

ZARZĄDZENIE NR 128/2025 BURMISTRZA SOŚNICOWIC

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) na podstawie art. 19 ust. 4 - 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 122)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Sośnicowice, powołuję się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany w dalszej części Zespołem, w składzie wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
- 2) Zastępca Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
- 3) Grupa robocze o charakterze stałym:
 - grupa planowania i monitorowania,
- 4) Grupy o charakterze czasowym, tworzone w razie wystąpienia realnego zagrożenia i stanu klęski żywiołowej:
 - grupa operacji i organizacji działań,
 - grupa zabezpieczenia logistycznego,
 - grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej.

3. W skład Zespołu, którego pracami kieruje Burmistrz, wchodzi osoby osoby powołane spośród:

- 1) osób zatrudnionych w urzędzie gminy, gminnych jednostkach organizacyjnych lub jednostkach pomocniczych;
- 2) pracowników zespolonych służb, inspekcji i straży, skierowanych przez przełożonych do wykonywania zadań w tym zespole na wniosek burmistrza;
- 3) przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych.

4. W skład zespołu gminnego mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Burmistrza Sośnicowic.

§ 2. Organizację, zadania, kompetencje, siedzibę oraz tryb pracy Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Urząd Miejski w Sośnicowicach nie posiada Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego jak również nie organizuje całodobowego dyżuru z wyjątkiem sytuacji Kryzysowej.

2. W celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego Burmistrz Sośnicowic. wykorzystuje Całodobowy Dyżur Burmistrza Sośnicowic, którego osoby pełniące dyżur odbierają telefoniczne lub inną drogą informacje o wszelkich zagrożeniach przekazywanych całodobowo przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gliwicach.

§ 4. Ogólny nadzór i koordynację przedsięwzięć w powyższej sprawie sprawuje inspektor ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej lub osoba wskazana przez Burmistrza Sośnicowic.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 15/2018 Burmistrza Sośnicowic z dnia 9 marca 2018 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wraz z późniejszymi zmianami.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sośnicowic

Bernard Wilczek

SKŁAD I ORGANIZACJA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko Służbowe</i>	<i>Funkcja w GZZK</i>	<i>Imię i nazwisko</i>
1.	Burmistrz	Przewodniczący GZZK	Bernard Wilczek
2.	Zastępca Burmistrza	Z-ca Przewodniczącego GZZK	Grzegorz Nowak
GRUPA STAŁA			
GRUPA PLANOWANIA I MONITOROWANIA			
1.	Sekretarz	Koordynator grupy	Kazimierz Kaczmar
2.	Podinspektor ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	Członek	Dominika Nawrat-Kołodziej
3.	Komendant ZMG ZOSP	Członek	Tomasz Starosta
4.	Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych	Członek	Iwona Duda
5.	Inspektor ds. Gospodarki komunalnej i drogownictwa	Członek	Joanna Piontek
6.	Inspektor ds. Gospodarki Wodnej	Członek	Patrycja Tarska
GRUPY CZASOWE			
GRUPA OPERACJI I ORGANIZACJI DZIAŁAŃ			
1.	Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	Koordynator grupy	Adam Cieślak
2.	Funkcjonariusz KMP w Gliwicach	Członek	Mariusz Doberstein
3.	Inspektor ds. Ekologii, Rolnictwa, Leśnictwa i Łowiectwa	Członek	Joanna Kokoszka
4.	Inspektor ds. gospodarki gruntami i działalności gospodarczej	Członek	Tomasz Drwięga
GRUPA ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO			
1.	Inspektor ds. Organizacyjnych	Koordynator grupy	Dominika Jaroszyńska
2.	Inspektor ds. Obsługi Rady Miejskiej	Członek	Daria Włodarczyk
3.	Kierownik Referatu Inwestycji	Członek	Krzysztof Ciszewski
4.	Inspektor ds. Energii elektrycznej i oświetlenia	Członek	Łukasz Kotasiński
GRUPA OPIEKI ZDROWOTNEJ I POMOCY SOCJALNO-BYTOWEJ			
1.	Dyrektor SP ZOZ Miejsko Gminnego Ośrodka Zdrowia	Koordynator grupy	Leszek Kubiak
2.	Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej	Członek	Teresa Kołodziej
3.	Lekarz weterynarii - gabinet weterynarii w Smolnicy	Członek	Anna Sternak

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Burmistrza Sośnicowic,
 - 3) Zastępcy Przewodniczącego - należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza,
 - 4) Koordynatorach – należy przez to rozumieć koordynatorów funkcyjnych, odpowiadających za realizację zadań w poszczególnych grupach działań zarządzania kryzysowego ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
 - 5) Gminnym planie zarządzania kryzysowego - należy przez to rozumieć dokument składający się z planu głównego, procedur zarządzania kryzysowego i załączników funkcjonalnych planu głównego.
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru.

Rozdział II

Siedziba zespołu gminnego.

§ 2

Siedzibą zespołu gminnego jest budynek Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, Rynek 19.

Rozdział III

Zadania i tryb pracy zespołu gminnego

§ 3

Do zadań zespołu należy:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
- 2) Przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi Sośnicowic wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych gminnym planie zarządzania kryzysowego.
- 3) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
- 4) Opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.
- 5) Wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego, członków zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

§ 4

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności :

- 1) Inicjowanie i organizowanie prac gminnego zespołu, w tym sporządzanie planu jego pracy oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
- 2) Ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń zespołu.
- 3) Zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń zespołu.

- 4) Przewodniczenie posiedzeniom zespołu.
 - 5) Zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu gminnego.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący Zespołu może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.

§ 5

Koordynatorzy wykonują swoje zadania wynikające z aneksów funkcyjnych Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego odpowiadając za ich realizację w poszczególnych grupach działań zarządzania kryzysowego.

§ 6

1. Członkowie zespołu gminnego realizują w trakcie jego prac swoje zadania i obowiązki wynikające z niniejszego regulaminu i przepisów prawa.
2. Realizacja przez członków zespołu gminnego zadań wskazanych w ust. 1 ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w trakcie wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

§ 7

1. Zespół gminny pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenia zespołu gminnego zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego:
 - 1) w trybie zwyczajnym – zgodnie z planem pracy,
 - 2) w trybie nadzwyczajnym (alarmowym) – w przypadku możliwości pojawienia się sytuacji kryzysowej.
3. Zespół podejmuje uchwały bez względu na liczbę osób, biorących udział w obradach. Zespół gminny obraduje w składzie ustalonym każdorazowo przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.
4. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby nie będące członkami zespołu gminnego.

5. Posiedzeniami zespołu kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu sprawowanie tej funkcji.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę Przewodniczącego, obowiązki te przejmuje Koordynator Grupy Planowania i Monitorowania.

ROZDZIAŁ IV

Dokumenty działań i prac zespołu gminnego

§ 8

Dokumentami działań i prac zespołu gminnego są:

- 1) Roczny plan pracy Zespołu,
- 2) Gminny plan zarządzania kryzysowego,
- 3) Opinie a także propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań w gminnym planie zarządzania kryzysowego,
- 4) Projekty decyzji i zarządzeń Burmistrza Sośnicowic,
- 5) Analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków zespołu gminnego w czasie lub na potrzeby posiedzeń,
- 6) Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej,
- 7) Protokoły z posiedzeń,
- 8) Inne niezbędne dokumenty.