276257788 .
2. Postępowanie prowadzi Urząd Miejski Referat Gospodarki Gminnej; 44-153 Sośnicowice ul. Rynek 19 : tel. 32-238-71-91 wew. 330 ; fax.32-238-75-50; email um@sosnicowice.pl

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /P.z.p. – tekst jednolity ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami/, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p. – poniżej 200 000,00 euro.
3. Kierownik Zamawiającego powołał komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy P.z.p.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone , w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego.
5. Ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający może zmienić, przekazując Urzędowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji lub informacji o niekompletnej procedurze lub też sprostowania, drogą elektroniczną. Niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza informację o zmianie w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian, jeżeli jest to konieczne.

## **Rozdział III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na :
  - 1) Pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu dla inwestycji pn. „ **Stworzenie warunków do rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw (MSP) w Gminie Sośnicowice poprzez kompleksowe przygotowanie terenu inwestycyjnego przy ul. Gliwickiej w Sośnicowicach**” dofinansowanej ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 - 2013,  
Zakres czynności Inżyniera Projektu będzie obejmować między innymi:
    - a) oszacowanie wartości zamówienia dla potrzeb postępowania przetargowego na roboty budowlane,
    - b) opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - c) sporządzenie wzoru umowy opartego na warunkach kontraktowych dla robót budowlanych ujętych w dokumentacji projektowej,
    - d) sporządzanie odpowiedzi i wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych,



- e) udział w pracach komisji przetargowej powołanej zarządzeniem kierownika Zamawiającego, w tym przeprowadzenie czynności niezbędnych do rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- f) przeprowadzenie wszelkich czynności niezbędnych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Inżynier Projektu będzie uczestniczył w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz w postępowaniach skargowych przez Sądem Okręgowym w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego.

- 2) Nadzorze nad realizacją robót budowlanych wykonywanych według zawartej umowy i materiałów projektowych z przyszłymi wykonawcami zadania w oparciu o opracowaną dokumentację wielobranżową,
- 3) Przygotowaniu, organizacji, nadzorze, koordynacji i zakończeniu całego procesu inwestycyjnego; pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego, koordynowaniu czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności ustawy Prawo budowlane; uczestniczeniu w przeglądach gwarancyjnych i odbiorze gwarancyjnym; zarządzaniu finansowym (sporządzanie raportów oraz rozliczenia finansowe inwestycji); bezstronnym i obiektywnym uczestnictwie w procesie inwestycyjnym; mediacji i rozjemstwie w sporach pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót budowlanych.  
Inżynier Projektu będzie zobowiązany na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego do wykonania wszystkich czynności niezbędnych do należytego, zgodnego z wymaganiami Projektu, ukończenia procesu inwestycyjnego, w szczególności do uzyskania pozwoleń na użytkowanie, jeśli będą wymagane na podstawie przepisów prawa budowlanego.
- 4) Zapewnieniu zespołu osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i aktualne uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w następujących branżach: instalacje i sieci sanitarne; sieci i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne; roboty drogowe.
- 5) Kod CPV:  
71520000-9; 71310000-1; 71530000-2; 71541000-2; 71540000-5; 71521000-6.

2. Opis inwestycji pn., ***Stworzenie warunków do rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw (MSP) w Gminie Sośnicowice poprzez kompleksowe przygotowanie terenu inwestycyjnego przy ul. Gliwickiej w Sośnicowicach*** ”:

- 1) Projekt polega na kompleksowym uzbrojeniu terenu inwestycyjnego przeznaczonego pod działalność gospodarczą przy ul. Gliwickiej w Sośnicowicach. Docelowo na tym terenie zostanie utworzona zorganizowana strefa aktywności gospodarczej.
- 2) W zakres projektu wchodzi budowa następującej infrastruktury uzbrojenia:
  - a) sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej o łącznej długości (z przyłączami) ok. 2 447 m
  - b) sieć wodociągowa o długości 997 m
  - c) linia energetyczna oświetlenia ulicznego o długości ok. 1 120 m
  - d) linia energetyczna zasilająca działki inwestycyjne o długości ok. 275 m
  - e) przebudowa napowietrznej linii energetycznej SN o długości ok. 1402 m
  - f) włączenie do drogi wojewódzkiej i drogi powiatowej oraz wewnętrzny układ komunikacyjny o łącznej długości ok. 1087 m
- 3) Inżynier Projektu będzie zobowiązany do świadczenia obowiązków umownych przez cały okres procesu inwestycyjnego, świadczeń gwarancyjnych i z tytułu rękojmi, oraz rozliczeń z instytucją finansującą Projekt.

