

**UCHWAŁA NR II/24/2024  
RADY MIEJSKIEJ W SOŚNICOWICACH**

z dnia 19 czerwca 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego  
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Miejsko Gminnego Ośrodka  
Zdrowia w Sośnicowicach**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.609) w związku art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.), Rada Miejska w Sośnicowicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Miejsko Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sośnicowicach, uchwalony przez Radę Społeczną na posiedzeniu w dniu 10 czerwca 2024 r. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej  
w Sośnicowicach

**Rafał Garbacz**

### **Regulamin Rady Społecznej**

1. Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Miejsko - Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sośnicowicach, zwana dalej „Radą Społeczną” lub „Radą” powoływana jest uchwałą Rady Miejskiej w Sośnicowicach.
2. Rada działa na zasadach określonych:
  - w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 799),
  - w statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Miejsko – Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sośnicowicach, zwanego dalej „SP ZOZ MGOZ w Sośnicowicach” i niniejszego Regulaminu.
3. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę potrzeb.
4. Posiedzenia Rady, z wyłączeniem pierwszego, zwołuje Przewodniczący Rady:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 3 członków Rady,
  - 3) na wniosek Dyrektora SP ZOZ MGOZ w Sośnicowicach.
5. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor SP ZOZ MGOZ w Sośnicowicach, oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w SP ZOZ MGOZ w Sośnicowicach.
6. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych. Rada może zapraszać na swoje posiedzenia osoby, których obecność jest celowa w związku z porządkiem obrad.
7. Zawiadomienia o posiedzeniu członkowie Rady Społecznej otrzymują pocztą elektroniczną lub w inny wskazany sposób nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem Rady Społecznej.
8. Przed posiedzeniem członkowie otrzymują: porządek obrad, materiały będące przedmiotem posiedzenia.
9. Obrady prowadzi Przewodniczący Rady Społecznej, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca.
10. W nadzwyczajnych sytuacjach dopuszczalne jest zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Społecznej przez powiadomienie jej członków telefonicznie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób w czasie nie krótszym niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
11. Członek Rady Społecznej, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, ma obowiązek usprawiedliwienia swojej nieobecności u Przewodniczącego Rady Społecznej.
12. Rada działa poprzez podejmowanie uchwał, przedstawianie wniosków i wyrażanie opinii.
13. Głosowania są jawne i odbywają się zwykłą większością głosów.
14. W przypadku nierozstrzygniętego głosowania głos decydujący ma Przewodniczący Rady Społecznej.
15. Od uchwał Rady Społecznej dyrektorowi SP ZOZ MGOZ w Sośnicowicach przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rada Społeczna może podejmować decyzje w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia lub zdalnym (za pośrednictwem urządzeń teleinformatycznych).

17. W przypadku trybu obiegowego, projekt uchwały wraz z uzasadnieniem przesyłany jest drogą elektroniczną do wszystkich członków Rady Społecznej ze wskazaniem daty na oddanie głosu. Uchwałę uważa się za podjętą, gdy większość oddanych głosów była za przyjęciem uchwały. Uchwałę uważa się za podjętą w dacie następującej po upływie terminu, na oddanie głosu.
18. Z każdego posiedzenia Rady Społecznej, a także w przypadku podejmowania decyzji w trybie obiegowym, sporządza się protokół.
19. Protokół winien zawierać, odpowiednio:
  - porządek obrad,
  - listę obecności,
  - treść podjętych uchwał, opinii,
  - sposób oraz wyniki głosowania,
  - podpis Przewodniczącego Rady Społecznej oraz członków Rady obecnych na posiedzeniu.
20. Dokumentacja z posiedzeń Rady Społecznej przechowywana jest w siedzibie GZOPO w Łanach Wielkich.
21. Obsługę kancelaryjno-techniczną zapewnia Radzie Społecznej Dyrektor GZOPO w Łanach Wielkich
22. Niniejszy regulamin uchwalony został przez Radę Społeczną w dniu 10.06.2024 r. i przedłożony do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Sośnicowicach.
23. Wszelkie zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w takim trybie jak jego uchwalenie.
24. Regulamin Rady Społecznej wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Sośnicowicach.