ZARZĄDZENIE NR 182/2026
BURMISTRZA SOŚNICOWIC

z dnia 30 października 2026 r.

w sprawie ustalenia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Sośnicowice

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.) – Burmistrz Sośnicowic zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ustalić procedurę kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, określoną w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sośnicowicach. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Kontroli nie mogą przeprowadzać osoby podlegające wyłączeniu na zasadach określonych w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Kontrole będą prowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sośnicowicach.

5. Harmonogram kontroli sporządza się corocznie po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

6. W celu dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sośnicowicach może wystąpić o informację w tym zakresie do Komisariatu Policji I w Gliwicach oraz dokonać w odpowiedniej komórce Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach wstępnej analizy składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

7. Plan kontroli przedsiębiorców na dany rok poprzedza analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe. Przeprowadzenie analizy ma na celu przypisanie poszczególnych przedsiębiorców do jednej z trzech kategorii ryzyka tj. niskie, średnie, wysokie. Analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa przeprowadza się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- skargi lub interwencje zgłaszane przez mieszkańców (1 punkt),
- punkty objęte działaniami priorytetowymi dzielnicowych (1 punkt),
- punkty, w których stwierdzono nieprawidłowości podczas poprzednich kontroli (1 punkt),
- uwagi pokontrolne (1 punkt),
- błędy w oświadczeniach (1 punkt),
- punkty nie objęte kontrolą w poprzednim roku (1 punkt),
- punkty wskazane do kontroli przez Policję (1 punkt),
- punkty nowopowstałe (1 punkt). Punkty określone powyżej sumuje się. Im wyższa liczba punków uzyskana w wyniku analizy tym większe prawdopodobieństwo wystąpienia nieprawidłowości. W oparciu o wyniki analizy przedsiębiorcy będą przypisani do poszczególnych kategorii ryzyka. Kategoria: „ryzyko niskie” – 1 punkt, kategoria: „ryzyko średnie” – od 2 do 3 punktów, kategoria: „ryzyko wysokie” – powyżej 3 punktów. Harmonogram kontroli, o którym mowa w pkt 4 określa punkty sprzedaży przedsiębiorców, na działalność których wpłynęła skarga mieszkańców lub instytucji w związku z działalnością punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 2. 1. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołają ze swojego składu Przewodniczącego zespołu kontrolnego.

2. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli wręczają kontrolowanemu przedsiębiorcy (lub osobie przez niego upoważnionej do reprezentowania go w czasie kontroli) upoważnienie do kontroli wraz z pouczeniem o prawach i obowiązkach kontrolowanego określonych w przepisach ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.).

§ 4. Harmonogram kontroli, o którym mowa w § 1 ust. 4 zawierający wykaz punktów sprzedaży i terminy kontroli zatwierdza każdorazowo Burmistrz Sośnicowic po uprzednim zapoznaniu się z analizą prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przedłożoną przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sośnicowicach.

§ 5. Traci moc zarządzenie Burmistrza Sośnicowic Nr 61/2019 z dnia 17.05.2019 r. w sprawie zasad przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Sośnicowice.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sośnicowicach.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza
Sośnicowic

Grzegorz Nowak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 182/2026
Burmistrza Sośnicowic
z dnia 30 października 2026 r.

Procedura kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Sośnicowice.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Sośnicowic członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sośnicowicach.
3. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Do kontroli, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
5. Zgodnie z art. 48 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 11.
7. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
    1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwolenia, a w szczególności:
        a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
        b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,
        c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
        d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
        e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwałach Rady Miejskiej w Strumieniu, dotyczących punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
        f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
    2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w szczególności:
        a) zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
        b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
        c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
        d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska

ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m^2, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe,

e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
g) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

9. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolnego.

10. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolujących, trzeci egzemplarz przekazuje się Burmistrzowi Sośnicowic.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 182/2026
Burmistrza Sośnicowic
z dnia 30 października 2026 r.

……., dnia ……

……
(pieczęć organu wydającego)

……
(znak sprawy)

U P O W A Ż N I E N I E N r … … … .

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.)

Burmistrz Sośnicowic upoważnia
członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sośnicowicach:

1. Panią/Pana……
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)

2. Panią/Pana……
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Sośnicowice.

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

……...
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

……...
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

…….....

Zakres kontroli

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Sośnicowice określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.).

Upoważnienie jest ważne do …..……..

…….
(podpis i pieczęć Burmistrza Sośnicowic)

Potwierdzam odbiór upoważnienia

……
(podpis i pieczęć przedsiębiorcy kontrolowanego)

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 182/2026
Burmistrza Sośnicowic
z dnia 30 października 2026 r.

Protokół kontroli Nr ……..

przeprowadzonej w dniu …..... w …..... na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.) oraz upoważnienia Nr …..... Burmistrza Sośnicowic z dnia …..... do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce:

……..
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

prowadzonej przez:

……...
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

- posiadającego zezwolenie Nr …….. wydane przez Burmistrza Sośnicowic z dnia …… na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo,
- posiadającego zezwolenie Nr …….. wydane przez Burmistrza Sośnicowic z dnia …… na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu,
- posiadającego zezwolenie Nr …….. wydane przez Burmistrza Sośnicowic z dnia …… na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu,

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. ……. – Przewodniczący zespołu kontrolnego,

2. ……. – członek zespołu kontrolnego.

Upoważnienie wydane przez Burmistrza Sośnicowic Nr …..... z dnia …..

z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:

……...

……...

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadane zezwolenia …….....

  ……...

- wniesienie opłat za korzystanie z zezwoleń, o których mowa w art. 11^1 …….

(prawidłowość terminów: 31 styczeń, 31maj, 30 wrzesień i prawidłowość wysokości opłaty w odniesieniu do złożonego oświadczenia za rok poprzedni)

- zaopatrywanie się u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury) …….....

……...

- posiadanie tytułu prawnego do lokalu.....

….....

- prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwałach Rady Miejskiej w Sośnicowicach dotyczących punktów sprzedaży

……..

……..

- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem …….

…….....

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej pow. 200 m^2, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę*****

…….....

……...

…….....

3. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym ….....

.....

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw …….....

……..

- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży .....

.....

- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł ….....

…….....

– przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa wart. 11^1 ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ….....

….....

4. **Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych** (zakazy określone w art. 13^1 ust. 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13^1 ust. 1

…….....

……..

5. **Informacje dla klientów:**
   – informacja o szkodliwości spożywania alkoholu …….....

   ……...

   – informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim ….....

   ….....

   – informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym ….....

   ….....

   – informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw ……

   ……...

   …….....

   – informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów) ….....……

   – informacja o godzinach otwarcia placówki ……

   …….

   – informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych….....

   …….

6. **Inne uwagi i spostrzeżenia:** (np. powiadamianie Policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy) …….....

   .....

   ….....

   ….....

   (np. sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych przez osoby niepełnoletnie) …….

….....

….....

7. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli:

….....

….....

….....

8. Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

….....

….....

….....

9. Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli:

….....

….....

….....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego oraz jeden egzemplarz dla Burmistrza Sośnicowic.

Przeprowadzający kontrolę:

1. …….

2. ……

Podmiot kontrolowany:

……
(podpis i pieczątka)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

……
(podpis i pieczątka przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

Potwierdzam odbiór pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego wręczonego mi w dniu …… przed przystąpieniem do kontroli:

……
(podpis i pieczątka przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

) niepotrzebne skreślić