Planowane terminy realizacji zobowiązań Inżyniera Projektu:



- a) rozpoczęcie rzeczowej realizacji - z dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na pełnienie w imieniu Zamawiającego obowiązków Inżyniera Projektu,
  - b) zakończenie rzeczowej realizacji Projektu - 31.10.2014r.
  - c) rozliczenie finansowe Projektu z wyłączeniem świadczeń gwarancyjnych - 28 listopada 2014r.
  - d) po zakończeniu procesu inwestycyjnego Inżynier Projektu będzie zobowiązany do nadzorowania i rozliczania świadczeń wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji,
- 4) Projekt będzie realizowany z uwzględnieniem następujących przepisów:
- a) ustawy prawo zamówień publicznych
  - b) finansach publicznych
  - c) ustawy prawo budowlane
  - d) kodeksu cywilnego
  - e) ustawy prawo ochrony środowiska
  - f) ustawy o ochronie przyrody
3. Do zadań Inżyniera Projektu należeć będzie w szczególności:
- 1) Zapoznanie się z przekazaną dokumentacją dotyczącą inwestycji pn.,, ***Stworzenie warunków do rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw (MSP) w Gminie Sośnicowice poprzez kompleksowe przygotowanie terenu inwestycyjnego przy ul. Gliwickiej w Sośnicowicach***,,. Zamawiający przekaze w/w dokumenty Inżynierowi Projektu po podpisaniu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
  - 2) Pisemne poinformowanie Zamawiającego o stwierdzonych brakach lub błędach formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w wymienionych w pkt. 1 dokumentach, oraz poprawienie albo uzupełnienie tych dokumentów bądź podjęcie wspólnie z Zamawiającym działań dla usunięcia stwierdzonych braków i błędów,
  - 3) Czynny udział Inżyniera Projektu w sytuacji konieczności wprowadzenia modyfikacji lub uzupełnienia treści dokumentów na skutek np. zmiany projektu zagospodarowania terenu i innych uwarunkowań, których nie można było przewidzieć na etapie tworzenia dokumentacji, a zmiany te są istotne dla osiągnięcia celu zadania inwestycyjnego.
  - 4) Sporządzenie szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji wspólnie z wyłonionym w drodze przetargu wykonawcą rzeczowej realizacji inwestycji. Powyższe powinno nastąpić w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik do umowy zawartej przez Zamawiającego o dofinansowanie inwestycji z Zarządem Województwa Śląskiego,
  - 5) Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go Wykonawcy przy udziale Zamawiającego,
  - 6) Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji w zakresie wszystkich niezbędnych na budowie specjalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, w tym w szczególności:
    - a) ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie wszystkich niezbędnych specjalności oraz wyznaczenie jednego z nich jako koordynatora ich czynności na budowie,
    - b) sprawowanie kontroli, czy kierownictwo robót zatrudnione przez Wykonawcę odpowiada warunkom umowy na roboty budowlane, szczególnie Inżynier Projektu sprawdzi, czy zatrudnione osoby posiadają odpowiednie uprawnienia do prowadzenia prac budowlanych,
    - c) opiniowanie proponowanych przez Wykonawców podwykonawców i po konsultacji oraz uzyskaniu zgody Zamawiającego wydawanie zgody na ich zatrudnienie,



