

**Zarządzenie Nr 18/2020  
Burmistrza Sośnicowic  
z dnia 3 lutego 2020 roku**

w sprawie: wprowadzenia Regulamin funkcjonowania systemu nagrywania rozmów telefonicznych przychodzących w Urzędzie Miasta i Gminy w Sośnicowicach

Na podstawie: art. 24 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam: Regulamin funkcjonowania systemu nagrywania rozmów telefonicznych przychodzących w Urzędzie Miasta i Gminy w Sośnicowicach w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach do zapoznania się z Regulaminem.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**BURMISTRZ**  
*Leszek Korodziej*

## **Regulamin funkcjonowania systemu nagrywania rozmów telefonicznych przychodzących w Urzędzie Miasta i Gminy w Sośnicowicach**

### §1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu nagrań rozmów telefonicznych przychodzących, reguł rejestracji i przechowywania zapisu, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych.

### §2

Celem nagrywania rozmów telefonicznych przychodzących jest podnoszenie standardów obsługi oraz bezpieczeństwo osób prowadzących rozmowę telefoniczną.

### §3

Administratorem Danych nagrań rozmów telefonicznych przychodzących, jest Burmistrz Sośnicowic.

### §4

1. Osoby wykonujące połączenia telefoniczne na numery telefonów objętych systemem nagrywania rozmów w Urzędzie Miasta i Gminy w Sośnicowicach są informowane o nagrywaniu rozmów poprzez komunikat odtwarzany automatycznie w oczekiwaniu na połączenie.

2. Treść komunikatu opisanego w pkt. 1 brzmi:

*Informujemy, że w trosce o najwyższe standardy obsługi oraz bezpieczeństwo osób prowadzących wszystkie rozmowy telefoniczne są nagrywane. W przypadku braku zgody na nagrywanie rozmowy prosimy o zakończenie połączenia telefonicznego. Kontynuowanie rozmowy oznacza wyrażenie zgody na nagrywanie rozmowy. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Sośnicowicach. Szczegółowe informacje związane z rejestrowaniem rozmów telefonicznych są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w zakładce klauzule informacyjne.*

3. Osoba, która nie wyraża zgody na nagrywanie rozmowy, proszona jest o zakończenie połączenia telefonicznego. Kontynuacja połączenia telefonicznego po wysłuchaniu komunikatu oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Realizacja obowiązku informacyjnego , o którym mowa w art. 13 ust. 1<sup>1</sup> i 2 w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, odbywa się poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

## § 5

1. System nagrywania rozmów telefonicznych przychodzących funkcjonuje całodobowo, i obejmuje numery: tabela nr 1.

2. Okres przechowywania nagrań jest ograniczony pojemnością rejestratora dźwięku, jednakże nie przekracza on <sup>12</sup>12. miesięcy od dnia nagrania, a po tym terminie dane są usuwane przez ich nadpisanie. Termin usunięcia danych ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania prowadzonego na podstawie przepisów prawa lub gdy Administrator powziął informację, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu.

3. Urządzenie do rejestracji rozmów zainstalowane jest w centrali telefonicznej.

Za obsługę aplikacji rejestrującej nagrania rozmów telefonicznych odpowiada Administrator systemu, którym jest firma Telekomfort.

4. Odsłuchanie zarejestrowanych rozmów odbywa się tylko do realizacji celu określonego w §2 w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach.

5. Ze wszystkich czynności podjętych podczas odsłuchania nagrań rozmów sporządza się protokół, który zostaje załączony do akt sprawy.

6. Sekretarz Gminy sprawuje nadzór nad właściwym wykorzystaniem systemu nagrywania rozmów w zakresie:

- a) wykorzystania treści zapisów z nagrań zgodnie z przeznaczeniem, zachowaniem przepisów ochrony danych osobowych,
- b) odsłuchania nagranych rozmów,
- c) udostępnienia treści zarejestrowanych rozmów upoważnionym podmiotom, osobom na podstawie przepisów prawa,
- d) przechowywania treści zarejestrowanych rozmów zgodnie z przepisami ochrony danych osobowych.

7. Dostęp do rejestrowanych nagrań połączeń telefonicznych posiada: Burmistrz, administrator systemu nagrywania oraz Sekretarz Gminy.

**BURMISTRZ**  
Leszeł Kołodziej

