

Burmistrz Sośnicowic ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

**Inspektora ds. energii elektrycznej i oświetlenia w referacie w Referacie
Inwestycji
w pełnym wymiarze etatu, na czas nieokreślony**

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie: wyższe lub średnie o profilu: energetyka, elektrotechnika, elektromechanika lub elektroenergetyka lub inne specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
2. obywatelstwo polskie,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
4. nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. posiadanie nieposzlakowanej opinii,
6. znajomość przepisów ustaw prawo budowlane, o drogach publicznych, prawo zamówień publicznych, postępowania administracyjnego,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku, w tym pozwalający na pracę przy komputerze,
8. znajomość przepisów niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków (umiejętność ich wyszukiwania i zastosowania),
9. znajomość podstawowych zagadnień z zakresu działania samorządu gminnego, kodeksu postępowania administracyjnego,
10. posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku, dla osób posiadających wykształcenie średnie.

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole,
2. umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej,
3. umiejętne organizowanie czasu pracy,
4. samodzielność, dyspozycyjność i obowiązkowość,
5. wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
6. doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z branżą energetyczną, minimum 2 lata,
7. umiejętność czytania i analizy dokumentacji budowlano-wykonawczej, w tym dokumentacji kosztorysowej,
8. doświadczenie w zakresie organizacji i prowadzenia procesu inwestycyjnego,
9. mile widziane posiadanie uprawnień budowlanych do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, architektonicznej lub drogowej,
10. znajomość obsługi programów kosztorysowych,
11. prawo jazdy kategorii B.

Umiejętności zawodowe:

1. umiejętność interpretacji i stosowania w praktyce przepisów prawnych dotyczących kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz postępowania administracyjnego,
2. umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera i podstawowych aplikacji,
3. aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności.

Zakres głównych obowiązków:

1. Nadzór nad bieżącym utrzymaniem oświetlenia ulicznego .
2. Nadzór nad remontami i inwestycjami w zakresie oświetlenia ulicznego i w budynkach gminnych realizowanych przez Gminę Sośnicowice.
3. Udział w przeglądach stanu technicznego oświetlenia ulicznego.
4. Ewidencjonowanie urządzeń oświetlenia ulicznego.
5. Nadzorowanie prawidłowości funkcjonowania oraz stanu technicznego oświetlenia Ulicznego.
6. Sporządzanie odnośnych zestawień i analiz, wdrażanie i uruchamianie nowych systemów oświetlenia ulicznego,
7. Ewidencjonowanie zużycia energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia,
8. Udział w uzgadnianiu dokumentacji projektowych branży elektrycznej, gazowej, oze.
9. Udział w okresowych przeglądach stanu technicznego oświetlenia ulicznego.
10. Współdziałanie w realizacji planu zapewnienia gminie Sośnicowice niezbędnych dostaw energii elektrycznej, ciepłej i gazu,
11. Koordynacja i rozliczanie finansowania oświetlenia i utrzymywania w sprawności technicznej punktów świetlnych przy drogach na terenie gminy Sośnicowice, przygotowanie dokumentacji do budowy nowych punktów świetlnych.
12. Koordynacja i rozliczanie finansowania komunikacji publicznej na terenie gminy, weryfikacja rozkładów jazdy autobusów i ich zmiana,
13. Opracowywanie programów i planów inwestycji gminnych, wnioskowanie o ujęcie ich w budżecie, sporządzanie okresowych sprawozdań z ich realizacji,
14. dokonywanie przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych przedsięwzięć budowlanych,
15. przygotowanie dokumentów koniecznych do odbioru i przekazania obiektu do eksploatacji oraz dowodów OT i PT,
16. prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publiczne o wartości poniżej progu określonego w ustawie uzp,
17. przygotowywanie opisu przedmiotu do Specyfikacji Warunków Zamówienia i projektu umowy na realizację inwestycji i remontów weryfikacja dokumentacji technicznej i formalno - prawnej prowadzonych zadań,
18. udział w komisjach przetargowych,
19. Składanie w wyznaczonym terminie do projektu budżetu na rok następny, planu przychodów i wydatków na zabezpieczenie realizacji zadań z powierzonego zakresu czynności,
20. Obowiązek prowadzenia ewidencji wydatków, w tym wydatków inwestycyjnych i uzgadnianie z pracownikiem księgowości wartości tych nakładów, co najmniej raz w roku (zwłaszcza na koniec roku) z wartościami wynikającymi z ksiąg rachunkowych.
21. opracowywanie sprawozdań obowiązujących dla stanowiska.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys - curriculum vitae,
3. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie,
5. kserokopie Świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
7. kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (kursy, certyfikaty, zaświadczenia),
8. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,

9. oryginał kwestionariusza osobowego.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko: inspektor ds. energii elektrycznej i oświetlenia w Referacie Inwestycji” należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice - Sekretariat (pok. Nr 9) lub drogą pocztową na w/w adres (liczy się data wpływu do urzędu) **w terminie do dnia 20 czerwca 2025 r.**

Po zweryfikowaniu dokumentów aplikacyjnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach zostanie opublikowany wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu.

Dodatkowe informacje:

1. Oświadczenia, CV, kwestionariusz oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane.
2. List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

Inne informacje:

1. W miesiącu poprzedzającym publikację ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów ustaw o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.
2. Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa powyżej w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.
3. Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

BURMISTRZ
Bernard Wilczek

Sośnicowice, dnia 9 czerwca 2025 r.