

Nr postępowania: ZP/9/2013
Nr sprawy: RGG.2711.9.2013. ZM



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

NA ZADANIE:

„Zakup kontenerów na boisko w Bargłównce”.

(zakup, dostawa, posadowienie i montaż kontenerów sanitarno – szatniowych dla zawodników i sędziów wraz z opracowaniem dokumentacyjno-prawnym oraz instalacjami i przyłączami wod-kan i elektrycznymi wraz z bezodpływowym zbiornikiem na ścieki sanitarno – bytowe na boisku w Bargłównce przy ul. Kopanińskiej).

ZATWIERDZAM:

Marcin Stronczonek

Burmistrz Miasta i Gminy Sońciewice

Sońciewice, dnia 12.06.2013 r.

I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający:
Gmina Sośnicowice, 44-153 Sośnicowice ul. Rynek 19
2. Nazwa zamówienia:
Zakup kontenerów na boisko w Bargłównce
3. Jednostka realizująca zadanie:
Urząd Miejski w Sośnicowicach 44-153 Sośnicowice ul. Rynek 19
Godziny urzędowania pn. 7:30 – 17:00 wt.-czw. 7:30 – 15:30 pt. 7:30 – 14:00
tel. +48 32 2387191, fax. +48 32 2387550
strona internetowa www.sosnicowice.i-gmina.pl
e-mail: um@sosnicowice.pl
4. Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach (www.sosnicowice.i-gmina.pl/przetargi) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup kontenerów sanitarno – szatniowych na boisko w Bargłównce wraz z bezodpływowym zbiornikiem na ścieki sanitarno - bytowe .
2. Rodzaj zamówienia : dostawy.
3. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71.25.00.00-5

44.21.11.00-3

45.21.22.21-1

45.33.00.00-9

45.31.00.00-3

4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 4.1. Zakup, dostawę, posadowienie i montaż kontenerów sanitarno – szatniowych dla zawodników i sędziów wraz z opracowaniem dokumentacyjno-prawnym oraz instalacjami i przyłączami wod-kan i elektrycznymi wraz z bezodpływowym zbiornikiem na ścieki sanitarno - bytowe. Kontenery należy dobrać do celów sanitarno -szatniowych zgodnie z programem funkcjonalno – użytkowym Załącznik nr 1 do SIWZ. Lokalizacja inwestycji na działce nr 3 przy ul. Kopanińskiej w Bargłównce.
 - 4.2. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i skutecznym uzyskaniem zgłoszenia/pozwolenia w Starostwie

Powiatowym w Gliwicach (udzielamy pełnomocnictw) oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie (o ile będzie wymagane), przy czym dokumentacja winna obejmować:

- a) Kompleksowy projekt budowlany inwestycji wraz z instalacjami i przyłączami mediów oraz charakterystyką energetyczną obiektu budowlanego (zgodnie z przepisami dotyczącymi metodologii obliczania charakterystyki energetycznej obiektu),
- b) Projekt wykonawczy obiektu budowlanego,
- c) Projekt wykonawczy przyłącza wod-kan, wraz z bezodpływowym zbiornikiem na ścieki sanitarno – bytowe,
- d) Projekt wykonawczy przyłącza elektrycznego,
- e) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
- g) Kosztorysy inwestorskie - wg pkt. 4.4 podpkt.1.

4.3. Forma opracowania dokumentacji projektowej:

- a) Dokumentację należy wykonać w 5 egzemplarzach w wersji papierowej i 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej (pdf).
- b) Kosztorysy - wg pkt. 4.4 podpkt.1.
- c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 5 egzemplarzy w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej (pdf).
- d) Wersje elektroniczne należy przedłożyć na dołączonych nośnikach elektronicznych w plikach nie przekraczających 2 MB.

4.4. Do zakresu Wykonawcy należy ponadto:

- 1) Przedłożenie Zamawiającemu (do 08.07.2013r.) kosztorysu ofertowego z podziałem na:
 - a) Wykonanie dokumentacji projektowej ,
 - b) Roboty budowlane związane z wykonaniem przyłączy wod-kan, wraz z bezodpływowym zbiornikiem na ścieki sanitarno – bytowe,
 - c) Roboty budowlane związane z wykonaniem przyłącza elektrycznego,
 - d) Zakup, dostawę, posadowienie i montaż kontenerów szatniowych dla zawodników i sędziów,
 - e) Kosztorys sporządzony przez Wykonawcę służyć będzie Zamawiającemu w celach informacyjnych i poglądowych - 2 egzemplarze w wersji papierowej +1 egzemplarz w wersji elektronicznej (pdf),
- 2) Uzyskanie wynikających z przepisów odpowiednich warunków (w tym min. warunków przyłączenia dot. zwiększenia mocy przyłączeniowej z PGE Dystrybucja S.A - o ile będą one wymagane) , opinii, uzgodnień i pozwoleń, w tym dokonanie skutecznego zgłoszenia właściwemu organowi (udzielamy pełnomocnictw), przy czym dokumentacja przed zgłoszeniem do właściwego organu musi być uzgodniona z Zamawiającym,
- 3) Przygotowanie dokumentów powykonawczych, w tym geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, certyfikaty, deklaracje zgodności na zastosowane wyroby oraz paszporty na wszystkie zamontowane urządzenia technologiczne,
- 4) Dokonanie przez Wykonawcę wizji w terenie oraz uzgodnień przedprojektowych z Zamawiającym i użytkownikiem obiektu,
- 5) Uzyskanie skutecznego pozwolenia na użytkowanie (o ile będzie wymagane) - udzielamy pełnomocnictw.

