

ZARZĄDZENIE NR 23/2023 BURMISTRZA SOŚNICOWIC

z dnia 28 lutego 2023 r.

w sprawie wprowadzenia papieru firmowego w Urzędzie Miejskim w Sośnicowicach

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U.2023. poz.40 t.j. z dnia 2023.01.05, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam do stosowania przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach papieru firmowy, zgodnie z wzorami określonymi w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadzenie obowiązku stosowania papieru firmowego ma na celu zapewnienie jednolitej i spójnej formy dokumentów urzędowych.

§ 2. Papier firmowy stosowany jest do wszelkiej korespondencji wychodzącej z Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, z wyjątkiem pism i formularzy sporządzanych według wymogów wynikających z odrębnych wzorów, przepisów lub umów oraz pism okolicznościowych.

§ 3. Papier firmowy stosuje się według następujących zasad:

- 1) z nagłówkiem „Burmistrz Sośnicowic”, określony w załączniku nr 1 do zarządzenia, używany jest w pismach zastrzeżonych do podpisu burmistrza oraz zastępcy burmistrza, uprawnionego do podpisu z upoważnienia burmistrza;
- 2) z nagłówkiem „Urząd Miejski w Sośnicowicach”, określony w załączniku nr 2 do zarządzenia, używany jest w pozostałej korespondencji urzędowej;
- 3) z nagłówkiem „Rada Miejska”, określony w załączniku nr 3 do zarządzenia, używany jest w pismach przygotowanych przez Biuro Rady Miejskiej.

§ 4. 1. Pismo urzędowe na papierze firmowym należy tworzyć według następujących zasad:

- 1) format dokumentu – A4 (210 x 297 mm) standardowo w układzie pionowym;
- 2) marginesy – 25 mm z każdej strony; w wyjątkowych przypadkach mogą mieścić się w granicach 17 – 25 mm; górny w rozmiarze, który zapobiegnie zasłanianiu nagłówka;
- 3) miejscowość i datę pisma należy wpisać w formacie: miejscowość, dzień, miesiąc w dopełniaczu, rok (wyrównanie do prawej strony);

- 4) w tym samym wierszu (wyrównanie do lewej strony) należy wpisać znak sprawy wygenerowany w programie FINN8 SQL;
- 5) czcionka tekstu – Calibri, rozmiar standardowy 12 pt (dopuszczalny rozmiar 10 -14 pt);
- 6) tekst wyrównany do lewej strony lub wyjustowany, interlinia 1,15 - 1,5, układ blokowy, dozwolony akapit standardowy szerokości jednego skoku tabulatora;
- 7) dane adresata – czcionka Calibri, rozmiar 14 pt, pogrubiony, w przypadku osób fizycznych należy zachować kolejność: imię, nazwisko, ewentualnie funkcja, adres
- 8) w lewym dolnym rogu zamieszcza się informację (czcionka 8 pt), kto opracował pismo, numer KW wygenerowany w programie FINN8 SQL, a także, jeśli występują, załączniki oraz pozostali adresaci pisma.

2. Wszystkie pisma drukowane na firmowym papierze pisane są jednostronnie.

3. W przypadku pism wielostronicowych pierwsza strona pisma (nagłówek i stopka) powinna być zgodna z odpowiednim załącznikiem do niniejszego zarządzenia, począwszy od strony drugiej, należy umieścić numerację stron pisma prawym dolnym rogu, na końcu pisma powinna znaleźć się stopka.

4. Możliwe jest stosowanie zwrotów grzecznościowych, zarówno na początku pisma (np. „Szanowny Panie”, „Szanowna Pani”, itp.), jak i na końcu – poprzedzając podpis (np. „Z wyrazami szacunku”, „Z poważaniem”).

5. Dopuszcza się stosowanie papieru w wersji czarno-białej;

§ 5. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia tymczasowego papieru firmowego odrębnym zarządzeniem np. w związku z rocznicami, obchodami, konkursami.