- d) sprawowanie kontroli zgodności realizacji budowy z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, umową o wykonanie robót oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym budowy,
- e) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- f) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych, oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
- g) ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych, uzupełniających i zamiennych przedstawionych przez Wykonawców robót w zakresie finansowym i rzeczowym (w tym sporządzenie kosztorysów inwestorskich, protokołów konieczności oraz protokołów z negocjacji), oraz sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją
- h) w przypadku powiadomienia przez Wykonawcę o wystąpieniu warunków fizycznych, które Wykonawca uzna za nieprzewidywalne, ma obowiązek sprawdzić czy i w jakich granicach warunki te były nieprzewidywalne i po określeniu ich wpływu na termin i koszt wykonania zadania niezwłocznie powiadomić Zamawiającego,
- i) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy w terminach nie powodujących nieuzasadnionych wzrostów kosztów lub opóźnienia prac,
- j) przedkładanie Zamawiającemu potwierdzonych przez uprawnionego geodetę ilości wykonanych prac przez Wykonawcę robót. Powyższe potwierdzenie stanowić będzie integralną część dokumentów związanych z dokumentacją płatności,
- k) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- l) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- ł) koordynowanie robót wymagających połączenia z istniejącymi sieciami i instalacjami,
- m) nadzorowanie przestrzegania przez wykonawcę na placu budowy przepisów ppoż. i bhp. oraz egzekwowanie utrzymania ogólnego porządku na budowie,
- n) skompletowanie dokumentacji powykonawczej, przekazanej przez wykonawcę robót,
- o) Inżynier Projektu zobowiązany jest do przestrzegania przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia robot budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150 poz. 1579) – w przypadku zaistnienia takiej konieczności podczas prowadzonych robót,
- p) Wykonywanie na bieżąco i prowadzenie dokumentacji fotograficznej wykonywanych robót,



- r) Inicjowanie i prowadzenie cotygodniowych spotkań technicznych i comiesięcznych narad dotyczących postępu prac, oraz uczestniczenie w spotkaniach roboczych na każde wezwanie Zamawiającego,
- 7) Przygotowanie na żądanie Zamawiającego innych dokumentów podczas kontroli w zakresie realizacji zadania inwestycyjnego, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPO Województwa Śląskiego, Zamawiającego oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów,
  - 8) Przedstawianie na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją inwestycji w terminie 7 dni roboczych,
  - 9) Stosowanie się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO Województwa Śląskiego w ramach realizacji inwestycji,
  - 10) Prowadzenie korespondencji związanej z realizacją inwestycji,
  - 11) Gromadzenie, przechowywanie, ewidencjonowanie i zabezpieczanie dokumentacji związanej z realizacją inwestycji (w tym między innymi: korespondencji, dokumentacji aplikacyjnej, monitoringowej, kontrolnej,) oraz protokolarne przekazanie tej dokumentacji Zamawiającemu po zakończeniu inwestycji lub rozwiązaniu umowy z Zamawiającym,
  - 12) Inżynier Projektu jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wszystkie raporty zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy (zasady raportowania stanowią załącznik nr 6 do SIWZ), oraz dokumentację fotograficzną postępu robót, oraz zobowiązany jest do sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań z przebiegu realizacji zamówienia – w tym finansowych co najmniej raz w miesiącu (do 10 każdego miesiąca) i na każde żądanie Zamawiającego (w terminie pięciu dni od żądania), wydzielając osobno wydatki niekwalifikowane
  - 13) Systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego, w szczególności osiągania założonych wskaźników projektu w terminie nie dłuższym niż 7 dni, informowanie Zamawiającego i Instytucji Zarządzającej RPO Województwa Śląskiego o zaistniałych nieprawidłowościach,
  - 14) Pomiar wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji inwestycji, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie,
  - 15) Zapewnienie informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji zadania inwestycyjnego przez Unię Europejską, zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej RPO Województwa Śląskiego, oraz doradztwo dla Zamawiającego w prowadzeniu promocji zadania w oparciu o obowiązki beneficjentów w zakresie prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, dostępnymi na stronie internetowej RPO WSL 2007-2013 oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
  - 16) Inżynier Projektu będzie odpowiedzialny za informowanie wszystkich zaangażowanych stron o tym, że wszystkie działania podjęte w ramach projektu są współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. We wszystkich publikacjach, informacjach i wywiadach prasowych związanych z projektem Inżynier Projektu musi w jasny sposób, podkreślać rolę Unii Europejskiej i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 we współfinansowaniu przedsięwzięcia.
  - 17) Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne, a także dokumenty stosowane podczas realizacji projektu powinny zawierać logo Unii Europejskiej, logo Regionalnego



Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, ewentualnie logo EFRR oraz tekst opisujący fundusz zaangażowany w projekt .