4.5. Dodatkowe informacje:

- a) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa wszystkich branż winna spełniać wymagania określone art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.), oraz innymi przepisami, w tym min. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- b) Dokumentacja projektowa winna w swojej treści określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologię robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. Nie można opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy - lub równoważne lub inne równoznaczne wyrazy oraz określenie parametrów wskazujących równoważność.
- c) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu powstałego na podstawie zawartej umowy w zakresie wszystkich pól eksploatacji, między innymi takich jak: utrwalenie, zwielokrotnienie techniką elektroniczną, a także drukarską, wprowadzenie do obrotu, rozpowszechnianie w inny sposób, wprowadzenie do pamięci komputera, w tym wprowadzenie do sieci Internet, użyczenie oraz najem.
- d) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa zależne do projektu, które obejmują jego opracowanie oraz korzystanie z opracowania i rozporządzania nim.
- e) Przyjęte rozwiązania projektowe muszą uwzględniać ekonomikę wykonania robót budowlanych oraz zminimalizowanie kosztów utrzymania i użytkowania obiektu.

5. Zadanie jest objęte miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obszaru dla lokalizacji boiska sportowego w Bargłównie (Uchwała Nr XVI/89/96 z dnia 29.06.1996r.). Rysunek planu stanowi Załączniku 10 do SIWZ .

6. Wymagany okres gwarancji

Wykonawca udzieli na przedmiotowe zamówienie gwarancji na okres minimum 36 miesięcy, licząc od dnia końcowego odbioru robót. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I FORMA WYNAGRODZENIA

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **do 200** od dnia podpisania umowy.
2. Obowiązująca forma zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Wiedza i doświadczenie:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie i montażu kontenerowego zaplecza sanitarno – szatniowego o wartości minimum 80 tys. zł brutto każde. W przypadku podmiotów działających wspólnie wiedza i doświadczenie podlega sumowaniu.

2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania przedmiotu zamówienia, tj.:

a) co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej i posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia otrzymania stosownych uprawnień, oraz posiada aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego.

b) co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych i posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia otrzymania stosownych uprawnień, oraz posiada aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego,

c) co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia otrzymania stosownych uprawnień, oraz posiada aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego.

d) co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej i posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia otrzymania stosownych uprawnień, oraz posiada aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego.

e) co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych i posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia otrzymania stosownych uprawnień, oraz posiada aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego,

f) co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia otrzymania stosownych uprawnień, oraz posiada aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji osób wskazanych w pkt. a, d oraz b, e jak również c, f.

3. W stosunku do wymienionych wyżej osób:
Zamawiający dopuszcza uprawnienia równoważne - dla osoby, która posiada uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie i zachowała uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
Zamawiający dopuszcza równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008, nr 63, poz. 394 ze zm.). Uwaga: Zamawiający dokonując analizy niezbędnego doświadczenia zawodowego będzie oceniał informacje wskazane w wykazie osób w związku, z czym należy opisać doświadczenie zawodowe w sposób precyzyjny tak, żeby na ich podstawie można zweryfikować postawione warunki.
4. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa art.24 ust.1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt.1 mogą spełniać wspólnie.
5. W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informację.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust. VI
7. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:
 - 1.1. oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w ust.V pkt.1 SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

- 1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - 1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - 1.4. wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 2 do SWIZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych robót budowlanych będzie potwierdzać wysokość tych robót w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 1.5. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w ust.V pkt. 2 SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 3 do SWIZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
 - 1.6. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. V SIWZ

- składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- 2.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
 4. Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 1 – 3:
 - 4.1. Oświadczenie o pozostawaniu lub niepozostawaniu w grupie kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, Wzór oświadczenia znajduje się w Załączniku nr 6 do SIWZ.
 5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w ust. V pkt. 1 SIWZ, a także określonych w ust. V pkt. 2 SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Postanowienia dotyczą również podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej.
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie*

rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Poz. 231).

