

## **ZARZĄDZENIE NR 31/2022 BURMISTRZA SOŚNICOWIC**

z dnia 4 marca 2022 r.

### **w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie z art. 7 ust.1 pkt 1 oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2021 poz.1372) w związku z art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu przestrzennym (tj. Dz.U.2021 poz.741)

#### **Burmistrz Sośnicowic zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno- Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” jako organ opiniujący - doradczy w sprawie planowania i zagospodarowania przestrzennego.

**§ 2.** 1. Powołuje się Członków Komisji:

1) Anna Knura

2) Małgorzata Łapeta

3) Marcin Rosegnal

4) Aleksandra Woźniak Janeczek W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

2. Ustanwia się Ewę Tustanowską- inspektora ds. zagospodarowania przestrzennego Sekretarzem Komisji.

**§ 3.** Komisja działa na podstawie regulaminu organizacji i trybu działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** 1. Wydatki związane z pracą komisji pokrywane są z budżetu Gminy na 2022 rok oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżetach gminy Sośnicowice na lata następne, dział 710, rozdział 71004 Plany Zagospodarowania Przestrzennego, paragraf 3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych lub 4390 Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii.

2. Członkom Komisji za udział w posiedzeniach Komisji przysługuje wynagrodzenie, której wysokość określono w regulaminie, o którym mowa w § 6.

**§ 5.** Prowadzenie i koordynację prac komisji powierza się Przewodniczącemu komisji.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. zagospodarowania przestrzennego Referatu Gospodarki Gminnej. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza gminy Sośnicowice.

**§ 7.** Traci moc Zarządzenie nr 22 / 2022 Burmistrza Sośnicowic z dnia 11.02.2022r w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Leszek Kołodziej**

## **Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

**§ 1.** Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zwanej dalej Komisją.

**§ 2.** Komisja jest organem doradczym Burmistrza Sośnicowic w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

**§ 3.** 1. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Burmistrza Sośnicowic.

2. Członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

**§ 4.** 1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury i doradza organom Gminy.

2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:

- uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza i upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego, Rady Miejskiej lub jej komisji.

**§ 5.** 1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji, w drodze głosowania, wybierają Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami, a w razie jego nieobecności obowiązki przejmuje wybrany w głosowaniu członek Komisji.

3. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miejskiego. Urząd Miejski zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.

4. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

5. W obradach Komisji mogą uczestniczyć bez prawa głosu przy podejmowaniu decyzji:

- pracownicy Referatu Gospodarki Gminnej;
- przedstawiciele Zespołów Autorskich projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- zaproszeni goście.

6. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za sporządzenie i wydanie opinii na temat zadania będącego tematem spotkania, w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.

7. Opinia Komisji ma formę pisemną, a jej treść podlega głosowaniu.

8. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów, a w przypadku jednakowej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

9. Opinia Komisji, podpisana przez Przewodniczącego, dostarczana jest w ciągu 14 dni od posiedzenia Komisji.

10. Członkostwo w Komisji ustaje w skutek:

- rezygnacji członka Komisji;
- odwołania przez Burmistrza Sośnicowic;
- nieobecności członka MKUA na kolejnych 3 posiedzeniach.

11. Członek komisji winien wyłączyć się z opiniowania w sprawie, w której występuje jako projektant, współprojektant, konsultant itp.

**§ 6.** 1. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie za udział w pracach za każde posiedzenie zakończone wydaniem opinii Komisji w wysokości:

- Przewodniczący – 1100,00 zł brutto;
- Członkowie – 900,00 zł brutto.

2. Jeżeli Członkowie Komisji prowadzą działalność gospodarczą, a świadczone czynności w ramach Komisji mają taki sam charakter jak te, które Członek Komisji wykonuje w ramach działalności gospodarczej (kody PKD), to Członek Komisji wystawia fakturę VAT dla gminy Sośnicowice w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Sośnicowice ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice NIP 969 -142-26-87

Odbiorca: Urząd Miejski w Sośnicowicach ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice.

3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest obecność na posiedzeniu Komisji, podpisanie listy obecności oraz sporządzenie opinii.

4. Wynagrodzenie jest płatne w przeciągu 30 dni od daty dostarczenia podpisanej opinii przez Przewodniczącą Komisji przelewem na wskazany rachunek.

5. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Sośnicowice ze środków przeznaczonych na ten cel, dział 710, rozdział 71004 Plany Zagospodarowania Przestrzennego, paragraf 3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych lub 4390 Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii.

7. Sekretarz Komisji, będący pracownikiem Urzędu Gminy, bierze udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych.

**§ 7.** Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje Sekretarz Komisji. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz opinię Komisji.