



Nr postępowania: ZP/11/2013  
Nr sprawy: RGG.2711.11.2013.BG

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** na roboty budowlane

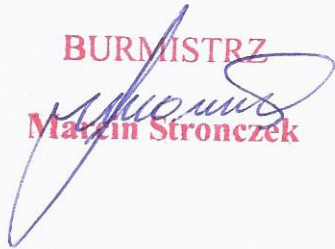
(SIWZ)

w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

na zadanie:

### **Budowa Gminnego Centrum Społeczno Kulturalnego i Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach**

**Gmina Sośnicowice**  
44-153 Sośnicowice, ul. Rynek 19  
NIP 969-14-22-687 REGON 276257788

**BURMISTRZ**  
  
**Marcin Stronczek**

Sośnicowice, 25.06.2013r.



## **I. Informacja o postępowaniu**

### 1. Zamawiający:

**Gmina Sośnicowice, 44-153 Sośnicowice, ul. Rynek 19**, działająca w imieniu własnym oraz jako Inwestor Zastępczy w imieniu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach.

### 2. Nazwa zamówienia:

**Budowa Gminnego Centrum Społeczno Kulturalnego i Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach**

### 3. Jednostka realizująca zadanie:

**Urząd Miejski w Sośnicowicach, 44-153 Sośnicowice, ul. Rynek 19**

strona internetowa: [www.sosnicowice.i-gmina.pl](http://www.sosnicowice.i-gmina.pl)

e-mail: [um@sosnicowice.pl](mailto:um@sosnicowice.pl)

tel +48 32/238 71 91 fax +48 32/238 75 50

### 4. Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień publicznych, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach: ([www.sosnicowice.i-gmina.pl/przetargi](http://www.sosnicowice.i-gmina.pl/przetargi)) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp".

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Lokalizacja zadania: 44-152 Sośnicowice, ul. Szprynek, działki nr 2590/72, 2593/89, 2371/69, 2374/72.
2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
3. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków  
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach  
45230000-8 Roboty w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei, wyrównywanie terenu  
39000000-2 Meble

### 4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Kompleksowa budowa budynku, w którym znajdować się będą Gminne Centrum Społeczno Kulturalne oraz Biblioteka Publiczna. Zakres zadania obejmuje budowę budynku wraz z wewnętrzną linią zasilającą WLZ i oświetleniem zewnętrznym terenu, zewnętrzną instalacją kanalizacji sanitarnej i deszczowej, przyłączem wodociągowym, zjazdem, miejscami postojowymi, drogami wewnętrznymi i dojazdami do budynku oraz zadaszonym miejscem na pojemniki na nieczystości stałe, a także wyposażenie pomieszczeń, bez sprzętu komputerowego (komputery, monitory).

Kubatura budynku: 8728,00m<sup>3</sup>

Powierzchnia zabudowy: 1088,80m<sup>2</sup>

Powierzchnia użytkowa: 1494,20m<sup>2</sup>

Budynek zaprojektowano jako dwukondygnacyjny z częściowym podpiwniczeniem w technologii tradycyjnej murywanej z drewnianą więźbą dachową.

Całość składa się z dwóch podobnych do siebie części połączonych ze sobą przeszklonym parterowym łącznikiem komunikacyjnym. Budynek przekryty jest dachem dwuspadowym o spadku 33°. Do budynku prowadzi jedno główne wejście dostępne od ul. Szprynek, zaakcentowane jest ono poprzez skośny układ dwóch brył budynku oraz elementy małej architektury. W budynku zaprojektowano różne funkcje, które łączą się ze sobą wspólną komunikacją. Budynek łączy w sobie cztery zespoły funkcjonalne: bibliotekę, DDP, pomieszczenia biurowe OPS oraz pomieszczenia dla realizujących zadania w zakresie opieki nad chorymi i niepełnosprawnymi w domu. Oprócz wspólnej komunikacji, do każdego zespołu funkcjonalnego prowadzi osobne, niezależne wejście z zewnątrz. Wszystkie części budynku są dostępne dla osób niepełnosprawnych. Za budynkiem od strony południowej zaprojektowano duży taras połączony bezpośrednio z salą konferencyjną oraz salą zajęć ruchowych i terapii indywidualnej. W piwnicy zlokalizowano pomieszczenia techniczne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera ww. dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót, stanowiące ZAŁĄCZNIK NR 9 do niniejszej



specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarze robót.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej na placu budowy w obecności Zamawiającego w terminie wcześniej uzgodnionym.

5. Wymagany okres gwarancji.

Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia gwarancji:

na okres co najmniej **36 miesięcy**, licząc od dnia końcowego odbioru robót.

Wykonawca zobowiąże się do usunięcia wad i usterek niezwłocznie, najpóźniej w terminie **14 dni**.

#### IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

#### VII. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Termin wykonania zamówienia:

Termin zakończenia przedmiotu umowy: **30.06.2015r.**

2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.

#### VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności:

1). Posiadania wiedzy i doświadczenia:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dwa zamówienia, których przedmiotem była budowa budynku wraz z instalacjami oraz urządzeniami technicznymi, o kubaturze równej lub większej od przedmiotu zamówienia.  
W przypadku podmiotów działających wspólnie wiedza i doświadczenie podlegają sumowaniu.

2). Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3). Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy Wykonawca musi dysponować:

- kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sanitarnej,
- kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalać będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w/w specjalności.

4). Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.



3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale IX., na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4. W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.
5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 1 mogą spełniać łącznie.

