

## **Burmistrz Sośnicowic**

*ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora:*

**Miejsko Gminnej Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach**  
*ul. Szprynek 1, 44 – 153 Sośnicowice*

### **I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:**

1. Formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora - wymagania obligatoryjne warunkujące dopuszczenie kandydata do II etapu postępowania konkursowego:

1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

2) wykształcenie wyższe, preferowane będzie wykształcenie o kierunku lub specjalności bibliotekoznawstwo, filologia polska, kulturoznawstwo, zarządzanie lub pokrewne,

3) co najmniej 5-cio letni staż pracy;

4) przedstawienie autorskiego programu działania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach;

5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych;

6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

8) kandydat nie może być karany zakazem pełnienia funkcji związanych

z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

9) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.

2. Merytoryczne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora - podlegające ocenie w II etapie postępowania konkursowego:

1) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;

- 2) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem;
- 3) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej gminy Sośnicowice;
- 4) znajomość aktów prawnych i problematyki z zakresu organizacji, zarządzania, funkcjonowania i finansowania instytucji kultury;
- 5) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;

## **II. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) miejsce pracy: Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Sośnicowicach, ul. Szprynek 1 , 44 - 156 Sośnicowice;
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 5 lat;
- 3) wymiar czasu pracy - pełen etat;
- 4) przewidywany termin zatrudnienia - 1 stycznia 2025 r.
- 5) obiekt nie przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

## **III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej;
- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w bibliotece;
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych;
- 4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Biblioteki;
- 5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 6) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi;
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 8) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami,
- 9) realizowanie zadań statutowych,

## **IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:**

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach,
- 2) pisemny, autorski program działania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach,

- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 10) oświadczenie o treści:

„ Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejskiego w Sośnicowicach reprezentowany przez Burmistrza Sośnicowic adres siedziby: 44-153 Sośnicowice, ul. Rynek 19 , jako administratora, w celach rekrutacji na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Sośnicowice. Zostałam (łem) poinformowana (y) o możliwości dostępu do swoich danych do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawie wycofana zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: um@sosnicowice.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem”

- 11) podpisaną klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Kserokopie dokumentów winny być poświadczony za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba składająca dokumenty)

#### **V. Składanie dokumentów:**

Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko- Gminnej Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach " w terminie do 5 grudnia 2024r. do godz. 15:30 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice lub przesłać listownie na adres urzędu. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

#### **VI. Informacje dodatkowe :**

- 1) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu;
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: -I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów; - II etap: rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;

3) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Burmistrza Sośnicowic o powołaniu Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach, nastąpi w ciągu 14 dni po upływie składania ofert;

4) Informacje dotyczące warunków organizacyjno-finansowych działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach będą udostępnione, w tym jej planów finansowych i rzeczowych na okresy po rozstrzygnięciu konkursu, jeżeli w danej instytucji kultury plan rzeczowy jest opracowywany, oraz inne ogólne informacje na temat działalności instytucji kultury, zostaną udostępnione na wniosek w Referacie Finansowym, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu (tel. 32 335 8612 ).

Sośnicowice, dnia 6 listopada 2024 r.

BURMISTRZ  
*Bernard Wilczek*