- 18) Wykonywanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego praw i obowiązków Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do wykonawcy inwestycji w czasie trwania umowy,
- 19) Obsługa okresu zgłaszania wad, w tym w szczególności:
  - a) dokonywanie okresowych przeglądów technicznych. Nadzór nad usunięciem usterek stwierdzonych w trakcie końcowego odbioru i w trakcie okresu gwarancyjnego oraz protokolarne potwierdzenie ich usunięcia,
  - b) przeprowadzenie przeglądów gwarancyjnych z udziałem Zamawiającego,
  - c) udział w kontrolach przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą funduszami strukturalnymi,
  - d) współpraca z Zamawiającym w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów, również z tytułu gwarancji i postępowań reklamacyjnych,
  - e) rekomendowanie zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia okresu gwarancji i rękojmi,
  - f) przekazanie do archiwum Zamawiającego (po końcowym przyjęciu i rozliczeniu projektu) kompletnej dokumentacji dotyczącej realizacji inwestycji i stanu wszystkich zadań określonych w SIWZ wg stanu na dzień rzeczowego i finansowego zakończenia zadania.
- 20) Występowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
- 21) Uzyskanie pozwoleń na użytkowanie obiektów zrealizowanych w ramach inwestycji pn. „ ***Stworzenie warunków do rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw (MSP) w Gminie Sośnicowice poprzez kompleksowe przygotowanie terenu inwestycyjnego przy ul. Gliwickiej w Sośnicowicach*** ”,
- 22) Udzielanie Zamawiającemu odpowiedzi /na piśmie/ w terminie do 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania wniosku, pisma lub innego dokumentu.
- 23) Wykonywanie innych obowiązków, które będą wynikały z zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie Projektu niezbędnych do prawidłowego zrealizowania i rozliczenia inwestycji pn. „ ***Stworzenie warunków do rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw (MSP) w Gminie Sośnicowice poprzez kompleksowe przygotowanie terenu inwestycyjnego przy ul. Gliwickiej w Sośnicowicach*** ”,
- 24) Wykonywanie innych poleceń Zamawiającego, w tym pisemne opiniowanie wszelkiej spornej tematyki powstałej w trakcie realizacji inwestycji. W przypadku odmowy wydania takiej opinii Zamawiającemu lub odmowy wykonania tych poleceń, które będą np. niezgodne z przepisami prawa, wymagane będzie udzielenie pisemnej odpowiedzi Zamawiającemu wraz z podaniem podstawy prawnej takiej odmowy, ze wskazaniem tej niezgodności oraz ewentualnym przedstawieniem propozycji rozwiązania sprawy, problemu, sporu itp.
- 25) Współpraca Inżyniera Projektu z pionem księgowo-finansowym Zamawiającego - dostarczanie wszystkich żądanych dokumentów dotyczących rozliczeń, w tym wykazu środków trwałych, na podstawie którego wystawiane będą dowody OT.
- 26) W ramach pełnienia funkcji Inżyniera Projektu zobowiązuje się do wykonywania praw i obowiązków Zamawiającego związanych z nadzorem nad realizacją inwestycji i wynikających w szczególności:
  - a) z umowy zawartej przez Zamawiającego o dofinansowanie zadania inwestycyjnego z Województwem Śląskim
  - b) z wniosku o dofinansowanie zadania inwestycyjnego z Europejskiego Funduszu



Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 oraz umowy nr UDA-RPSL.01.01.01-00-017/12-00

