ZARZĄDZENIE NR 185/2026
BURMISTRZA SOŚNICOWIC

z dnia 9 listopada 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały w sprawie w sprawie Programu współpracy Gminy Sośnicowice z organizacjami pozarządowymi na rok 2027

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2026.662 z późn. zmianami), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 poźn. zm) oraz w związku z §2 a) oraz §5 Uchwały nr XXXIII/343/2010 z dnia 10.11.2010 roku Rady Miejskiej w Sośnicowicach w sprawie określenia sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności (Dz. U. Województwa Śląskiego z 2010 r. Nr 251,poz.3891), zarządzam co następuje:

§ 1. W celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na terenie Gminy Sośnicowice, ogłaszam przeprowadzenie konsultacji w przedmiocie projektu uchwały w sprawie:Programu współpracy Gminy Sośnicowice z organizacjami pozarządowymi na rok 2027.

§ 2. 1. Informacja o podjętych konsultacjach, wraz z projektem uchwały w sprawie sprawie:Programu współpracy Gminy Sośnicowice z organizacjami pozarządowymi na rok 2027, zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce" Konsultacje społeczne” oraz na stronie www.sosnicowice.pl.

2. Termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie projektu uchwały, ustala się od 09.11.2026 do 18.11.2026 r.

3. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

4. Za przeprowadzenie konsultacji w przedmiotowej sprawie odpowiedzialny jest Referat organizacyjny i spraw obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, ul. Rynek 19, tel. 32 238-71-92 wew. 305.

5. Forma konsultacji: wyrażenie pisemnej opinii, którą należy złożyć zgodnie z terminem określonym w ust.2 do Sekretariatu Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 19 lub przesyłając opinię na adres email:um@sosnicowice.pl.

6. Nie przedstawienie przez organizacje opinii w terminie określonym w ust. 2 oznacza akceptację przedstawionego projektu uchwały, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostanie przedstawione Radzie Miejskiej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

z up. Burmistrza
Grzegorz Nowak

Projekt

z dnia 6 listopada 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W SOŚNICOWICACH

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Sośnicowice z organizacjami pozarządowymi na rok 2027

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn.zm.), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy, Rada Miejska w Sośnicowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Sośnicowice z organizacjami pozarządowymi na rok 2027” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały nr .....
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
z dnia.....2026 r.

Program współpracy Gminy Sośnicowice z organizacjami pozarządowymi na rok 2027

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.);

2) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;

3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

4) Programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Sośnicowice z organizacjami pozarządowymi na rok 2027”;

5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sośnicowice;

6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sośnicowicach.

§ 2. Program określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy z organizacjami.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;

2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;

3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;

4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;

5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;

6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;

7) zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych;

8) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami pozarządowymi a samorządem gminnym;

9) zwiększenie roli Gminy w promocji organizacji pozarządowych.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, określonych w art. 5 ust. 3 ustawy oraz przy zachowaniu zasad terminowości, rzetelności w przepływie informacji, a także współuczestnictwa i równości w traktowaniu wszystkich podmiotów objętych współpracą oraz jawności w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 6. Gmina oraz organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych oraz jak największych korzyści dla społeczności lokalnej.

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na woli i chęci wzajemnego działania dla interesu społecznego oraz uczestniczenia w identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów należących do sfery zadań publicznych, a także na podejmowaniu działań, które mają przyczynić się do wzrostu gospodarczego, zapewnienia równomiernego podziału korzyści, ochrony zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 8. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami obejmuje wspólne działanie w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie dotyczącym Gminy.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 9. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w formach finansowych lub w formach pozafinansowych.

§ 10. Współpraca w formach finansowych może polegać na zlecaniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez powierzenie zadania lub wsparcie jego wykonania. Zasady wkładów organizacji stosuje się zgodnie z art. 5 ust. 4a i 4b ustawy.

