

UCHWAŁA NR XXX/219/2026
RADY MIEJSKIEJ W SOŚNICOWICACH

z dnia 30 września 2026 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do
rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
położonego na obszarze Gminy Sośnicowice**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1292 z późn. zm.), po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, stosownie do wymogów art. 7 ust 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2026 r. poz. 500), Rada Miejska w Sośnicowicach uchwala:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, do którego Gmina Sośnicowice nie posiada tytułu prawnego, zwane dalej pracami lub robotami, znajdującego się na obszarze Gminy Sośnicowice.

§ 2. 1. Dotacje mogą być udzielane podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się lub położonych na terenie Gminy Sośnicowice.

3. Dotacje mogą być udzielane na prace lub roboty, które:

- 1) zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona;
- 2) rozpoczęto w roku złożenia wniosku i będą kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona;
- 3) zostały wykonane po złożeniu wniosku, w roku udzielenia dotacji.

4. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru obejmujących nakłady konieczne, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1292 z późn. zm.).

5. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac lub robót przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, obejmujących nakłady konieczne na:

- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 2) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 3) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 4) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 5) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do gminnej ewidencji zabytków, o których mowa w pkt 1-4.

6. Dotacja nie może być udzielona na ten sam zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub roboty budowlane przy zabytku, na który udzielono dotację ze środków publicznych w ostatnich pięciu latach poprzedzających rok, w którym dotacja ma być udzielona.

7. Rada Miejska w Sośnicowicach ustala w budżecie Gminy Sośnicowice corocznie wysokość środków przeznaczonych na dotacje. Łączna wysokość przyznanych dotacji na prace lub roboty nie może przekroczyć środków finansowych określonych w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku o udzielenie dotacji przez uprawniony podmiot.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Wnioski składa się do Burmistrza Sośnicowic, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja, przy czym w 2026 r. w terminie do 31 października. W przypadku dostarczenia wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego, za datę wpływu przyjmuje się datę jego doręczenia do Urzędu Miejskiego.

4. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 3 nie podlegają rozpatrzeniu.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków – w przypadku zabytków wpisanych do rejestru zabytków;

- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem (w przypadku zabytków nieruchomych numer elektronicznej księgi wieczystej);
- 3) dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem - w przypadku wnioskodawców nie będących właścicielami;
- 4) dokument poświadczający uprawnienie osoby/osób do reprezentowania wnioskodawcy oraz do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, jeśli dotyczy;
- 5) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji oraz na ubieganie się o dotację, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami. Zgoda może stanowić załącznik do wniosku lub może być zawarta w treści wniosku;
- 6) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku – w przypadkach, w których obowiązek jego uzyskania wynika z przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, albo dokument potwierdzający uzgodnienie z wojewódzkim konserwatorem zabytków lub inne wymagane przepisami prawa stanowisko właściwego organu – jeżeli jest wymagane. Dopuszcza się dostarczenie dokumentu w terminie późniejszym, nie później niż do dnia podpisania umowy o przyznaniu dotacji. W przypadku gdy przepisy prawa nie wymagają takiego dokumentu, wnioskodawca składa oświadczenie o jego niewymaganiu.
- 7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót zgodnie z wymogami prawa budowlanego, wraz z dokumentem potwierdzającym brak sprzeciwu. Dopuszcza się dostarczenie dokumentu w terminie późniejszym, nie później niż do dnia podpisania umowy o przyznaniu dotacji. W przypadku gdy przepisy prawa nie wymagają takiego dokumentu, wnioskodawca składa oświadczenie, że pozwolenie lub zgłoszenie nie jest wymagane.
- 8) kosztorys inwestorski wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
- 9) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 10) dokumentację fotograficzną aktualnego stanu zachowania zabytku;
- 11) w przypadku gdy udzielenie dotacji stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury – dokumenty i informacje, o których mowa w § 4 ust. 4.

6. Dopuszcza się dostarczenie przez wnioskodawcę potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 – 4 oraz 6 – 9.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, niejasności lub niekompletności wniosku lub załączników do niego, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie. Wnioski, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane udzielane na podstawie niniejszej uchwały podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą mogą stanowić pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze, udzielaną zgodnie z przepisami prawa Unii Europejskiej dotyczącymi pomocy de minimis, w szczególności na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831.

2. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji stanowiącej:

- 1) pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacji zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w prawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2026 r. poz. 500 z późn. zm.),
 - c) formularza informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2026 r. poz. 449 z późn. zm.)
- 2) de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
 - b) informacji zgodnie z art. 37 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w prawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2026 r. poz. 500 z późn. zm.),

- c) formularza informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752 z późn. zm.)
- 3) de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:
- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych
- b) informacji zgodnie z art. 37 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w prawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2026r. póź. 500)
- c) formularza informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752 z późn. zm.)

§ 5. 1. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) stan zachowania obiektu i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej;
- 2) wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku;
- 3) wysokość zaangażowanych własnych środków finansowych oraz środków pozyskanych z innych źródeł;
- 4) publiczny dostęp do zabytku.

2. Na podstawie wniosku i załączonych do niego dokumentów dokonuje się weryfikacji wniosków pod względem formalnym, wstępnej kwalifikacji wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę na prace lub roboty, a także kierując się kryteriami określonymi w ust. 1 sporządza wstępną opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji.

3. W przypadku propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku, wnioskodawca może pisemnie zrezygnować z ubiegania się o dotację.

4. W przypadku przyjęcia przez wnioskodawcę propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku, koniecznym jest przedstawienie aktualizacji zakresu planowanych prac lub robót oraz/lub wielkości środków własnych. W przypadku zmiany zakresu planowanych prac lub robót wnioskodawca obowiązany jest przedłożyć zaktualizowany kosztorys inwestorski pod rygorem odmowy udzielenia dotacji.

5. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz kwocie przyznanej dotacji podejmuje Rada Miejska w Sośnicowicach, która podejmuje w tej sprawie odrębną uchwałę.

6. Łączna wartość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Sośnicowice oraz innych środków publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie wnioskowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiekcie.

7. Burmistrz Sośnicowic niezwłocznie ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

8. Przekazanie przyznanej dotacji na dofinansowanie zadania oraz zasady jej rozliczenia reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Sośnicowice a podmiotem dotowanym.

§ 6. 1. Burmistrz Sośnicowic prowadzi wykaz udzielonych dotacji udzielonych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz wpisanych do gminnej ewidencji zabytków.

2. Burmistrz Sośnicowic informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach udzielonych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 7. Wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji oraz wzór sprawozdania z realizacji dotacji zostaną określone przez Burmistrza Sośnicowic w drodze zarządzenia.

§ 8. Traci moc uchwała nr LXVII/514/2023 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2023 r., poz. 8600).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej
w Sośnicowicach

Rafał Garbacz