§ 6. Za aktualizację i poprawność danych zamieszczonych na papierze firmowym, określonym w załącznikach do zarządzenia, odpowiada Inspektor ds. promocji.

§ 8. Pracownikom Urzędu Miejskiego Sośnicowicach zapewnia się stały dostęp do edytowalnych wersji papieru firmowego w katalogu Publiczny/Nowy papier firmowy.

§ 9. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach do stosowania zasad ustalonych w Zarządzeniu.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Sośnicowice.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2023 r.

Burmistrz Sośnicowic

Leszek Kołodziej

**Burmistrz Sońcówice****Górnśląsko
-Zagłębiowska
Metropolia**

znak sprawy

Sońcówice, dd miesiąc rrrr r.

Pan/i**Imię i Nazwisko****Stanowisko****dotyczy:**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas maximus iaculis quam, in egestas est sodales ut. Curabitur dictum massa ante. Morbi non risus at massa cursus iaculis sit amet sit amet turpis. Proin finibus, mi at posuere euismod, diam tortor varius libero, id tincidunt neque risus eu arcu. Nunc eu consectetur dolor. Sed in imperdiet purus. Nullam cursus ipsum in urna imperdiet dictum. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos.

Ut posuere finibus pellentesque. Maecenas tempus et erat quis elementum. Mauris in dignissim nibh, molestie aliquam mi. Vestibulum varius convallis dui, sed imperdiet.

Z poważaniem

Załączniki:

Adresaci:

Opracował/a:

numer KW

Urząd Miejski w Sońcówicach | ul. Rynek 19 | 44-153 Sońcówice
tel.: 32 238 71 92 | fax: 32 238 75 50 | e-mail: um@sosnicowice.pl



Urząd Miejski
w Sosnowicach



Górnśląsko
-Zagłębiowska
Metropolia

znak sprawy

Sosnowice, dd miesiąc rrrr r.

Pan/i

Imię i Nazwisko

Stanowisko

dotyczy:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas maximus iaculis quam, in egestas est sodales ut. Curabitur dictum massa ante. Morbi non risus at massa cursus iaculis sit amet sit amet turpis. Proin finibus, mi at posuere euismod, diam tortor varius libero, id tincidunt neque risus eu arcu. Nunc eu consectetur dolor. Sed in imperdiet purus. Nullam cursus ipsum in urna imperdiet dictum. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos.

Ut posuere finibus pellentesque. Maecenas tempus et erat quis elementum. Mauris in dignissim nibh, molestie aliquam mi. Vestibulum varius convallis dui, sed imperdiet.

Z poważaniem

Załączniki:

Adresaci:

Opracował/a:
numer KW

Urząd Miejski w Sosnowicach | ul. Rynek 19 | 44-153 Sosnowice
tel.: 32 238 71 92 | fax: 32 238 75 50 | e-mail: um@sosnowice.pl



**Rada Miejska
w Sosnowicach**



**Górnśląsko
-Zagłębiowska
Metropolia**

znak sprawy

Sosnowice, dd miesiąc rrrr r.

Pan/i

Imię i Nazwisko

Stanowisko

dotyczy:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas maximus iaculis quam, in egestas est sodales ut. Curabitur dictum massa ante. Morbi non risus at massa cursus iaculis sit amet sit amet turpis. Proin finibus, mi at posuere euismod, diam tortor varius libero, id tincidunt neque risus eu arcu. Nunc eu consectetur dolor. Sed in imperdiet purus. Nullam cursus ipsum in urna imperdiet dictum. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos.

Ut posuere finibus pellentesque. Maecenas tempus et erat quis elementum. Mauris in dignissim nibh, molestie aliquam mi. Vestibulum varius convallis dui, sed imperdiet.

Z poważaniem

Załączniki:

Adresaci:

Opracował/a:

numer KW

Urząd Miejski w Sosnowicach | ul. Rynek 19 | 44-153 Sosnowice
tel.: 32 238 71 92 | fax: 32 238 75 50 | e-mail: um@sosnowice.pl