

ZARZĄDZENIE NR 215/2025 BURMISTRZA SOŚNICOWIC

z dnia 1 grudnia 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz Zarządzeniem Burmistrza Sośnicowic Nr 235/2024 z dnia 4 grudnia 2024 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych, których ewidencja prowadzona jest przez Urząd Miejski w Sośnicowicach.

§ 2. Ustala się następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w 2025 roku w Urzędzie Miejskim w Sośnicowicach:

1. inwentaryzacja w drodze spisu z natury:

- a) druki ścisłego zarachowania,
- b) materiały znajdujące się w magazynie.

2. inwentaryzacja w drodze potwierdzenia sald:

- a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych w tym lokaty terminowe,
- b) zaciągnięte pożyczki,
- c) zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i zobowiązań publicznoprawnych).

3. inwentaryzacja drogą weryfikacji:

- a) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony (bez gruntów i praw),
- b) środki trwałe z gminnego rejestru zabytków,
- c) grunty, prawa wieczystego użytkowania,
- d) środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte),
- e) środki pieniężne w drodze,
- f) wartości niematerialne i prawne,
- g) akcje i udziały w spółkach,
- h) wadia, depozyty, kaucje,

- i) zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- j) rozrachunki z pracownikami oraz rozrachunki publicznoprawne dotyczące pracowników,
- k) rozrachunki z tytułu umów cywilnoprawnych,
- l) rozrachunki z osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych oraz publicznoprawne,
- m) należności sporne i wątpliwe ,
- n) fundusze własne i specjalne,
- o) pozostałe niewymienione składniki aktywów i pasywów niepodlegające inwentaryzacji w drodze spisu z natury i potwierdzenia sald.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- a) Kazimierz Kaczmar - Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
- b) Anna Górecka - Członek Komisji.

2. Obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej i zakres prac reguluje Załącznik do Zarządzenia Nr 235/2024 Burmistrza Sośnicowice z dnia 4 grudnia 2024r. „w sprawie Instrukcji Inwentaryzacyjnej”.

§ 4. Inwentaryzację w drodze spisu z natury o którym mowa §2 ust.1 należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r., przy czym czynności inwentaryzacyjne należy rozpocząć nie wcześniej niż z dniem 02 grudnia 2025 r., a zakończyć do 14 stycznia 2026 r.

§ 5. Powołuje się następujące zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury w 2025r. :

1. Druki ścisłego zarachowania - zespół spisowy Nr 1, w składzie:

- a) Aurelia Holesz – Przewodniczący zespołu
- b) Joanna Król – Członek zespołu

2. Materiały znajdujące się w magazynach - zespół spisowy Nr 2, w składzie:

- a) Wojciech Kędzierawski – Przewodniczący zespołu
- b) Patrycja Tarska – Członek zespołu

§ 6. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald wg. stanu na dzień 31 grudnia 2025 r., o których mowa w §2 ust.2 przeprowadza oraz ponosi odpowiedzialność za jej wykonanie pracownik Referatu Finansowego, zgodnie z zakresem powierzonych obowiązków, do dnia 14 stycznia 2026r.

§ 7. 1. Inwentaryzację w drodze weryfikacji, o której mowa w §2 ust.3 przeprowadzają n/w pracownicy Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach do dnia 30 stycznia 2026r.:

- a) Inspektor ds. Obsługi Rady Miejskiej Daria Włodarczyk – inwentaryzacja dotycząca tabletów użytkowanych przez Radę Miejską w Sośnicowicach,
- b) Główny Specjalista ds. pozyskiwania środków zewnętrznych Ewa Szymanowska - inwentaryzacja dotycząca zainstalowanych instalacji fotowoltaicznych, pomp ciepła, kolektorów słonecznych i kotłów grzewczych w ramach zadania inwestycyjnego pn: „Odnawialne źródła energii poprawą jakości środowiska naturalnego na terenie Gmin Partnerskich...” jako środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- c) Główny Specjalista ds. zagospodarowania przestrzennego - inwentaryzacja dotycząca zabytków znajdujących się na terenie Gminy Sośnicowice wpisanych do gminnego rejestru zabytków,
- d) Inspektor ds. gospodarki gruntami Tomasz Drwięga - grunty,
- e) Główny Specjalista ds. geodezji i gospodarki gruntami Agnieszka Słomska - prawa wieczystego użytkowania gruntu,
- f) Kierownik ds. inwestycji Krzysztof Ciszewski - środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte),
- g) Inspektor ds. księgowości i rozliczeń VAT Monika Starzec - środki pieniężne w drodze,
- h) Inspektor ds. informatyzacji Kamil Kionka - wartości niematerialne i prawne zgodnie z zakresem obowiązków,
- i) Inspektor ds. gospodarki gruntami Tomasz Drwięga, Inspektor ds. energii elektrycznej i oświetlenia Łukasz Kotasiński, zgodnie z zakresem obowiązków - akcje i udziały w spółkach,
- j) Inspektor ds. gospodarki gruntami Tomasz Drwięga, Inspektor ds. zamówień publicznych Dominika Magiera zgodnie z zakresem obowiązków – wadia, depozyty, kaucje,
- k) Kierownik ds. inwestycji Krzysztof Ciszewski - zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- l) Główny specjalista ds. kadr i płac Eliza Gronowicz - rozrachunki z pracownikami oraz rozrachunki publicznoprawne dotyczące pracowników,
- m) Główny specjalista ds. kadr i płac Eliza Gronowicz - rozrachunki z tytułu umów cywilnoprawnych dotyczących umów zlecenie, umów o dzieło,
- n) Inspektor ds. księgowości i rozliczeń VAT Monika Starzec - rozrachunki tytułu umów cywilnoprawnych dotyczących umów dzierżawy,

- o) Inspektor ds. Obsługi finansowo-księgowej i budżetowej Magdalena Troll - rozrachunki z osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych oraz publicznoprawne,
- p) Inspektor ds. podatków i egzekucji administracyjnej Aurelia Holesz, Inspektor ds. podatkowych i egzekucji administracyjnej Małgorzata Kruk, Główny Specjalista ds. podatkowych i służby bhp Waldemar Urbanek, zgodnie z zakresem obowiązków - rozrachunki z osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych oraz publicznoprawne,
- q) Inspektor ds. podatków i egzekucji administracyjnej Aurelia Holesz, Inspektor ds. podatkowych i egzekucji administracyjnej Małgorzata Kruk, Główny Specjalista ds. podatkowych i służby bhp Waldemar Urbanek, zgodnie z zakresem obowiązków – należności sporne i wątpliwe w zakresie podatków,
- r) Inspektor ds. księgowości i rozliczeń VAT Monika Starzec - fundusze własne i specjalne,
- s) Inspektor ds. Obsługi finansowo-księgowej i budżetowej Magdalena Troll - pozostałe niewymienione składniki aktywów i pasywów niepodlegające inwentaryzacji w drodze spisu z natury i potwierdzenia sald.

2. Za prawidłowe wykonanie inwentaryzacji, o której mowa w niniejszym paragrafie, odpowiedzialność ponoszą osoby wskazane w pkt. 1 lit. a-s.

§ 8. Członków zespołu spisowego oraz pracowników wykonujących czynności inwentaryzacyjne zobowiązuję się do dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9. Decyzja Burmistrza w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2025 roku.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sośnicowic

Bernard Wilczek