

Sośnicowice, dnia 04.12.2024 r.

**Ogłoszenie
otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne
w zakresie pomocy społecznej**

**Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz.U.2024, poz.1491 z
późn.zm.).**

Burmistrz Sośnicowic

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy
społecznej na terenie Gminy Sośnicowice na rok 2025.

§ 1

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w obszarze pomocy społecznej :

- 1) Organizacje pozarządowe, w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 2) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.).

Podmioty wymienione powyżej nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 2

Celem konkursu jest wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Sośnicowice w zakresie pomocy społecznej.

§ 3

Rodzaj zadania:

Prowadzenie ośrodka wsparcia dla 20 osób wymagających opieki, w formie dziennego domu pobytu – Dzienny Dom „Senior +”.

Powyższe zadanie powinno być realizowane przez co najmniej 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, przez 8 godzin dziennie, z zapewnieniem co najmniej 1 gorącego posiłku dziennie.

Ośrodek wsparcia powinien zapewniać uczestnikom w szczególności usługi:

- 1) socjalne, w tym gorący posiłek,
- 2) edukacyjne,
- 3) kulturalno-oświatowe,
- 4) aktywności ruchowej lub kinezyterapii,
- 5) sportowo-rekreacyjne,

- 6) aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy),
- 7) terapii zajęciowej.

Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu dofinansowanego w ramach Programu „Senior+”, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, listy obecności, formularze zgłoszeniowe itp., powinny być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem „projekt dofinansowany ze środków Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025, edycja 2025” lub w kolejnym roku kalendarzowym „projekt dofinansowany ze środków Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025, edycja 2025” oraz zawierać w widocznym miejscu logo programu „Senior+”, w okresie otrzymywania dotacji na ten cel przez Gminę.

§ 4

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w zakresie pomocy społecznej w roku 2025 określa się na 550 000,00 zł.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w zakresie pomocy społecznej w roku 2023 i 2024 wynosiła 800 000,00 zł.

§ 5

Termin i zasady przyznawania dotacji:

a) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest przesłanie lub złożenie w terminie **od 05 grudnia 2024 roku do dnia 26 grudnia 2024** rok oferty według wzoru stanowiącego *Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach Rynek 19, 44-153 Sośnicowice - pokój nr 9* (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do UM).

b) zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów wykonawczych,

c) wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: w takim przypadku oferent winien dokonać korekty harmonogramu i kosztorysu przed podpisaniem umowy o przyznaniu dotacji.

2) Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić zapis: “ **Zadanie w zakresie pomocy społecznej na rok 2025**”.

4) Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Sośnicowice i na rzecz jej mieszkańców.

5) Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7) Oferta dopuszczona do oceny kryterium musi spełniać następujące warunki:

- a) Działalność statutowa podmiotu zgadza się z rodzajem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu oferenta.
- b) Wymagane dokumenty: kserokopia statutu, wpis do właściwego rejestru - ważny 3 m-ce od daty wystawienia, - wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone "za zgodność z oryginałem" i podpisane czytelnie przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu,
- c) oferent zobowiązuje się do zatrudnienia osób zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert w ramach Programu Wieloletniego Senior+ na lata 2021-2025. Nie więcej niż połowa osób zatrudnionych może być zatrudniona w ramach stażu lub wolontariatu,
- d) oferta powinna dotyczyć całokształtu działalności ośrodka wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem programu działalności ośrodka
- e) oferta powinna zawierać informację w zakresie wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- f) oferta powinna zawierać kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania.

§6

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

- 1) Komisja konkursowa po sprawdzeniu wymogów formalnych, dokona oceny ofert pod względem merytorycznym polegająca na :
 - a) ocenie, czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu ;
 - b) ocenie, czy zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy;
 - c) ocenie zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu tj. czy:
 - planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz jest przydatne i atrakcyjne dla beneficjentów;
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu (zakresu rzeczowego zadania)
 - zadeklarowany został udział finansowanych środków własnych;
 - osoby, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie, posiadają właściwe kwalifikacje;
 - d) pozytywna ocena wiarygodności finansowej podmiotu, która została dokonana na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej współpracy w podobnym zakresie zadań, w tym realizacji zleconych dotychczas zadań /z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 2) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do 30 grudnia 2024 roku.**
- 3) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Sońnicowic w drodze zarządzenia,

po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

4) Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz Sośnicowic w drodze zarządzenia.

5) Decyzja Burmistrza Sośnicowic jest ostateczna.

6) Burmistrz Sośnicowic zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

7) Warunkiem zawarcia umowy jest:

a) posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

b) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu projektu,

c) oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie,

d) zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy

8) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu.

W przypadku prowadzenia innej działalności niż określona w § 3 wymagane jest przed podpisaniem umowy otwarcie przez oferenta wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

9) Termin realizacji zadania zgłoszonego do konkursu ofert ustala się od dnia **01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

10) Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

11) Dodatkowo w ramach realizacji zadania podmiot dotowany obowiązany jest przestrzegać wszystkich zasad i postanowień określonych w Regulaminie otwartego konkursu ofert w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” obowiązującego w trakcie realizacji zadania.

12) Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Sośnicowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach.

Burmistrz Sośnicowic

Bernard Wilczek