

**Zarządzenie nr 140/2020
Burmistrza Sośnicowic
z dnia 22 października 2020 r.**

w sprawie: ograniczenia wykonywania zadań przez Urząd Miejski w Sośnicowicach

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 713 z późn. zm.), art. 15, art. 207, art. 209², art. 209³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz.374 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W związku z wystąpieniem szczególnego zagrożenia koronawirusem SARS-Cov-2, który wywołuje chorobę o nazwie COVID-19, celem ograniczenia możliwości jego rozprzestrzeniania się oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracownikom Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, wprowadzam system pracy zdalnej i polecam ustalenie obowiązkowych dyżurów w Urzędzie Miejskim pełnionych przez wyznaczonych pracowników zatrudnionych w poszczególnych komórkach organizacyjnych.
2. Pracownicy objęci systemem pracy zdalnej nie wyznaczeni do realizacji zadań w stałym miejscu pracy, pozostają w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach w dyspozycji pracodawcy i zostają zobowiązani do stałego kontaktu telefonicznego z bezpośrednim przełożonym oraz pracy zdalnej poprzez realizację wyznaczonych przez przełożonego zadań wynikających z zakresu obowiązków, jak również do podnoszenia kwalifikacji zawodowych systemem samokształcenia, przy nieodpłatnym użyciu prywatnego sprzętu komputerowego i łącza internetowego, w oparciu o złożone oświadczenie.
3. Zakres zadań realizowanych w tzw. pracy zdalnej nie może obejmować zadań wymagających przetwarzania powierzonych danych osobowych, dostępu do dokumentów w postaci papierowej stanowiących akta spraw oraz dostępu do systemów informatycznych Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach.
4. Pracownicy realizują wyznaczone zadania poza stałym miejscem pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
5. Praca zdalna, o której mowa w ust. 2 będzie polegała w szczególności na:
bieżącym monitorowaniu zmian i projektów zmian przepisów prawa, a także wszelkich publikacji, których przedmiotem jest wyjaśnienie i interpretacja tych przepisów, w zakresie dotyczącym obowiązków zawodowych pracownika na zajmowanym stanowisku pracy, a także zasad działania samorządowych organów administracji publicznej i sposobu załatwiania spraw administracyjnych w okresie epidemii, samodzielnym studiowaniu przepisów, komentarzy, orzeczeń i innych publikacji w zakresie dotyczącym obowiązków zawodowych pracownika na zajmowanym stanowisku pracy, które

jest i będzie on zobowiązany wykonywać niezależnie od nadzwyczajnych okoliczności wywołanych epidemią.

6. W okresie obowiązywania Zarządzenia nie można zlecać pracownikom pracy w godzinach nadliczbowych oraz wstrzymuje się możliwość odpracowania wyjść prywatnych.

§ 2

1. Od dnia wejścia w życie Zarządzenia do odwołania pracownicy Urzędu Miejskiego świadczyć będą pracę zdalną oraz w oparciu o harmonogramy zobowiązujące do pełnienia w wyznaczonych dniach dyżurów zapewniających funkcjonowanie Urzędu Miejskiego oraz załatwienie ważnych spraw mieszkańców.
2. Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta, Skarbnik zobowiązani są do powierzenia zadań wskazanych w pkt 2 i 3 § 1 pracownikom realizującym zadania w systemie pracy zdalnej.

§ 3

Kierownicy komórek organizacyjnych ustalą harmonogramy dyżurów podległych pracowników, natomiast kierownikom komórek organizacyjnych oraz pracownikom zatrudnionym na stanowiskach samodzielnych bezpośredni przełożeni.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi oraz i kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 października 2020 roku.



BURMISTRZ
Leszek Kołodziej