- c) z wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 zwanej dalej Instytucją Zarządzającą RPO WŚL,
- d) z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów ustawy Prawo budowlane.
- 27) Inżynier Projektu będzie wykonywał przedmiot niniejszej umowy na podstawie udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji w/w umowy pełnomocnictw.
- 28) Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące przedmiotu umowy ustalane będą przez strony w trakcie jej realizacji.
- 29) Zamawiający zobowiązuje się udzielać pełnomocnictw, o których mowa w ppkt. 27, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Inżyniera Projektu na piśmie takiej potrzeby wraz z uzasadnieniem. Zamawiający odmówi udzielenia pełnomocnictwa jeżeli nie jest ono związane z przedmiotem umowy lub nie leży w zakresie kompetencji Inżyniera Projektu.
- 30) Wymienione wyżej pełnomocnictwa Inżynier Projektu zobowiązuje się przyjąć i wypełniać z należytą starannością i z zabezpieczeniem ochrony interesów Zamawiającego.
- 31) Inżynier Projektu będzie zawsze działać lojalnie i bezstronnie jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami i zasadami obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności Inżynier Projektu powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego obowiązkami wobec Zamawiającego,
- 32) Inżynier Projektu zabezpieczy we własnym zakresie i utrzyma na własny koszt zaplecze socjalno-biurowe, niezbędne do realizacji umowy, zlokalizowane na terenie budowy lub w sąsiedztwie placu budowy.
4. Inżynier Projektu przez cały okres realizacji umowy zobowiązany będzie do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Inżynier Projektu, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy musi złożyć polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wraz z dowodem opłaty składek.
5. Inżynier Projektu dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić wysoko wykwalifikowanych kluczowych specjalistów branżowych zdolnych do prowadzenia powierzonych zadań i posiadających stosowne uprawnienia oraz zezwolenia do prowadzenia nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego Prawa Budowlanego oraz w zgodzie z postanowieniami decyzji pozwolenia na budowę.
6. Wymienieni w SIWZ kluczowi specjaliści nie wyczerpują wymagań dla rzetelnego wypełniania zobowiązań Inżyniera Projektu i powinni być traktowani jako minimalne wymagania Zamawiającego stawiane w trakcie realizacji umowy. Inżynier Projektu powinien dostarczyć swoim specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego zrealizowania umowy Inżyniera Projektu a zarazem wykonania umowy na roboty budowlane (np. dodatkowi inspektorzy w innych branżach np. geolog, geodeta, specjalista w zakresie zamówień publicznych, itp.). Wynagrodzenie całego personelu musi być zawarte w kwocie ryczałtowej.
7. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie przed przystąpieniem do przygotowania oferty. Przeprowadzenie wizji nie jest warunkiem wymaganiem i koniecznym do złożenia oferty.





8. Zamówienie objęte jest dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013 Priorytet I” Badania i rozwój technologiczny , innowacje i przedsiębiorczość ”,działanie 1.1 „ Wzmacnianie atrakcyjności inwestycyjnej regionu” Poddziałanie 1.1.1 „ Infrastruktura rozwoju gospodarczego” nr projektu - 1407 - główne warunki finansowania i płatności: wg zawartej umowy Nr UDA-RPSL.01.01.01.-017/12-00.

#### **Rozdział IV** **Termin wykonania zamówienia**

Inżynier Projektu będzie zobowiązany do świadczenia obowiązków umownych przez cały okres procesu inwestycyjnego, świadczeń gwarancyjnych i z tytułu rękojmi, oraz rozliczeń z instytucją finansującą Projekt.

Planowane terminy realizacji zobowiązań Inżyniera Projektu:

- 1) rozpoczęcie rzeczowej realizacji - z dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na pełnienie w imieniu Zamawiającego obowiązków Inżyniera Projektu,
- 2) zakończenie rzeczowej realizacji Projektu - 31.10.2014r.
- c) rozliczenie finansowe Projektu z wyłączeniem świadczeń gwarancyjnych - 28 listopada 2014r.
- d) po zakończeniu procesu inwestycyjnego Inżynier Projektu będzie zobowiązany do nadzorowania i rozliczania świadczeń wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji,

#### **Rozdział V** **Opis warunków udziału w postępowaniu** **oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,  
W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy powinni udokumentować należyte zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, dwóch usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu lub funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji zadania inwestycyjnego obejmującego budowę, przebudowę lub rozbudowę infrastruktury technicznej ( sieci kanalizacyjne, wodociągowe, energetyczne, drogi) o całkowitej wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł (z VAT);  
Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w



tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści zobowiązania podmiotu trzeciego musi jasno wynikać, w jakim charakterze ten podmiot będzie występował – czy jako podwykonawca, czy jako doradca, czy jako konsultant, czy też w innej postaci.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie co najmniej n/w osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe właściwe do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj.:

a) **Kierownik Zespołu Inżyniera Projektu, który:**

- posiada wykształcenie **wyższe**, oraz
- pełnił funkcję Kierownika Zespołu Inżyniera Projektu lub Kierownika Zespołu Inwestora Zastępczego przy realizacji co najmniej dwóch zadań inwestycyjnego w zakresie robót budowlanych,

b) **Specjalista ds. kosztorysowania, który:**

- pełnił funkcję specjalisty ds. kosztorysowania polegającą na przygotowaniu przedmiarów lub obmiarów robót oraz wyceny zadania inwestycyjnego obejmującego budowę, przebudowę lub rozbudowę infrastruktury technicznej .

c) **Inspektor nadzoru** – specjalista w zakresie robót instalacyjnych i sieci sanitarnych, który:

- pełnił funkcję inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika robót sanitarnych na co najmniej dwóch inwestycjach polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie sieci kanalizacji sanitarnej lub deszczowej lub sieci wodociągowej,

d) **Inspektor nadzoru** – specjalista w zakresie robót elektrycznych, który:

- pełnił funkcję inspektora nadzoru lub kierownika robót elektrycznych na co najmniej jednej inwestycji polegającej na budowie, przebudowie lub rozbudowie sieci elektrycznych i elektroenergetycznych,

e) **Inspektor nadzoru** – specjalista w zakresie robót drogowych, który:

- pełnił funkcję inspektora nadzoru lub kierownika robót drogowych na co najmniej jednym zadaniu inwestycyjnym dotyczącym budowy lub przebudowy drogi kat. gminnej lub wyższej kategorii,

f) **Specjalista ds. rozliczeń finansowych i raportowania, który:**

- rozliczył co najmniej jedno zadanie inwestycyjne obejmujące budowę, przebudowę lub rozbudowę infrastruktury technicznej.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji inspektorów nadzoru poszczególnych branż (wymienionych w pkt. „c” – „e”) oraz funkcji specjalistów wymienionych w pkt. „b” i „f” pod warunkiem wykazania się niezbędnym doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi właściwymi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone w każdym z wymaganych zakresów.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca

w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami, tj. osobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

4) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy P.z.p., polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach



zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., wymaga się wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1.2) i 1.3) dotyczących tych podmiotów. Przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna posiadanie aktualnej i opłaconej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000,00 PLN.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., wymaga się wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 5 dotyczącego tego podmiotu. Przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

2. Ocena potwierdzenia, czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 1.1) do 1.3) i 1.5), nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ na zasadzie spełnia - nie spełnia. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków może spowodować wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części przedmiotowego zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany będzie wykazać w jakim charakterze podmiot ten będzie brał udział w realizacji zamówienia.
4. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. 5 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, może spowodować wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.



5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

## **Rozdział VI**

### **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą być dołączone do oferty**

1. Sporządzony przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTOWY - wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia, spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w pkt. 3 FORMULARZA OFERTOWEGO,
  - 2) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 3) dokumenty potwierdzające, że usługi o których mowa w ust. 2 pkt. 2) zostały wykonane należycie,
    - 1) Dowodami, o których mowa w pkt 3 są:
      - a) poświadczenie,
      - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.
    - 2). Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 3 a), może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie usług Inżyniera Projektu lub Inwestora Zastępczego zgodnie z obowiązującymi przepisami i wiedzą i ich prawidłowe ukończenie określone w § 1 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).
    - 3). W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi Inżyniera Projektu lub Inwestora Zastępczego wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2 b), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 3.



- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób) posiadają wymagane doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 3) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
  - 6) aktualna i opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie powyżej opisanego przez Zamawiającego warunku.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia **pisemnego zobowiązania tych podmiotów** (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia i określenia w jakim charakterze podmioty te będą brały udział w realizacji przedmiotowego zamówienia.
  4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów wszystkich dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust. 5 niniejszego rozdziału.**
  5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
    - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ,
    - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dot. to również osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych (dotyczy każdego ze współników będących przedsiębiorcami). W stosunku do osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ,
    - 3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy P.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dot. wszystkich urzędujących członków władz,
    - 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy P.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dot. Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym,
    - 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub



- wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
  7. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – pełnomocnictwo (a).
  8. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy P.z.p., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
  9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 5 pkt. 2), 4), 5) i 6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 5 pkt. 3), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.
  11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9 i 10 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  13. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów – określonych w niniejszym rozdziale



ust. 2 pkt. 2) i 6) SIWZ – zawierających dane finansowe wyrażone w walutach innych niż PLN, sprawdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez przeliczenie tej waluty na PLN według kursu średniego NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

14. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

## **Rozdział VII**

### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
  - 1) poniedziałek – od godz. 7,30 do godz. 17.00,
  - 2) wtorek – czwartek – od godz. 7.30 do godz. 15.30.
  - 3) piątek – od godz. 7,30 do godz. 14,00
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie** z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu i e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - 2) modyfikacje treści SIWZ,
  - 3) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy Pzp oraz odpowiedzi Zamawiającego,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie oraz wyjaśnienia dot. treści oferty,
  - 5) wniosek o wyjaśnienie oraz wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 6) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
  - 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
  - 9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 10) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 11) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 12) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp.