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
 - d) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
 - e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą mailową.
Dane kontaktowe:
Urząd Miejski w Sośnicowicach 44-153 Sośnicowice, ul. Rynek 19
fax. +48 32 2387550, tel. +48 32 2387191
e-mail: um@sosnicowice.pl
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - c) znak postępowania – ZP/9/2013

5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.sosnicowice.i-gmina.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 19a, parter budynku Rady Miejskiej ul. Rynek 17, 44-153 Sośnicowice, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- a) w zakresie procedury przetargowej: Leszek Kołodziej, tel. +48 32 2387191 wew. 307 w godzinach urzędowania: 8:00 do 15:00
- b) w zakresie przedmiotu zamówienia: Zofia Morgała, tel. +48 32 2387191 wew. 307 w godzinach urzędowania: 8:00 do 15:00

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Miasta i Gminy Sośnicowice
ul. Rynek 19
44-153 Sośnicowice

OFERTA NA: „Zakup kontenerów na boisko w Bargłównie”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
27.06.2013 r. godz. 10:30

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:
 - 4.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 4.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 4.3. Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ).

6. Zmiana / wycofanie oferty:
 - a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu:

Urząd Miasta i Gminy Sośnicowice, ul. Rynek 19, sekretariat, I piętro, w terminie do dnia **27.06.2013** roku, godz. **10:00**

2. Otwarcie ofert nastąpi w:

Urząd Miasta i Gminy Sośnicowice, budynek Rady Miejskiej ul. Rynek 17, pok. Nr 22, sala Rady Miejskiej, I piętro, dnia 27.06.2013 roku, godz. 10:30

3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego budynek Rady Miejskiej , pokój nr 22, sala Rady Miejskiej, I piętro budynku.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawarty w ofertach.

6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

7. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIEM TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

100 (*max liczba punktów w ocenianej pozycji*) C C OB N KC

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

$KC=(C_N/C_{OB})\times 100$ pkt

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Sośnicowicach nr 54 8460 0008 2001 0000 0909 0002 z zaznaczeniem „ Zakup kontenerów na boisko w Bargłównce - nr sprawy ZP/9/2013”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 8 do SIWZ.

Uwaga – w Załączniku Nr 8 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

XVII. WARUNKI DOTYCZĄCE ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. W szczególności Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę treści umowy:
 - a) wystąpienie warunków atmosferycznych i zdarzeń losowych, które istotnie utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie robót w umówiony lub zgodny z prawem lub zasadami sztuki budowlanej sposób;
 - b) konieczność zmiany osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub innych osób wyznaczonych do nadzorowania procesu budowlanego;
 - c) wystąpienie konieczności zlecenia zamówień dodatkowych na podstawie art. 67 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, od których zależy należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - d) konieczność wykonania robót dodatkowych, od których zależy należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - e) wystąpiła konieczność wykonania robót zamiennych niezbędnych dla prawidłowego wykonania zamówienia.
 - f) Zamawiający może zmniejszyć zakres zamówienia. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji pomniejsza się wynagrodzenie według cen określonych w kosztorysie ofertowym,
 - g) koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej
3. Dopuszczalny zakres zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje:
 - a) możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia i innych terminów umownych;
 - b) możliwość zmiany osób uprawnionych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub innych osób wyznaczonych do nadzorowania procesu budowlanego;
 - c) możliwość zmiany kolejności wykonywania robót.
 - e) możliwość zmiany zakresu robót w przypadku wystąpienia robót zamiennych.
 - f) możliwość zmiany umówionego wynagrodzenia wynikającej z porównania rozmiaru i wartości robót zamiennych z robotami pierwotnie zamówionymi z zastrzeżeniem nieprzekraczalności ceny ofertowej, która będzie stanowić maksymalną graniczną kwotę umówionego wynagrodzenia;
4. Wprowadzenie powyższych zmian jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:
 - a) zgodnego oświadczenia Stron umowy,
 - b) zachowania formy pisemnej.

XVIII. INNE INFORMACJE

Zamawiający nie przewiduje:

1. Składania ofert częściowych i wariantowych,
2. Udzielania zamówień uzupełniających,
3. Zawarcia umowy ramowej,
4. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
6. Rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
7. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik Nr 1 Program funkcjonalno - użytkowy

Załącznik Nr 2 Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych

Załącznik Nr 3 Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik Nr 5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik Nr 6 Oświadczenie o pozostawaniu / niepozostawaniu w grupie kapitałowej w zakresie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp

Załącznik Nr 7 Formularz oferty

Załącznik Nr 8 Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 9 Oświadczenie dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia dotyczy postępowania

Załącznik Nr 10 Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru dla lokalizacji boiska sportowego w Bargłównie – rysunek planu