#### **IX. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta**

1. Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - 1). oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
  - 2). wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ,
  - 3). oświadczenie zawarte w ZAŁĄCZNIKU NR 8, potwierdzające że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
  - 4). wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SIWZ oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
2. Dowodami, o których mowa w pkt. 1.4) niniejszego rozdziału są:
  - a) poświadczenie,
  - b) inne dokumenty, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.a),
  - c) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.a).
3. W miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. 2a), Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
4. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane podane w ZAŁĄCZNIKU NR 4 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału.
5. Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
6. Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ,
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do



**Budowa Gminnego Centrum Społeczno-Kulturalnego i Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach**

udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

lub:

- dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów.

8. Oświadczenie o grupie kapitałowej o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SIWZ.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.

**UWAGA!**

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez Zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Ustawy pzp.

10. Wypełniony i podpisany druk oferty - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji.

11. Kosztorys ofertowy uproszczony.

12. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**UWAGA!**

W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych Zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

**UWAGA!**

Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną).

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Składane przez Wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

**"Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:**



### **Budowa Gminnego Centrum Społeczno Kulturalnego i Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach”**

3. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

#### **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. w zakresie merytorycznym:  
Pani Barbara Gawlik,  
tel +48 32 238 71 91 wew. 315, fax +48 32 238 75 50, mail: um@sosnicowice.pl  
godziny urzędowania: w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. w zakresie procedur zamówień publicznych:  
Pan Leszek Kołodziej,  
tel +48 32 238 71 91 wew. 307, fax +48 32 238 75 50,  
godziny urzędowania: w godzinach od 8.00 do 15.00.

#### **XII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **100 000 PLN** (sto tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy pzp.
3. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem najpóźniej **do dnia 15.07.2013r.** na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, ul. Rynek 19 nr **54 8460 0008 2001 0000 0909 0002** z zaznaczeniem: ” **Budowa Gminnego Centrum Społeczno Kulturalnego i Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach**”.
4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału dokumentu w **sekretariacie Urzędu Miejskiego, Sośnicowice, ul. Rynek 19 do dnia 16.07.2013r. do godz. 9.00.**
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5a).
- 5a). Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XIII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią



- załączniki do oferty.
- Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
  - Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  - Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca,
  - Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,
  - Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**"Oferta w postępowaniu pod nazwą:  
Budowa Gminnego Centrum Społeczno Kulturalnego i Biblioteki Publicznej w Sońcówkach"  
Nie otwierać przed 16.07.2013 r. godz. 10 :00 "**

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- Oferty należy złożyć do dnia **16.07.2013r. godz. 9:00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sońcówkach, ul. Rynek 19. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16.07.2013r. o godz. 10:00** w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Sońcówkach, ul. Rynek 17.

#### **XVI. Opis sposobu obliczania ceny**

- Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1.
- Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
- Obliczona przez Wykonawcę ryczałtowa cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje wymagania i warunki podane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Cenę oferty należy obliczyć na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, opisu robót w przedmiarze oraz warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca załącza do oferty kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację ceny. Przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy.
- Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy kosztorysem ofertowym a przedmiarem robót oraz pominięcia pozycji nie będą miały wpływu na prawidłowość obliczonej ceny oferty.
- Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
- Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty ewentualne zmiany stawki podatku VAT.
- W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miały obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

#### **XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

#### **XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:  
kryteria: **CENA = 100 %**

nazwa	sposób liczenia wg wzoru
cena	$C_a = (C_{min} / C_{of}) \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

C<sub>min</sub> - najniższa cena

C<sub>of</sub> - cena badanej oferty

C<sub>a</sub> - liczba punktów w kryterium



- Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
- Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

**UWAGA!**

Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

**XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK NR 7.
- Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp.
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
- W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
- Przed podpisaniem umowy (w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa poniżej. Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.

**XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę niepodlegającą odrzuceniu jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 5,00 % łącznej zaoferowanej ceny brutto zawartej w ofercie.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy pzp.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy pzp.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać oświadczenie o zobowiązaniu Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał z nienależytą starannością. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków.
- Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu.
- Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający pozostawi kwotę 30,00 % wysokości zabezpieczenia.
- Termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.
- W przypadku przedłożenia poręczenia, gwarancji nie zawierającej wymienionych w pkt. 5, 6 i 8 elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Sońcówkach, ul. Rynek 19 nr 54 8460 0008 2001 0000 0909 0002 - potwierdzenie przelewu (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty) należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w formie innej niż pieniądz należy je przekazać w oryginale Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.





## **XXI. Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 7

## **XXII. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy**

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - a) konieczność przedłużenia (zmiany) terminu umownego z powodu:
    - działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
    - nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - decyzji organu Nadzoru budowlanego mających wpływ na przesunięcie terminu realizacji robót, takich jak wstrzymanie robót budowlanych,
    - zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
    - potrzeby wykonania nieprzewidzianych robót dodatkowych,
  - b/ rezygnacji z wykonania części robót - ograniczenie zakresu robót wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w dokumentacji projektowej, które wynikły w trakcie realizacji robót i były konieczne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wraz z obniżeniem wynagrodzenia umownego o zakres, z którego Zamawiający rezygnuje,
  - c) ujawnienia wad w dokumentacji projektowej, których usunięcie było konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
  - d) zmiany zakresów finansowania zadania przez Płatników,
  - e) zmiany przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego w przypadku:
    - zmiany kierownika budowy w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, pod warunkiem przedstawienia w jego zastępstwie osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
    - zmiany przedstawicieli Zamawiającego na wniosek Zamawiającego.
2. Wprowadzenie powyższych zmian jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:
  - złożenia zgodnych oświadczeń Stron umowy,
  - zachowania formy pisemnej.

## **XXIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

## **XXIV. Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom**

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty,
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 - wykaz robót budowlanych,
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 - wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 - oświadczenie o grupie kapitałowej,
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 - wzór umowy,
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 - oświadczenie dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
9. ZAŁĄCZNIK NR 9 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (projekt, STWiOR, przedmiar).