

## **ZARZĄDZENIE NR 236/2024 BURMISTRZA SOŚNICOWIC**

z dnia 5 grudnia 2024 r.

### **w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z zm.) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) w związku z Zarządzeniem Burmistrza Sośnicowic Nr 235/2024 z dnia 4 grudnia 2024 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów w roku obrotowym 2024.

**§ 1.** 1. Inwentaryzację sald rozrachunkowych środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek, należy przeprowadzić metodą potwierdzania sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2024 r.

2. Za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji odpowiedzialność ponosi inspektor ds. księgowości i ewidencji mienia Joanna Pikulik.

3. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć Głównej Księgowej w terminie do dnia 15 stycznia 2025 r.

**§ 2.** 1. Inwentaryzację sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzania lub spisowi z natury – należy przeprowadzić metodą weryfikacji (uzgadniania).

2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2024 r.

3. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji stosownie do realizowanych zadań ponoszą:

- 1) inwestycje – Główny Specjalista ds. inwestycji Krzysztof Ciszewski,
- 2) mienie komunalne - Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami i działalności gospodarczej Tomasz Drwięga,
- 3) rozrachunki z pracownikami - Inspektor ds. obsługi finansowo – księgowej i budżetowej Magdalena Troll,
- 4) salda zobowiązań i nadpłat podatników zgodnie z zakresem obowiązków – Inspektor ds. księgowości podatków i dochodów oraz egzekucji administracyjnej Aurelia Holesz,
- 5) salda zobowiązań i nadpłat z tytułu opłat i decyzji zgodnie z zakresem obowiązków – Inspektor ds. księgowości podatków i dochodów oraz egzekucji administracyjnej Aurelia Holesz,

- 6) salda zobowiązań i nadpłat z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z zakresem obowiązków – Inspektor ds. podatkowych i egzekucji administracyjnej Małgorzata Kruk,
- 7) salda zobowiązań i nadpłat z tytułu podatku od osób prawnych zgodnie z zakresem obowiązków – Inspektor ds. podatkowych i egzekucji administracyjnej Małgorzata Kruk,
- 8) salda zobowiązań i nadpłat z tytułu umów cywilno prawnych zgodnie z zakresem obowiązków – Inspektor ds. księgowości i rozliczeń VAT Monika Starzec.

4. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć Głównej Księgowej w terminie do dnia 15 stycznia 2025 r.

**§ 3. 1.** Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do 5 lutego 2025 r.

2. Sporządzenie i przedłożenie Głównej Księgowej protokołu przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych nastąpi w terminie do 7 lutego 2025 r.

**§ 4.** Decyzja Burmistrza w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2024 roku.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz Sośnicowic

**Bernard Wilczek**