

ZARZĄDZENIE Nr 168 / 2023

Burmistrza Sośnicowic

z dnia 20 grudnia 2023 r.

w sprawie zmiany do zarządzenia nr 103/2016 z dnia 03 listopada 2016r. - wdrożenia nowych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) w Gminie Sośnicowice

Na podstawie art.30 ust.1 w zw. z art.33 ust.1, ust.3, ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) oraz przepisów ustawy dnia 11 marca 2004 *o podatku od towarów i usług* z (t.j. Dz.U. z 2023 r.poz.1570 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzić zmiany do obowiązującego zarządzenia nr 103/2016 z dnia 03 listopada 2016 w sprawie wdrożenia nowych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) w Gminie Sośnicowice.

§ 2

Zmiany stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ
Leszek Głodziej

§ 1

Zmienić zapis §1 pkt 1 i 2 z:

1. Niniejsze zarządzenie ma na celu wdrożenie zasad rozliczeń podatku VAT przez Gminę w ujęciu skonsolidowanym począwszy od 1 stycznia 2017r. zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z Ustawą z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016.710 j.t. z późn. zm., dalej: „UVAT”) i z uwzględnieniem procesu przejścia z odrębnych rozliczeń Gminy, jednostek budżetowych i zakładu budżetowego do rozliczenia skonsolidowanego Gminy.
2. Za każdym razem, kiedy w dalszej części zarządzenia mowa jest o jednostce organizacyjnej, rozumie się przez to jednostkę budżetową, jak również zakład budżetowy.

na:

1. Niniejsze zarządzenie ma na celu wdrożenie zasad rozliczeń podatku VAT przez Gminę w ujęciu skonsolidowanym począwszy od 1 stycznia 2017r. zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r.poz. 1570, 1598,1852, dalej: „UVAT”) i z uwzględnieniem procesu przejścia z odrębnych rozliczeń Gminy, jednostek budżetowych do rozliczenia skonsolidowanego Gminy.
2. Za każdym razem, kiedy w dalszej części zarządzenia mowa jest o jednostce organizacyjnej, rozumie się przez to jednostkę budżetową.

§ 2

Zmienić zapis §7 pkt 2 z:

- 2.Wskazane ewidencje należy prowadzić z uwzględnieniem wszystkich dokumentów księgowych dotyczących czynności podlegających opodatkowaniu VAT, to jest faktur, rachunków, wydruków z kas fiskalnych, kwitariuszy i innych.

na:

- 2.Wskazane ewidencje należy prowadzić z uwzględnieniem wszystkich dokumentów księgowych dotyczących czynności podlegających opodatkowaniu VAT, to jest faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych – dotyczy to min. sytuacji gdy sprzedaż

odbywa się na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, wówczas ewidencja sprzedaży może być prowadzona na podstawie wewnętrznych dowodów księgowych.

§ 3

Zmienić zapis §8 pkt 3 z:

3. W przypadku niedokonania zakupów podlegających wpisowi do ewidencji, obowiązuje sporządzenie ewidencji zerowych.

na:

3. W przypadku niedokonania zakupów podlegających wpisowi do ewidencji, nie obowiązuje sporządzenie ewidencji zerowych

§ 4

Zmienić zapis §9 z:

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do przekazania do Osoby Odpowiedzialnej Urzędu Miejskiego do dnia 15 (piętnastego) każdego miesiąca podpisanych przez kierownika jednostki i głównego księgowego jednostki następujących dokumentów za poprzedni miesiąc rozliczeniowy, począwszy od rozliczenia miesiąca stycznia 2017 roku:
 - 1) częściowych ewidencji sprzedaży;
 - 2) częściowych ewidencji zakupu;
 - 3) wydruków kont księgowych w zakresie rozliczenia podatku VAT.
2. Przekazanie ewidencji i wydruków następuje poprzez przesłanie skanu podpisanych dokumentów pocztą elektroniczną na adres VAT@sosnicowice.pl oraz złożenie oryginałów dokumentów Osobie Odpowiedzialnej w Urzędzie Miejskim w Sośnicowicach.
3. Dokumenty przesłane elektronicznie należy oznaczyć w tytule wiadomości według następującego klucza : „VAT_ skrót jednostki_ miesiąc wyrażony liczbowo_ rok” , gdzie frazę *skrót* jednostki należy zastąpić odpowiednim trzyliterowym skrótem przypisanym do danej jednostki w załączniku nr 1 (np. VAT_OPS_01_2017).

na:

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do przekazania do Osoby Odpowiedzialnej Urzędu Miejskiego do dnia 15 (piętnastego) każdego miesiąca

podpisanych przez kierownika jednostki i głównego księgowego jednostki lub osobę upoważnioną następujących dokumentów za poprzedni miesiąc rozliczeniowy, począwszy od rozliczenia miesiąca stycznia 2017 roku:

- 1) częściowych ewidencji sprzedaży;
 - 2) częściowych ewidencji zakupu (jeśli jest);
 - 3) wydruk zestawienia pomocniczego JPK_V7M
2. Przekazanie plików JPK pocztą elektroniczną na adres JPK@sosnicowice.pl

§ 5

Zmienić zapis §10 z:

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do przelewania obliczonej kwoty zobowiązania z tytułu VAT ze miesiąc poprzedni, wynikającej z rozliczenia podatku VAT przez jednostkę na rachunek Gminy do dnia 15 (piętnastego) każdego miesiąca, począwszy od rozliczenia miesiąca stycznia 2017 roku. W treści przelewu należy wskazać: „VAT/rok/miesiąc” oraz nazwę jednostki.
2. W przypadku wystąpienia nadwyżki podatku naliczonego nad podatkiem należnym, zasady rozliczeń pomiędzy Gminą a poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi będą ustalane odrębnie.

na:

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do przelewania kwoty podatku należnego wynikającego z rejestru sprzedaży ze miesiąc poprzedni, na rachunek Gminy do dnia 20 (dwudziestego) każdego miesiąca. W treści przelewu należy wskazać: „VAT/rok/miesiąc” oraz nazwę jednostki.
2. W ciągu roku nie będą dokonywane zwroty podatku naliczonego z rachunku budżetu na rachunek jednostki. W następnym miesiącu za miesiąc poprzedni nastąpi wygaszenie należności jednostki budżetowej z tytułu zwrotu naliczonego VAT – przeniesienie salda na „Fundusz jednostki”. Dokonywane jedynie będą zwroty nadpłat przelanego podatku VAT lub pomyłkowo dokonane przelewy.
3. Saldo na organie wynikające z rozliczeń między podatkiem należnym, a naliczonym zostanie w miesiącu następnym przeniesione na konto 901.
Zwrot z Urzędu Skarbowego w danym roku zaewidencjonowany zostanie na koncie 901, natomiast zwrot z lat ubiegłych zaliczony będzie do dochodów z lat ubiegłych.
4. Niezapłacona w danym miesiącu wysokość podatku należnego zostaje pokryty z konta wydatkowego danej jednostki z §4530. W momencie wpływu tego niezapłaconego

podatku należnego w danym roku zostaje dokonany przelew wewnętrzny z konta dochodowego na konto wydatków i pomniejszony §4530. W momencie wpływu niezapłaconego podatku należnego za poprzedni rok zostaje on potraktowany jako dochody z lat ubiegłych.

§ 6

Zmianie ulega treść załącznika nr 1

Lista jednostek
podlegających konsolidacji

Dane jednostki	Skrót
Urząd Miejski Sośnicowice (NIP: 631-10-04-730, ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice)	UMS
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (NIP: 969-165-54-92, Powstańców 6, 44-153 Sośnicowice)	ZGK
Ośrodek Pomocy Społecznej (NIP: 969-13-56-890, ul. Szprynek 1, 44-156 Sośnicowice)	OPS
Zespół Szkolno - Przedszkolny w Sierakowicach (NIP:969-165-30-85, ul. Wiejska 1, 44-156 Sierakowice)	ZSPSi
Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kozłowie (NIP: 969-165-30-79 , ul. Marcina 33, 44-156 Kozłów)	ZSPK
Miejskie Przedszkole w Sośnicowicach (NIP: 969-134-47-34 , ul. Szprynek 3, 44-153 Sośnicowice)	MPS
Gminne Przedszkole w Bargłówe (NIP: 969-134-47-05 , ul. Przedszkolna 5, 44-153 Bargłówka	GPB
Gminne Przedszkole w Smolnicy (NIP:969-134-47-57 , ul. Szkolna 1d, 44-153 Smolnica	GPSm
Szkoła Podstawowa im. J.Rogera w Sośnicowicach (NIP: 969-114-25-68 , ul. Gliwicka 21, 44-153 Sośnicowice)	SPSo
Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Łanach Wielkich (NIP: 969-116-72-49 , ul. Wiejska 9, 44-153 Łany Wielkie)	GZOPO