§ 11. Współpraca w formach pozafinansowych może polegać na:

1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez publikowanie na stronach internetowych gminy i organizacji ważnych informacji lub ich przekazywanie na piśmie lub na spotkaniach zorganizowanych w celu wymiany informacji;

2) tworzeniu w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

3) informowaniu organizacji przez Gminę o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku, a także o ogłaszanych konkursach ofert;

4) udzielaniu organizacjom, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego oraz doradztwa;

5) użyczaniu organizacjom w miarę możliwości sal, lokali dla realizacji zadań statutowych organizacji;

6) organizowaniu wspólnych spotkań w celu wymiany informacji, doświadczeń i spostrzeżeń na temat realizacji zadań przez obie strony;

7) promowaniu i informowaniu o współpracy w środkach masowego przekazu oraz poprzez inne sposoby promocji.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 12. Ustala się na 2027 r. następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1) wspieranie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy;

2) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;

3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;

4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, dziedzictwa narodowego;

5) ochrona i promocja zdrowia;

6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

§ 13. Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu

§ 14. Realizacja Programu odbywać się będzie poprzez zlecanie organizacjom zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy przewidują inny tryb zlecania zadań publicznych. Zadania mogą być zlecane również w trybie art. 19a ustawy, z zachowaniem ustawowych warunków i limitów.

§ 15. Realizacja Programu obejmować będzie także podejmowanie działań dotyczących współpracy z organizacjami o charakterze pozafinansowym, wymienionych w rozdziale 5 Programu.

Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 16. 1. W 2027 roku na realizację zadań publicznych objętych Programem planuje się przeznaczyć kwotę **653 000 zł** .

2. Środki na realizację Programu zostaną określone w budżecie Gminy na 2027 rok.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji Programu

§ 17. 1. Ocena realizacji Programu nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;

4) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;

5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;

6) wysokość kwot udzielonych dotacji na poszczególne zadania;

7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

2. Burmistrz przedłoży Radzie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za 2027 rok do dnia 31 maja 2028 r.

Rozdział 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 18. 1. Projekt Programu opracowano z wykorzystaniem Programu obowiązującego w 2026 roku, z uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa.

2. Konsultacje projektu Programu zostaną przeprowadzone w terminie od 6 listopada do 18 listopada 2026 r. został przyjęty po konsultacjach przeprowadzonych wsposób określony w uchwale nr XXXIII/343/2010 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i owolontariacie, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności (Dz.U.Woj.Śl.z 2010, Nr 251, poz.3891) projekt uchwały zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez stronę www.sosnicowice.pl. Uwagi w formie pisemnej należy przesłać na adres: Urząd Miejski w Sośnicowicach ul.Rynek 19, 44-153 Sośnicowice lub na adres email:um@sosnicowice.pl. można również dostarczyć w sekretariacie Urzędu. Po zakończeniu konsultacji zostanie sporządzona informacja o zgłoszonych uwagach i sposobie ich rozpatrzenia.

Rozdział 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 19. 1. Burmistrz powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia dla każdego otwartego konkursu ofert, określając jej skład oraz wyznaczając przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

2. Burmistrz publikuje na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej zaproszenie do wskazywania przez organizacje osób do składu komisji, określając termin i sposób zgłoszeń.

3. Skład komisji oraz wyłączenie jej członków podlegają art. 15 ust. 2b, 2d, 2da i 2f ustawy. Przed opiniowaniem ofert członkowie składają oświadczenia o braku okoliczności powodujących wyłączenie.

4. Komisja może korzystać z pomocy ekspertów zgodnie z art. 15 ust. 2e i 2ea ustawy.

5. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca. Komisja pracuje w obecności co najmniej połowy jej składu, z uwzględnieniem ustawowych wyłączeń.

6. Członkowie indywidualnie opiniują oferty na podstawie kryteriów ogłoszenia konkursowego, uwzględniających art. 15 ust. 1 ustawy.

7. Komisja przyjmuje opinię w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos osoby prowadzącej posiedzenie.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający ocenę ofert i rekomendacje, podpisywany przez członków uczestniczących w pracach i przedkładany Burmistrzowi. Komisja opiniuje oferty; wyboru ofert i przyznania dotacji dokonuje Burmistrz.

Rozdział 13. Przepisy końcowe

§ 20. Zmiany niniejszego Programu wymagają zachowania formy i trybu przyjętych dla jego uchwalenia.