

**Zarządzenie nr 47/2020  
Burmistrza Sośnicowic  
z dnia 31 marca 2020 r.**

**w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 40 /2020 Burmistrza Sośnicowic z dnia 18.03.2020 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 15, art. 207, art. 209<sup>2</sup>, art. 209<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374) oraz § 10 ust. 1. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. poz.491, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. W związku z wystąpieniem szczególnego zagrożenia koronawirusem SARS-Cov-2, który wywołuje chorobę o nazwie COVID-19, celem ograniczenia możliwości jego rozprzestrzeniania się oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracownikom Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, wprowadzam system pracy rotacyjnej i polecam ustalenie obowiązkowych dyżurów pełnionych przez wyznaczonych pracowników zatrudnionych w poszczególnych komórkach organizacyjnych.
2. Pracownicy objęci systemem pracy rotacyjnej nie wyznaczeni do realizacji zadań w stałym miejscu pracy, pozostają w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach w dyspozycji pracodawcy i zostają zobowiązani do stałego kontaktu telefonicznego z bezpośrednim przełożonym oraz pracy zdalnej poprzez realizację wyznaczonych przez przełożonego zadań wynikających z zakresu obowiązków, jak również do podnoszenia kwalifikacji zawodowych systemem samokształcenia, przy nieodpłatnym użyciu prywatnego sprzętu komputerowego i łącza internetowego, w oparciu o złożone oświadczenie.
3. Zakres zadań realizowanych w tzw. pracy zdalnej nie może obejmować zadań wymagających przetwarzania powierzonych danych osobowych, dostępu do dokumentów w postaci papierowej stanowiących akta spraw oraz dostępu do systemów informatycznych Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach.
4. Pracownicy realizują wyznaczone zadania poza stałym miejscem pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia. -
5. Praca zdalna, o której mowa w ust. 2 będzie polegała w szczególności na:  
bieżącym monitorowaniu zmian i projektów zmian przepisów prawa, a także wszelkich publikacji, których przedmiotem jest wyjaśnienie i interpretacja tych przepisów, w zakresie dotyczącym obowiązków zawodowych pracownika na zajmowanym stanowisku pracy, a także zasad działania samorządowych organów administracji publicznej i sposobu załatwiania spraw administracyjnych

w okresie epidemii, samodzielnym studiowaniu przepisów, komentarzy, orzeczeń i innych publikacji w zakresie dotyczącym obowiązków zawodowych pracownika na zajmowanym stanowisku pracy, które jest i będzie on zobowiązany wykonywać niezależnie od nadzwyczajnych okoliczności wywołanych epidemią.

6. W okresie obowiązywania Zarządzenia nie można zlecać pracownikom pracy w godzinach nadliczbowych oraz wstrzymuje się możliwość odpracowania wyjść prywatnych.

## § 2

1. Od dnia wejścia w życie Zarządzenia do dnia 30 kwietnia 2020 roku pracownicy Urzędu Miejskiego świadczyć będą pracę rotacyjnie, w oparciu o harmonogramy zobowiązujące do pełnienia w wyznaczonych dniach dyżurów zapewniających funkcjonowanie Urzędu Miejskiego oraz załatwienie ważnych spraw mieszkańców.
2. Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta, Skarbnik zobowiązani są do powierzenia zadań wskazanych w pkt 2 i 3 § 1 pracownikom realizującym zadania w systemie pracy zdalnej. W przypadku braku możliwości powierzenia tego rodzaju zadań, bezpośredni przełożeni kierują pracownika na zaległy urlop wypoczynkowy."

## § 3

Sekretarz Gminy ustala harmonogram dyżurów pracowników Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach.

## § 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy oraz kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach.

## § 5

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ  
Leszek Ciedziej