4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędzeń Wykonawcy.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego **terminu składania ofert**.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, celem zamieszczenia tych zmian w Biuletynie Zamówień Publicznych.. Jeżeli w takim przypadku jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.
12. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ.

## **Rozdział VIII**

### **Termin związania złożoną ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt. nie powoduje utraty wadium.





4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział IX**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **1. Wymagania podstawowe:**

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.  
Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- 2) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ,
- 5) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy P.z.p,
- 7) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

#### **2. Forma oferty:**

- 1) Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,
- 2) ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 3) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
- 4) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- 5) załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być one czytelnie oznaczone,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie



dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki,

- 7) formularz ofertowy, oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

### **3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503):**

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- 2) strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając,
- 3) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
- 4) jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca złożył do Zamawiającego na piśmie, niezależnie od oferty dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu i warunków płatności zawartych w ofercie.

### **4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do



reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / pełnomocnictwa / zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika.

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik,
- 4) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
- 5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego,
  - a) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p.,
  - b) doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, łącznie musi spełnić wymagany przez Zamawiającego warunek udziału w postępowaniu z rozdziału V ust. 1 pkt. 2) SIWZ,
  - c) osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, łącznie muszą spełnić wymagany przez Zamawiającego warunek udziału w postępowaniu z rozdziału V ust. 1 pkt. 3) SIWZ,
  - d) potencjał ekonomiczny i finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, łącznie musi spełnić wymagany przez Zamawiającego warunek udziału w postępowaniu z rozdziału V ust. 1 pkt. 5) SIWZ,
- 6) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, informacje z KRK, zaświadczenia z ZUS, KRUS, US, oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 24 ust. 1-2 ustawy P.z.p. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
  - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz wykonanych usług, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 7) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 4 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna



ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania.

Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy P.z.p. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.

- 9) w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p. nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.
- 10) w przypadku spółki cywilnej dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne jest zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS:
  - a) w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników – ZUS/KRUS wystawia zaświadczenie na wspólników spółki cywilnej,
  - b) w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i jednocześnie zatrudniają pracowników – ZUS/KRUS wystawia zaświadczenie na wspólników oraz na spółkę cywilną,
  - c) w sytuacji, kiedy wspólnicy, jak i zarówno pracownicy są zatrudnieni – ZUS/KRUS wystawia stosowne zaświadczenie na spółkę cywilną,
- 11) w przypadku spółki cywilnej dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków jest zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego dotyczące indywidualnie każdego ze wspólników o niezaleganiu z opłatą podatku dochodowego oraz zaświadczenie wystawione na spółkę cywilną o niezaleganiu z opłatą podatku VAT,
- 12) w przypadku spółki cywilnej dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:
  - a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp jest aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dla poszczególnych wspólników,
  - b) w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy Pzp jest aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w sytuacji, kiedy wspólnikami spółki cywilnej są spółki kapitałowe odrębne zaświadczenia dla samej spółki, jako podmiotu zbiorowego,
- 13) obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

## **Rozdział X**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Sośnicowice ul. Rynek 19 pok. Nr 9 (sekretariat) w terminie **do dnia 15.07.2013r. do godz. 10:00** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres: Urząd Miejski w Sośnicowicach, 44-153 Sośnicowice ul. Rynek 19.
2. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.



3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana: Urząd Miejski w Sośnicowicach, 44-153 Sośnicowice ul. Rynek 19, z dopiskiem: „**Oferta na pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją inwestycji pn.:**” **Stworzenie warunków do rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw (MSP) w Gminie Sośnicowice poprzez kompleksowe przygotowanie terenu inwestycyjnego przy ul. Gliwickiej w Sośnicowicach** ”,
4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
8. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem MODYFIKACJA.
9. Koperty (paczki) oznaczone MODYFIKACJA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 15.07.2013r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego, salka konferencyjna Sośnicowice ul. Rynek 17.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Burmistrza Sośnicowic. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.
13. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
14. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
15. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - 1) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz z określeniem sposobu udostępnienia,
  - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia jawnych dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę,
  - 4) bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert .

## **Rozdział XI**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia będzie ryczałt. Podstawą obliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena oraz oparta na rachunku ekonomicznym



kalkulacja.

2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty związane z prawidłowym przygotowaniem i zabezpieczeniem wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
4. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym prace, czynności, opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega negocjacji i jest ostateczne w okresie trwania umowy.
5. Nie przewiduje się możliwości zmiany wysokości ceny zaproponowanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. W przypadku, gdy o udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów prawa nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów, w szczególności art. 2 pkt. 1 ustawy Pzp, mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2004r. (Dz.U. 2001 nr 97 poz. 1050). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział XII**

### **Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \text{ gdzie:}$$

- C - ilość punktów za kryterium cena,  
C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,  
C<sub>b</sub> - cena oferty badanej,  
100 - waga kryterium.

2. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich złożenia



- oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
  6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  8. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.
  9. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
    - 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
    - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy P.z.p.
    - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
    - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy P.z.p.,
    - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  10. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

### **Rozdział XIII**

#### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
  - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2) złożenia aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia na kwotę nie niższą niż 110 % wartości umowy,
  - 3) dostarczenia kserokopii stosownych uprawnień zawodowych upoważniających osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji prac objętych przedmiotem niniejszego zamówienia do pełnienia funkcji ekspertów w zakresie określonym w rozdz. V ust. 1 pkt. 3) SIWZ wraz z kserokopią zaświadczeń o przynależności tych osób do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
  - 4) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
3. Nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ, w



wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co skutkować będzie konsekwencjami określonymi w art. 94, ust. 3 ustawy P.z.p.

4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie udostępniona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach.

## **Rozdział XIV**

### **Zawieranie umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg zał. nr 5 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy P.z.p.:
  - 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faxem lub drogą elektroniczną,
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
5. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia istotnych zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
  - 1) zmiana ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia odbędzie się w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
  - 2) wystąpienie konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia,
  - 3) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze SIWZ,
  - 4) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Inżyniera Projektu na skutek zmian umowy zawartej przez Zamawiającego o dofinansowanie Projektu lub wytycznych dotyczących realizacji tego Projektu,
  - 5) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
6. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego na realizację robót termin zakończenia realizacji umowy Inżyniera Projektu może ulec zmianie.
7. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale III ust. 2 niniejszej SIWZ.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

## **Rozdział XV**

### **Pouczenia o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga do Sądu.





2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do wykonania której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

## **Rozdział XVI**

### **Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom; w takim przypadku żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu ofertowym.
2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.
4. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

## **Rozdział XVII**

### **Wadium**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **5 000,00 zł.** (słownie: pięć tysięcy zł.)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,



- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia)),
- 3) kwotę zobowiązania,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach nr 81 8460 0008 2001 0000 090 0002 prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Sośnicowicach przed upływem terminu składania ofert podając w treści przelewu nazwę postępowania i swój NIP. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, zaś dowód wniesienia wadium może być dołączony do oferty. **Kasa Urzędu Miejskiego wadium nie przyjmuje.**
5. Wadium wnoszone w innej dopuszczalnej formie niż w pieniądzu należy złożyć w oryginale (poza ofertą) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach (pok. 9) w terminie przewidzianym na składanie ofert.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy P.z.p.,
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, gdy:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
12. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
13. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.



## **Rozdział XVIII**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny (ceny całkowitej podanej w ofercie).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później jednak niż w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
  - 3) kwotę zobowiązania,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy nr 81 8460 0008 2001 0000 0909 0002 Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Sośnicowicach. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy P.z.p.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy P.z.p.



## **Rozdział XIX**

### **Przewidywane zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu w zakresie objętym przedmiotem zamówienia podstawowego.

## **Rozdział XX**

### **Dopuszczalność składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **Rozdział XXI**

### **Dopuszczalność składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

## **Rozdział XXII**

### **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający informuje, iż wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

Sośnicowice, dnia 28.06.2013r.

*Zatwierdził:*

*Burmistrz Sośnicowic*

*Marcin Stronczek*

### **Spis załączników do SIWZ**

- |                  |   |
|------------------|---|
| Załącznik nr 1 - | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.  |
| Załącznik nr 2 - | Wykaz wykonanych usług,   |
| Załącznik nr 3 - | Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,   |
| Załącznik nr 4 - | Oświadczenie dot. posiadania odpowiednich uprawnień, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia, |
| Załącznik nr 5 - | Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego,  |
| Załącznik nr 6 - | Zasady raportowania ,   |